



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
EX ART. 13 CCNL 16/11/2022

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 7/6/2018;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26/02/2024;
- il Regolamento comunale per la disciplina delle Progressioni tra le aree in deroga approvato con Giunta Comunale n. 126 del 29/10/2025.

VISTE le seguenti deliberazioni:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 19/12/2024 avente all'oggetto: *"Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 – Approvazione"*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 avente all'oggetto: *"Bilancio di Previsione Armonizzato 2025-2026-2027 – Approvazione"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 27/12/2024 avente all'oggetto: *"Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025/2026/2027"*, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2025 avente all'oggetto: *"Modifica assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025/2026/2027"*, a seguito di modifica macro-organizzazione interna del Comune di Spotorno" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 06/03/2025 avente ad oggetto *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione"*, contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 13/05/2025 avente ad oggetto *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Art. 6 D.L. n."*

- 80/2021 – *Approvazione aggiornamento*”, contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 29/07/2025 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione aggiornamento*”, contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno, dichiarata immediatamente eseguibile.
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 11/11/2025 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione aggiornamento*”, contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno, dichiarata immediatamente eseguibile.

In esecuzione della propria determinazione n. 804 del 20/11/2025 con la quale viene indetta la presente procedura selettiva mediante progressione tra le aree in deroga, ai sensi dell’art. 13 del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali.

RENDE NOTO CHE

In attuazione del Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2025/2027, secondo quanto previsto dall’art. 52, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, conformemente al Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra Aree, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 29/10/2025, è indetta una procedura di selezione per la progressione tra le Aree in deroga finalizzata alla copertura di n. 1 (una) unità di personale, a tempo pieno e indeterminato.

L’inquadramento di assegnazione del vincitore della selezione è l’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, posizione economica di accesso, profilo “Funzionario Amministrativo”, comparto Funzioni Locali.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che, alla scadenza del termine del presente avviso, posseggano i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Spotorno, nell’Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere alla data di scadenza dell’avviso;
- essere in possesso di “*laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione // oppure // diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell’Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione*”;
- aver conseguito, negli ultimi tre anni o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio, una valutazione della performance positiva, con una votazione per ogni anno non inferiore a 15/20;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l’indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Articolo 2 – Modalità di presentazione della candidatura.

Per prendere parte alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed il proprio *curriculum vitae*, aggiornato e sottoscritto.

Le domande di partecipazione alla presente procedura selettiva dovranno pervenire al protocollo di questo Ente entro il **termine di scadenza del 5 dicembre 2025**.

Non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine.

Articolo 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura.

L'Ufficio Personale, dopo il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura, provvede all'istruttoria delle istanze di partecipazione presentate dai dipendenti, disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla selezione. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato in questo avviso;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Articolo 4 – Nomina della commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari e sarà formata dal Presidente e da altri due componenti, in conformità a quanto previsto dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sulle procedure concorsuali.

Articolo 5 – Procedura selettiva e assunzione

La Commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati, in sede di candidatura alla selezione, da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La Commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue:

- a) l'esperienza maturata nell'Area di inquadramento di provenienza. L'esperienza viene valutata in base all'anzianità di servizio, compresi i periodi lavorati a tempo determinato anche presso altra amministrazione del comparto Funzioni Locali. L'anzianità è determinata assegnando 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti. Nel conteggio dell'anzianità non sono computati gli anni necessari a soddisfare il diritto di accesso alla procedura della progressione fra aree previsto dalla tabella C di corrispondenza, decurtando di conseguenza il conteggio di cui al punto precedente;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) le competenze professionali possedute.

A ciascuno di tali elementi di valutazione viene attribuito un punteggio come da tabella che segue.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti precedenti è pari a 100 punti.

I punteggi sono assegnati secondo la seguente tabella:

A - Esperienza	B - titolo di Studio	C - Competenze professionali
Max 20 punti	Max 20 punti	Max 60 punti
Esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza: 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti	<i>(non si conta il titolo inferiore a quello richiesto dall'esterno)</i> - diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 8 punti - diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 10 - laurea triennale/diploma universitario attinente - punti 12 – non attinente punti 6 - laurea specialistica o magistrale attinente: punti 16 – non attinente 8/ laurea magistrale a ciclo unico o	Sotto precisate

	diploma di laurea vecchio ordinamento attinente: punti 16 – non attinente 8 - specializzazioni post laurea e/o master post laurea: punti 4 attinente - non attinente 2	
--	---	--

In caso di possesso di più lauree triennali o magistrali o master o diplomi, i punti sopra indicati saranno attribuiti per ogni titolo posseduto, non potendo comunque superare i 20 punti complessivi.

