



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 36 del 26/03/2026

OGGETTO: MODIFICA MACRO-ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI SPOTORNO.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, addì **VENTISEI** del mese di **MARZO** alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA		X	
Assessore	SECHI CRISTIANA		X	
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA		X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA			X
Totale		4		1

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: MODIFICA MACRO-ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI SPOTORNO.

Il Sindaco richiama l'attenzione dei membri della Giunta sul rispetto di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 14.04.2022 che stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento della Giunta in videoconferenza, con garanzia del rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti delibere:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 30.12.2017 ad oggetto "*Intervento organizzativo nuovo assetto del Comune di Spotorno – Approvazione*", esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva istituito lo "Sportello Polifunzionale" nonché si approvava la macrostruttura dell'Ente con l'articolazione dell'organigramma in 6 Aree funzionali;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 03.05.2018 ad oggetto "*Intervento organizzativo nuovo assetto del Comune di Spotorno: definizione delle competenze attribuite alle Aree funzionali*", esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le competenze attribuite alle 6 Aree funzionali;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 04.10.2018 ad oggetto "*Intervento organizzativo nuovo assetto del Comune di Spotorno – Definizione delle competenze attribuite alle aree funzionali e attivazione dello sportello polifunzionale*", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a modificare le competenze delle Aree funzionali, come definite nella D.G.C. n. 66/2018, nonché a rendere operativo lo "Sportello Polifunzionale";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 19.12.2018, n. 145 del 30.12.2019 e n. 122 del 01.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, che hanno ulteriormente modificato la struttura organizzativa dell'Ente;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 30.06.2021 ad oggetto "*Modifica macro-organizzazione del Comune di Spotorno*", esecutiva ai sensi di legge, che ha ulteriormente modificato la struttura organizzativa dell'Ente;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 27.10.2023 ad oggetto "*Aggiornamento funzionigramma e incremento indennità EQ del Comune di Spotorno*", esecutiva ai sensi di legge;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 27.12.2024 ad oggetto "*Modifica macro-organizzazione del Comune di Spotorno*", esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che, a seguito dell'approvazione delle sopra richiamate deliberazioni, sono intervenuti ulteriori mutamenti del contesto organizzativo interno, nonché del quadro esterno di riferimento, tali da rendere necessario un aggiornamento dell'assetto delle Aree comunali, in particolare per le seguenti motivazioni:

- l'Area Promozione del Territorio, cui risultano attualmente attribuiti i servizi Demanio, Turismo e Sport, è interessata nel corrente anno e nei successivi da una rilevantissima e straordinaria mole di attività connessa alla predisposizione degli atti, dei bandi e delle procedure di gara relative alle concessioni balneari, secondo il nuovo quadro normativo di riferimento;
- tale complesso di attività, per consistenza, specialità tecnica, rilevanza strategica e impatto sull'azione amministrativa dell'Ente, rende necessario che l'Area Promozione del Territorio possa concentrare la propria attività in via prioritaria ed esclusiva sul Settore Demanio;
- risulta, pertanto, opportuno alleggerire la suddetta Area delle competenze relative ai servizi Turismo e Sport, al fine di consentire una gestione più efficace, tempestiva e funzionale delle incombenze connesse al Demanio marittimo e alle procedure concernenti le spiagge del Comune di Spotorno;
- si ritiene, conseguentemente, di assegnare i Servizi Turismo e Sport all'Area Servizi alla Persona, anche in considerazione del fatto che il Responsabile della medesima Area ha già ricoperto in passato tali ambiti di responsabilità e, in ragione dell'attuale situazione organizzativa emergenziale, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere detti ulteriori settori, contribuendo così al supporto dell'Area Promozione del Territorio;
- nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona è già ricompreso il servizio Cultura, che presenta profili di affinità e complementarità con i servizi Turismo e Sport, tali da rendere funzionale e coerente l'assegnazione dei suddetti servizi alla medesima Area;

RILEVATO che:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione;
- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- è, altresì, intenzione dell'Amministrazione Comunale ispirarsi ai principi contenuti nella riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali ed in particolare:

