COMUNE DI SPOTORNO
AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Demanio

BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI PORZIONE DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA AI SENSI DELL'ART. 45 *BIS* COD.NAV. PER GESTIONE DI N. 2 SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE COMPRENSIVE, ENTRAMBE, DI CHIOSCO BAR.
CIG FORNACI B69C4122F2
CIG MAREMMA B69C337E35

In esecuzione

- della D.G.C. n. 37 del 20/03/2025;
- Richiamati e Visti:
- la L. n. 241/1990;
- il R.D. n. 327/1942 (Cod. Nav.);
- il D.P.R. n. 328/1952 Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione;
- la L.R. Liguria n. 13/1999;
- Il vigente PUD della Regione Liguria;
- Il vigente Progetto di utilizzo delle aree demaniali marittime del Comune di Spotorno;
- Le vigenti Linee guida per le spiagge libere attrezzate della Regione Liguria;

Il Comune di Spotorno, Ente titolare della concessione demaniale marittima pluriennale ad uso pubblico delle Spiagge Libere Attrezzate (d'ora in poi SLA) denominate rispettivamente *SLA Fornaci* e *SLA Maremma*.

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento di due concessioni demaniali marittime sensi dell'art.45 *bis* Cod. Nav. per la realizzazione e la gestione delle SLA comprensive di struttura di facile rimozione destinata a chiosco bar.

- **LOTTO 1 *SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA PER CANI DENOMINATA FORNACI:***
  - Destinazione d'uso: Spiaggia Libera Attrezzata;
  - Localizzazione dell'area: Comune di Spotorno - Località "Fornaci", della superficie complessiva di mq 840,00;

- Dati catastali: N.C.T. del Comune di Spotorno, Foglio 7, Mappali 520-1718-1746-1753;

La suddetta area confina a Ovest con la concessione denominata Pluto Beach e ad est con la concessione denominata Bagni Lido, a Nord si affaccia sul Lungo Mare Marconi, il tutto meglio evidenziato nell'Allegato 2

- **LOTTO 2 LOTTO 1 *SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA MAREMMA***

- Destinazione d'uso: Spiaggia Libera Attrezzata;
- Localizzazione dell'area: Comune di Spotorno - Località "Maremma", della superficie complessiva di mq 2132,33;
- Dati catastali: N.C.T. del Comune di Spotorno, Foglio 5, Mappali 455-457;

La suddetta area confina a Ovest con la concessione denominata Samoa Beach e ad est con la concessione denominata Cantinone Mare, a Nord si affaccia sul Lungo Mare Marconi, il tutto meglio evidenziato nell'Allegato n. 2.

ART. 1 – NORMATIVA APPLICABILE

L'affidamento della gestione delle suindicate spiagge libere attrezzate dovrà essere a costo zero per il Comune di Spotorno, tutti i relativi oneri, compresi quelli di allestimento, conduzione e organizzazione, saranno a carico degli assegnatari. La normativa applicabile al rapporto concessorio che si intende instaurare è rappresentata in particolare dal R.D. n. 827/1924 *Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, Codice della navigazione* e dal relativo *Regolamento di esecuzione al Codice della navigazione*, dal *Progetto di utilizzo comunale delle aree demaniali* marittime approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 29.05.2018, dal *PUD Regione Liguria* approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale della Liguria n. 18 del 9 aprile 2002, dalla *L.R. Liguria 13/1999 e s.m.i.,* dalle *Linee guida per le spiagge Libere e Libere attrezzate ex* DGR 512/2004 e DGR 246/2015, nonché delle *Linee guida per l'apertura degli stabilimenti balneari e spiagge libere attrezzate* ex DGR 156/2013 e DGR 1057/2013, dalla *normativa riguardante l'urbanistica, l'edilizia* (D.P.R. 380/2001 e *s.m.i.*) e la *paesaggistica* (D. Lgs 42/2004 e *s.m.i.*), sia a livello Regionale che Nazionale, e in genere da tutte le norme vigenti in materia; dalla normativa per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici, tra cui il D.P.R. n.503/1996 ed il D.M. n.236/1989 e *s.m.i.;* dalla legge regionale n.1 del 02.01.2007 e *dal regolamento comunale per gli esercizi di vendita al dettaglio ed esercizi di somministrazione*, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 27/02/2025.

ART. 2 FINALITÀ

1.1. Finalità del presente bando è l'individuazione di operatori economici che, attraverso l'affidamento delle due SLA, ai sensi dell'Art.45 *bis* Cod. Nav., siano in grado di realizzare e gestire i due stabilimenti e le rispettive strutture di facile rimozione destinate a chiosco/bar, sulla base dello stato approvato e attraverso le attrezzature messe a disposizione dal Comune (allegato n. 4), contribuendo alla riqualificazione dell'area, garantendo nel contempo una maggior offerta di servizi ed una miglior fruibilità pubblica delle rispettive spiagge.