C - Competenze professionali max. 60 punti

Tipologia	Descrizione	Punteggio
<u>Valutazione individuale</u>	Valutazione performance positiva – non inferiore a 15/20 per ogni anno - media individuale degli ultimi 3 anni	massimo <u>20 punti</u>
<u>Abilitazioni professionali</u>	Abilitazioni professionali, attinenti alle attività oggetto di selezione: 1 punto per ogni abilitazione attinente fino al raggiungimento del punteggio massimo	massimo <u>5 punti</u>
<u>Responsabilità e compiti attribuiti con provvedimenti formali</u>	Competenze acquisite negli ultimi 5 anni, con durata superiore a 6 mesi, nel contesto dell'area professionale di provenienza, attinenti alle attività oggetto di selezione: -3 punti per ogni incarico RUP -6 punti per incarico di P.O. -5 punti per assegnazione specifiche responsabilità -5 punti per membro gruppo di lavoro interno Fino al raggiungimento del punteggio massimo	massimo <u>15 punti</u>
<u>Scheda sviluppo competenze professionali maturate nel profilo professionale di appartenenza</u>	Proprietà di linguaggio: chiarezza, correttezza e precisione nell'esposizione orale e scritta, capacità di adeguare il registro comunicativo al contesto e agli interlocutori, favorendo la comprensione e l'efficacia delle relazioni interne ed esterne	<u>Fino a 5 punti</u>
	Capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dei processi	<u>Fino a 5 punti</u>
	Sviluppo delle competenze nell'uso di applicativi e di	<u>Fino a 5 punti</u>

	strumenti informatici	
	Autonomia e capacità di coordinare gruppi di lavoro	<u>Fino a 5 punti</u>

Art. 6 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui alla tabella sopra.

In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- Maggiore punteggio riferito al criterio C;
- Minore età anagrafica.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura valutativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento. Sarà consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo dall'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente meglio classificato.

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale

Il servizio personale definirà i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova Area e la sua assegnazione al servizio di destinazione che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

La graduatoria non consentirà successivi ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

Articolo 7 – Comunicazione ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno

pubblicate nella bacheca apposta in prossimità del “rilevatore automatico delle presenze/timbratore”, collocato al secondo piano, nonché comunicate a tutti i dipendenti tramite protocollo interno.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Articolo 8 - Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Spotorno si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Articolo 9 – Trattamento economico

Il vincitore sarà informato attraverso apposita comunicazione recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici.

L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il passaggio all'Area superiore, ossia nel caso di specie all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

In merito alla trasferibilità degli istituti contrattuali maturati e non fruiti, è stato richiesto apposito parere all'ARAN. Con nota prot. 22784 del 13/10/2025, l'ARAN ha fornito riscontro all'Ente precisando che possono essere conservati esclusivamente i giorni di ferie maturati e non fruiti, nonché la RIA.

Articolo 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Spotorno.

Ai sensi degli **artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

- a) Il conferimento dei dati al Comune di Spotorno (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario comunale, i Responsabili di Area nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare nella persona del suo legale rappresentante (Comune di Spotorno, Piazza C. Stognone n. 1, mail

protocollo@comune.spotorno.sv.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Dott. Santo Fabiano, posta elettronica certificata: santofabiano@pec.it.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Spotorno, con sede in Spotorno, Piazza C. Stognone n. 1, indirizzo PEC: protocollo@comune.spotorno.sv.it. Il responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari, Dott.ssa Silvia Rinaldi, indirizzo e-mail: silvia.rinaldi@comune.spotorno.sv.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet del Comune di Spotorno. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Santo Fabiano, indirizzo e-mail: santofabiano@pec.it.

Articolo 11 – Disposizioni finali
--

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla disciplina contrattuale nazionale nonché al vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle Progressioni tra le aree in deroga.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001 n.165.

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Chiara Chiappe. (Tel. 019 9482956, e-mail protocollo@comune.spotorno.sv.it, PEC protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it).