- l'art. 7 che cita: *“la struttura organizzativa è deliberata dalla Giunta Comunale in funzione dei programmi e degli obiettivi politico-amministrativi stabiliti dagli organi di Governo dell'Ente. A tale fine periodicamente la stessa è sottoposta a verifica e ad eventuale revisione (comma 4); le variazioni alla struttura organizzativa sono disposte nel rispetto delle compatibilità economiche e delle linee strategiche dell'Ente (comma 5)”*;
- l'art. 8, comma 3, secondo cui a ciascuna area sono assegnate risorse umane adeguate per competenza e professionalità e sono affidate funzioni ed attività che esercitano con autonomia gestionale, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale;
- l'art. 11, comma 5, che alla lett. o) dispone che il Segretario Comunale adotta ogni iniziativa riguardante l'organizzazione generale degli uffici e dei servizi non di specifica competenza dei responsabili dei servizi e degli uffici;
- l'art 22 secondo cui il Segretario Comunale, su conforme atto della Giunta assegna con unico atto il personale dipendente, sia in termini numerici, che nominativi alle Aree in considerazione degli obiettivi di gestione assegnati, di variazione della macrostruttura

organizzativa, delle assunzioni, delle cessazioni, delle variazioni di profilo professionale e dei processi di mobilità interna;

- l'art. 23 secondo cui l'assetto organizzativo del Comune rappresenta lo schema operativo del personale in servizio, con indicazione delle singole posizioni di lavoro alle quali lo stesso risulta assegnato secondo l'art. 22, sulla base di principi di massima flessibilità;

RAVVISATA la necessità di modificare l'articolazione organizzativa nel modo seguente:

- conferma dell'Area Promozione del Territorio, già comprensiva dei servizi Demanio, Turismo e Sport, e disponendo una rimodulazione delle relative competenze mediante l'attribuzione alla medesima del solo servizio Demanio, al fine di consentire la piena concentrazione delle attività connesse alla gestione del demanio marittimo e delle procedure di gara relative alle concessioni balneari del Comune di Spotorno;

- trasferimento dei servizi Turismo e Sport dall'Area Promozione del Territorio all'Area Servizi alla Persona, in considerazione dell'esigenza di assicurare una più funzionale distribuzione dei carichi di lavoro tra le strutture organizzative dell'Ente, nonché della pregressa esperienza maturata dalla Responsabile di detta Area nella gestione dei medesimi servizi;

- conferma, per quanto non oggetto della presente modifica, dell'assetto organizzativo già definito con i precedenti provvedimenti e la ripartizione delle ulteriori competenze tra le Aree funzionali dell'Ente;

- rimodulazione, conseguentemente, delle competenze attribuite alle Aree funzionali interessate dalla presente revisione organizzativa;

in quanto, per le materie trattate, tale modifica appare funzionale a realizzare un'organizzazione unitaria ed un utilizzo più efficiente ed efficace del personale complessivamente disponibile;

CONSIDERATO che il riassetto organizzativo delle Aree interessate è finalizzato a consentire una più razionale distribuzione delle competenze tra le strutture dell'Ente, così da permettere all'Area Promozione del Territorio di concentrare la propria attività sul settore Demanio, in considerazione della particolare rilevanza strategica e della complessità delle procedure connesse alle concessioni balneari, garantendo nel contempo funzionalità, coordinamento ed efficienza gestionale;

APPURATO che dalla modifica della macrostruttura in oggetto, non scaturisce una maggiore spesa, bensì l'efficienza e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, considerata condizione per creare un modello di lavoro orientato agli utenti finali, ai processi di lavoro e alla valorizzazione del personale;

ATTESO che:

- la definizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale imputabili alla Giunta Comunale;
- in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- del nuovo assetto organizzativo è stata data informazione alle OO.SS.;

RILEVATO che tale diversa allocazione dei servizi tra le Aree interessate assume carattere organizzativo e gestionale e che, pur incidendo sull'assegnazione dei servizi alle posizioni interessate, non comporta, secondo il sistema vigente dell'Ente, l'esigenza di una nuova pesatura delle stesse, non essendo richiesta alcuna valutazione discrezionale ma unicamente una variazione di carattere meccanico e redistributivo, pertanto, non si ravvisa, nel caso di specie, la necessità di trasmettere gli atti al Nucleo di Valutazione ai fini della ripesatura delle posizioni organizzative;

VISTO l'Allegato 1) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, che descrive la nuova organizzazione del Comune di Spotorno con decorrenza 01/04/2026;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, contenenti altresì l'attestazione sull'assenza di conflitto di interessi, allegati al presente atto;