1.2. L'oggetto dell'affidamento sono due spiagge libere attrezzate (*ex* art.45 *bis* Cod. Nav.). Attualmente su entrambe le aree demaniali non insiste alcun tipo di costruzione/fabbricato o struttura di facile rimozione.

Gli elaborati tecnici al presente bando sono così composti:

Allegato n. 2- elaborato di inquadramento generale;

Allegato n. 1 - planimetria stato approvato con autorizzazione unica.

1.3. Si precisa che le necessarie autorizzazioni alla somministrazione ed al commercio all'interno del compendio demaniale non sono comprese nell'oggetto della presente procedura. Tali autorizzazioni dovranno essere ottenute, a cura dell'Aggiudicatario, tramite i competenti Sportelli Unici.

ART. 3 – SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare all'assentimento della *sub*-concessione oggetto della presente procedura le imprese individuali, società, consorzi ed imprese in genere.
Possono, altresì, presentare domanda di partecipazione, raggruppamenti temporanei (costituiti/costituendi), mediante la seguente documentazione:

3.1. in caso di RTI o Consorzio costituito: deve essere allegato all'istanza l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

3.2. in caso di RTI o Consorzio *costituendo*: deve essere allegata all'istanza una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di assegnazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

3.3. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti. In sostanza l'aspirante sub-concessionario non potrà partecipare in più forme per la stessa sub-concessione.

ART. 4 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La *sub-concessione* decorrerà dalla data di stipula del contratto sino alla stagione balneare 2026 compresa ovvero sino al 30/09/2026. Alla scadenza del contratto le aree torneranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione, pertanto scaduto il termine di affidamento, questo si intenderà cessato di diritto senza che occorra alcuna diffida o costituzione in mora. È comunque fatta salva la possibilità di revoca e di decadenza rispettivamente previste agli artt. 42 e 47 del Codice della navigazione.

ART. 5 SOPRALLUOGO

È possibile prendere visione in maniera autonoma ed in qualsiasi momento dell'aree demaniali marittime oggetto del presente bando. Tuttavia, previo appuntamento, verranno concordate visite guidate da un tecnico del servizio Demanio, al fine di poter accedere ai box in cui sono rimessate le attrezzature fornite dal Comune (allegato 11). In occasione dei sopralluoghi potranno essere richiesti eventuali chiarimenti, che saranno verbalizzati e tempestivamente resi noti agli altri concorrenti mediante comunicazione pubblicata sul sito dell'Ente. In allegato al presente avviso è presente la "Dichiarazione da inserire nella Busta A", riguardante l'attestazione dell'avvenuta presa visione obbligatoria dello stato dei luoghi e dell'area oggetto del bando.

ART. 6 CANONE ANNUO

6.1. Il rilascio d'affidamento *ex* art.45 bis Cod. Nav. di porzione di concessione demaniale marittima è soggetto al pagamento di canone annuale da corrispondersi in via anticipata in due rate e secondo quanto previsto dal documento relativo alle modalità di gestione che forma parte integrante del presente avviso (ALLEGATO 14- art. 8), in base all'offerta economica formulata in occasione dell'asta pubblica asta pubblica;

6.2. Il canone annuo minimo a base d'asta è determinato in € 40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA per la Spiaggia Libera Maremma e € 20.000,00(ventimila/00) oltre IVA per la Spiaggia Libera Attrezzata Fornaci, gli importi sono comprensivi di canone demaniale e imposta regionale. L'offerta al rialzo sul canone, che dovrà essere presentata secondo quanto previsto all'allegato 10 che dovrà essere inserito nella busta B e dovrà contenere un'offerta economica che preveda un rialzo minimo di €500,00 (cinquecento/00) a quello fissato nell'avviso d'asta. L'assegnatario dovrà sostenere tutte le spese di gestione dell'attività.

6.3.Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

➢ che relativamente all'elemento economico presentino un'offerta di importo pari oppure in diminuzione rispetto al valore posto a base di gara;

➢ contenenti riserve o condizioni.

ART. 7 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

7.1 L'asta, ad unico e definitivo incanto, con aggiudicazione al miglior offerente, sarà tenuta secondo le modalità di cui all'art. 73 lett. c) R.D. 23.05.1924 n. 827 ss.mm.ii. "*per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di gara*";

7.2. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che presenterà l'offerta con il maggior rialzo sul canone a base d'asta per un uso che risponda ad un *più rilevante interesse pubblico* (art. 37 Cod. Nav.); pertanto, l'affidamento di porzione di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art.45 *bis* Cod. Nav. avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sarà migliore a quello fissato nell'avviso d'asta *ex* art. 76 comma 2 del R.D. 23.05.1924 n.827;

7.3. L'affidamento di porzione di concessione demaniale marittima in oggetto potrà essere aggiudicato anche in presenza di un solo offerente;

ART. 8 GARANZIE

9.1. A garanzia della corretta partecipazione del concorrente/operatore economico alla presente procedura, nonché dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti all'aggiudicazione ed in particolare della sottoscrizione dell'atto di affidamento di porzione di concessione demaniale marittima, ciascun concorrente/operatore economico dovrà versare, a pena di esclusione, una garanzia pari al 2% dell'importo posto a base di gara:

Sla Maremma: 800,00€ (ottocento/00);

Sla Fornaci: 400,00€ (quattrocento/00);

Detta garanzia provvisoria dovrà avere validità di 180 giorni, estendibile nel caso di ritardi nell'*iter* approvativo, decorrenti dalla presentazione dell'offerta. La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena d'esclusione dalla gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune di Spotorno.