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Spotorno, 20/11/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GIURIDICI E FINANZIARI**
Dott.ssa Silvia Rinaldi

Al Comune di Spotorno
Ufficio Personale
Piazza C. Stognone n. 1
17028 SPOTORNO (SV)

OGGETTO: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE IN DEROGA TRA LE AREE EX ART. 13 CCNL 16/11/2022.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di progressione in deroga tra le Aree, ai sensi dell'art. 13 CCNL 16/11/2022, finalizzata al reclutamento di 1 unità di personale - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo "Funzionario Amministrativo" - a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

di essere nato/a _____ prov. _____ il _____
di essere residente a _____ prov. _____ cap _____
in via _____ n° _____
Telefono _____
Indirizzo e-mail: _____
Indirizzo PEC: _____

a) Esperienza maturata nell'Area di inquadramento di provenienza

- di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, e, in particolare di aver maturato nell'Area di inquadramento di provenienza l'esperienza minima necessaria prevista nella tabella C compresi i periodi lavorati a tempo determinato anche presso altra amministrazione del comparto Funzioni Locali e chiede vengano presi in considerazione ai fini della selezione stessa, tutti i periodi di esperienza come di seguito indicati:

Prima assunzione in Pubblica Amministrazione comparto Enti Locali
nell' Area di inquadramento di provenienza

dal _____ al _____ ☐ tempo determinato ☐ tempo indeterminato

Successive assunzioni in Pubblica Amministrazione comparto Enti Locali
nell' Area di inquadramento di provenienza:

dal _____ al _____ ☐ tempo determinato ☐ tempo indeterminato

dal _____ al _____ ☐ tempo determinato ☐ tempo indeterminato

dal _____ al _____ ☐ tempo determinato ☐ tempo indeterminato

dal _____ al _____ ☐ tempo determinato ☐ tempo indeterminato

dal _____ al _____ ☐ tempo determinato ☐ tempo indeterminato

dal _____ al _____ ☐ tempo determinato ☐ tempo indeterminato

dal _____ al _____ ☐ tempo determinato ☐ tempo indeterminato

dal _____ al _____ ☐ tempo determinato ☐ tempo indeterminato

dal _____ al _____ ☐ tempo determinato ☐ tempo indeterminato

b) Titolo di studio posseduto

- Titolo di studio posseduto e titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione e compresi tra quelli indicati nell'avviso di selezione

Per ciascuno di essi, specificare la denominazione completa, l'istituzione che lo

ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita espressa con riferimento alla base della votazione. In caso di titoli equipollenti rispetto a quelli pertinenti ai sensi dell'avviso di selezione è obbligatorio indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza. In caso di titoli di studio rilasciati da uno Stato estero, che la competente autorità statale italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollenti a uno dei titoli di studio pertinenti e valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione, è obbligatorio indicare sia gli estremi del titolo estero (denominazione completa del titolo, denominazione dell'autorità che lo ha rilasciato, luogo e data del rilascio, votazione conseguita con riferimento alla base della votazione), sia gli estremi (denominazione dell'autorità, tipo di atto, numero e data del provvedimento) della dichiarazione di equipollenza a uno o più dei titoli di studio valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione.

- ☐ Titolo di studio _____;
- ☐ Ulteriore titolo di studio 1 _____;
- ☐ Ulteriore titolo di studio 2 _____;
- ☐ Ulteriore titolo di studio 3 _____;

- **Abilitazioni professionali:**

- ☐ Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita in data _____ presso _____.

- ☐ diploma biennale ☐ diploma triennale ☐ altro

- ☐ Abilitazioni professionali attinenti alle attività di operatore esperto:
Per ciascuno di essi indicare chiaramente e per esteso l'abilitazione ottenuta

- ☐ Abilitazione 1 _____;
- ☐ Abilitazione 2 _____;
- ☐ Abilitazione 3 _____;
- ☐ Abilitazione 4 _____;

- **Valutazione individuale:**

Valutazione performance positiva (non inferiore a 15/20) degli ultimi 3 anni disponibili:

Anno _____ votazione _____
Anno _____ votazione _____
Anno _____ votazione _____

- Competenze acquisite negli ultimi 5 anni, con durata superiore a 6 mesi

Competenze acquisite nel contesto dell'Area professionale di provenienza, attinenti alle attività oggetto di selezione (es. conferimento incarico RUP, conferimento P.O., assegnazione specifiche responsabilità, incarico membro gruppo di lavoro interno) indicare chiaramente e per esteso la funzione svolta, la data di inizio e di fine dell'incarico, l'ente presso il quale è stata svolta, e gli estremi del provvedimento che l'ha attribuita.

- ☐ Incarico 1 _____
- ☐ Incarico 2 _____
- ☐ Incarico 3 _____
- ☐ Incarico 4 _____
- ☐ Incarico 5 _____
- ☐ Incarico 6 _____

Allega:

- ☐ curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____.

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARA

1. Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità.
2. Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di dare il proprio consenso all'uso, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati per i trattamenti relativi all'espletamento della presente procedura di progressione.
3. Di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione.

Luogo e data _____ Firma _____