RITENUTO opportuno procedere in merito;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di confermare la macrostruttura del Comune di Spotorno, costituita dalle seguenti sei Aree funzionali, come specificato nell'Allegato 1 al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale:

-) Area Affari Giuridici e Finanziari;
-) Area Lavori Pubblici e Ambiente;
-) Area Urbanistica;
-) Area Promozione del Territorio;
-) Area Servizi alla Persona;
-) Area Polizia Locale

2. di assegnare i Servizi Turismo e Sport all'Area Servizi alla Persona, per le ragioni esplicate in premessa;

3. di approvare la struttura organizzativa delle singole Aree funzionali del Comune, così come risultante dall'Allegato 1 al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

4. di dare mandato al Segretario Comunale:

- a) di assegnare con proprio atto, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali e conformemente a quanto disposto dal presente provvedimento, il personale dipendente, sia in termini numerici che nominativi, alle Aree come sopra definite in considerazione degli obiettivi di gestione assegnati e delle modifiche della macrostruttura organizzativa e dei processi di mobilità interna;
- b) di coordinare l'attuazione della modifica organizzativa oggetto del presente provvedimento;

5. di dare atto che la nuova organizzazione prenderà avvio **dal 01/04/ 2026**;
6. di dare atto con propria successiva deliberazione verranno adottate tutte le opportune variazioni al Piano Esecutivo di Gestione;
7. di dare atto che con successivo decreto del Sindaco verranno apportate le conseguenti modifiche agli incarichi di responsabilità, in coerenza con la nuova articolazione organizzativa dell'Ente come individuata nel presente provvedimento, ai fini del perseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Amministrazione;
8. di trasmettere la presente agli uffici interessati per l'adozione degli adempimenti consequenziali e di pubblicare la stessa sul sito istituzionale del Comune e nella specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente;
9. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari;
10. di dare atto, inoltre, che dal presente provvedimento non seguiranno riflessi contabili consistenti in impegni di spesa o riduzioni di entrate, né in modo diretto né in modo indiretto;
11. di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;
12. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio, a tutto il personale;
13. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS.;
14. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione;
15. di avvertire, ai sensi del quarto comma, dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi degli artt. 29 e 41 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

SUCCESSIVAMENTE

stante l'esigenza di rendere operativa la modifica alla struttura organizzativa dell'Ente, con separata votazione con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE N. 43 DEL 20/03/2026

—
OGGETTO: MODIFICA MACRO-ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI SPOTORNO.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE E SI ATTESTA DI NON VERSARE IN IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE NEMMENO POTENZIALE.

DATA 26/03/2026

Il Responsabile
Dott.ssa Silvia Rinaldi



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE N. 43 DEL 20/03/2026

—
OGGETTO: MODIFICA MACRO-ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI SPOTORNO.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' CONTABILE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE E SI ATTESTA DI NON VERSARE IN IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE NEMMENO POTENZIALE.

