



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DECRETO DEL SINDACO

N. 14 DEL 30/05/2025

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici;

ATTESO che l'art. 40, comma 1, capo III *"Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"* del predetto decreto così recita: *"Le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71"*.

VISTO l'art. 44, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 82/2005, secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un Responsabile;

RICHIAMATO l'art. 43, comma 3 del medesimo decreto;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATO che al Responsabile della conservazione dei documenti informatici sono demandati, ai sensi del paragrafo 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AGID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021, i seguenti compiti: coordinamento del sistema di conservazione ed in particolare il monitoraggio di tutti i flussi documentali, in entrata ed in uscita, per garantirne la validità giuridica e probatoria nel tempo, attraverso la conservazione;

CONSIDERATO, altresì che, in relazione al ruolo centrale del responsabile della conservazione dei documenti informatici, occorre che il Responsabile in argomento sia in possesso di competenza:

- di natura giuridica, considerando che il manuale di conservazione documentale ha comunque natura regolamentare;

- conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle eventuali criticità per quanto attiene le risorse umane e strumentali;
- capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale.

RITENUTO che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi per quanto concerne gli aspetti tecnico informatici, di un supporto esterno individuato tra i conservatori abilitati;

RITENUTO pertanto di nominare quale responsabile della conservazione dei documenti di questo Comune l'Ing. Mirco SCARRONE, Dipendente inquadrato nella qualifica professionale dei Funzionari di Elevata Qualificazione.

PRESO ATTO che il responsabile della conservazione dei documenti informatici non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

PRESO ATTO, altresì, che in mancanza di specifica nomina, il vicario Responsabile della Conservazione dei documenti di questo Comune, sarà individuato sulla base del Decreto Sindacale di "*Conferimento incarichi per la sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti in caso di assenza o impedimento dei Responsabili titolari di incarichi di Elevata Qualificazione*" n. 4 del 07.02.2025 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AGID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

DECRETA

- di nominare per le motivazioni in premessa, quale responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo Comune l'Ing. Mirco SCARRONE, Dipendente inquadrato nella qualifica professionale dei Funzionari di Elevata Qualificazione;
- di individuare, in mancanza di specifica nomina, il vicario Responsabile della Gestione Documentale di questo Comune, in base a quanto disposto dal Decreto Sindacale di "*Conferimento incarichi per la sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti in caso di assenza o impedimento dei Responsabili titolari di incarichi di Elevata Qualificazione*" n. 4 del 07.02.2025 e s.m.i.;
- di attribuire al responsabile le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005, ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del menzionato Codice.
- di dare atto che il responsabile della conservazione non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.

IL SINDACO
Dott. Mattia Fiorini
(Firmato digitalmente)