DATA 26/03/2026

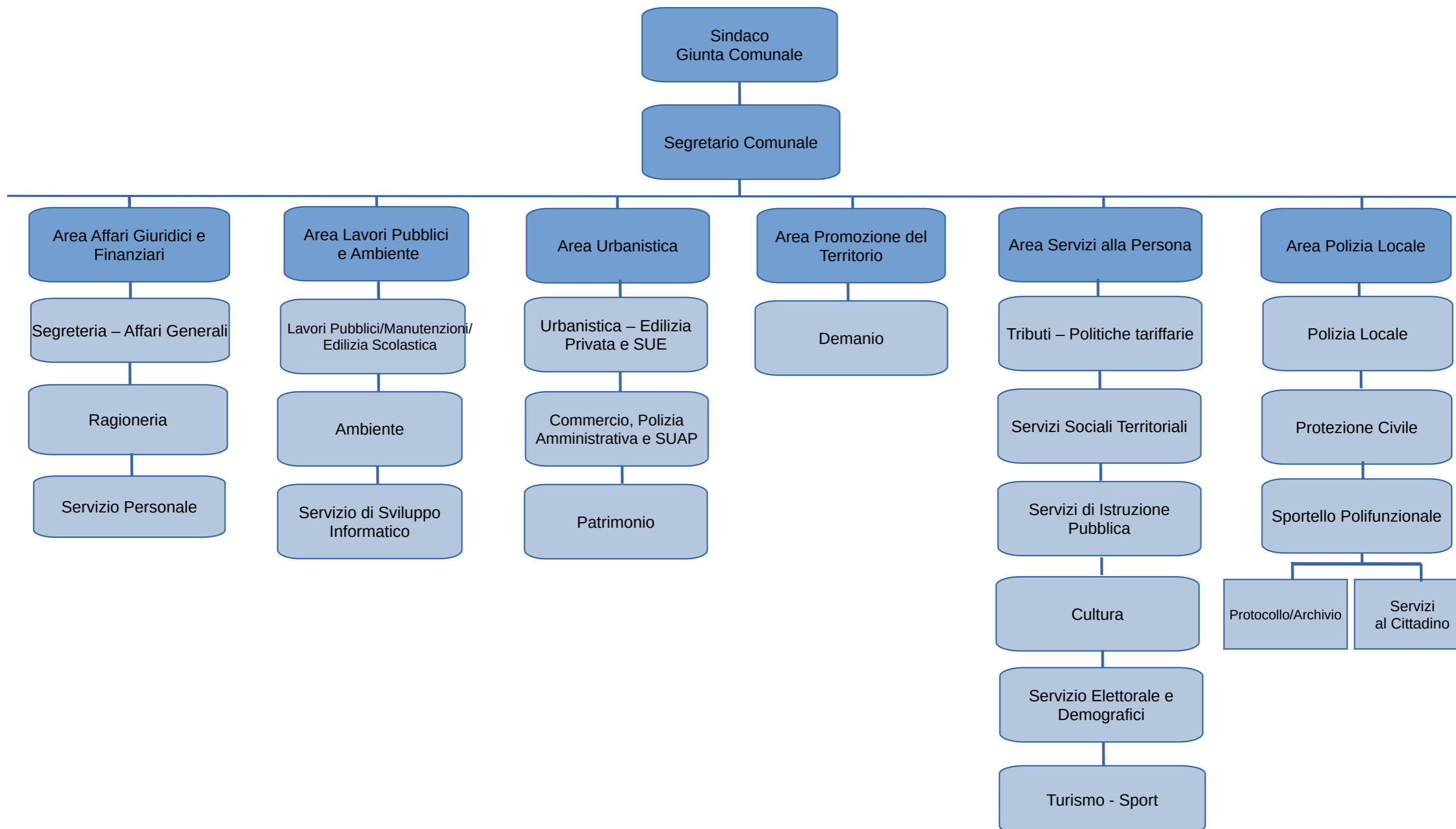
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Silvia Rinaldi



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

DAL 1° APRILE 2026

ALLEGATO 1





COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

DAL 1° APRILE 2026

ALLEGATO 1

AREA	SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO
Affari Giuridici e Finanziari Funzionario Amministrativo (8)	Segreteria/Affari Generali – Ragioneria Personale	Funzionari Amministrativi 3 Istruttori 4 (di cui 2 part-time)
Lavori Pubblici e Ambiente Funzionario Tecnico (9+2 operai)	Lavori Pubblici – Manutenzioni - Edilizia Scolastica Ambiente - Servizio di Sviluppo Informatico	Funzionari Tecnici 2 Istruttori Amministrativi 2 Istruttore Tecnico 2 (di cui 1 part-time) Istruttore Informatico 1 Operatore Tecnico Esperto 3
Urbanistica Funzionario Tecnico (6)	Urbanistica - Edilizia Privata - SUE Commercio, Polizia Amministrativa, SUAP, Patrimonio	Funzionario Tecnico 2 Istruttore Amministrativo 1 Istruttori Tecnici 2
Promozione del Territorio Funzionario Amministrativo (3)	Demanio	Istruttore Tecnico 1 Funzionario Amministrativo 1
Servizi alla Persona Funzionario Socio Assistenziale (11)	Tributi/Politiche tariffarie Servizi Sociali Territoriali Servizi di Istruzione Pubblica - Turismo/Sport - Cultura Servizio Elettorale e Demografici	Funzionario Socio Assistenziale 1 Funzionario Amministrativo 1 Istruttori Amministrativi 8
Polizia Locale Funzionario di Polizia Locale (9)	Polizia Locale Protezione Civile Sportello Polifunzionale (Protocollo/Archivio, Servizi al Cittadino)	Agenti di P.L. 3 Istruttore Amministrativo 1 Funzionario Amministrativo 1 Operatori Esperti 3