9.2. La stessa potrà essere effettuata, a scelta del concorrente, mediante:

• Fideiussione rilasciata da Imprese esercenti l'attività bancaria o da Imprese di assicurazione debitamente autorizzate al ramo cauzioni ai sensi della Legge n. 348/1982 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

• Cauzione attraverso versamento sul C/C bancario intestato a Comune di Spotorno - Tesoreria Comunale c/o Poste Italiane spa IBAN: IT 49 S 07601 03200 001053166391- Causale: Bando Sla e denominazione lotto per il quale

si concorre;

9.3. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata contestualmente alla sottoscrizione del contratto. Salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione, con riferimento agli altri concorrenti non aggiudicatari, la garanzia verrà svincolata, in ogni caso, non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. Il candidato potrà, nel caso di costituzione di cauzione mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, compilare la "*Richiesta di restituzione della garanzia provvisoria"* (allegato 12);

9.4. Si evidenzia che la garanzia provvisoria verrà incamerata qualora:

- l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso;
- l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere;
- in occasione della stipula del contratto non produca la documentazione necessaria alla sottoscrizione (cauzione a garanzia degli obblighi discendenti dalla sottoscrizione del contratto):

9.5. L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà garantire l'osservanza degli obblighi assunti con la stipula del contratto mediante cauzione il cui ammontare, pari ad un'annualità del canone di gestione derivante dall'offerta prodotta in sede di gara, è determinato in relazione al contenuto, all'entità della concessione e al numero di rate del canone il cui omesso pagamento comporta la decadenza della concessione a norma dell'articolo 47 lett. d) del codice della navigazione;

9.6 L'aggiudicatario dovrà, inoltre, prestare per tutta la durata della gestione idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi all'esercizio dell'attività svolta, i cui massimali sono meglio precisati nel documento relativo alle modalità di di gestione.

ART. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara costituiscono requisiti minimi necessari per le società e le imprese in genere:

➢ di non essere incorse nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni e di non avere, negli ultimi tre anni, concluso contratti o conferito incarichi a *ex* dipendenti del Comune di Spotorno, cessati dal servizio da meno di tre anni, che nell'ultimo triennio di attività lavorativa hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione di appartenenza e dei quali il soggetto privato contraente sia stato destinatario;

➢ di essere iscritto presso la CC.I.A.A. per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara al momento della stipula;

➢ che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 159/2011(antimafia);

➢ di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs 36/2023-Cod.Contratti Pubblici;

➢ che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 oppure che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

➢ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);

➢ per ulteriori requisiti minimi necessari si rimanda all'art. 97-Dlgs 36/2023-Cod.Contratti Pubblici, per le cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (ALLEGATO 9). Il Comune si riserva di effettuare ogni successiva verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate.

ART. 10 SUPERFICI OCCUPATE DA VOLUMI DI SERVIZIO

Il posizionamento dei volumi di servizio (chioschi, bar, spogliatoi, docce, servizi, lettini ecc.) dovrà conformarsi a quanto rappresentato nella planimetria allegata (allegato 1) e rispettare le prescrizioni dell'art. 11 *ter* Legge Regionale 28 aprile 1999 n.13.
Il *sub*-concessionario, aggiudicatario della gestione della spiaggia libera attrezzata, dovrà richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per la gestione del chiosco. Quest'ultimo dovrà essere montato e smontato in conformità con le disposizioni degli organi competenti.

ART. 11 SERVIZI MINIMI RICHIESTI

La gestione e le attività svolte nelle aree e nei manufatti della struttura balneare devono essere esercitate direttamente dal Gestore, secondo le modalità ed alle condizioni specificate nel contratto e dal documento di gestione che formano parte integrante del presente avviso.
La gestione tecnica della spiaggia (meglio specificata nel documento di gestione, ricomprende lo svolgimento delle seguenti attività e servizi di interesse pubblico:

- sorveglianza e assistenza in mare dei bagnanti;

- pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria del litorale;
- pulizia dello specchio acqueo antistante il litorale stesso;
- pulizia, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture ed impianti;
- servizi igienici pubblici;
- raccolta differenziata dei rifiuti.
- per la sola Sla Fornaci garantire l'accesso agli animali d'affezione nel rispetto della normativa vigente,
- per la sola Sla maremma garantire anche l'assistenza in mare dei bagnanti nella spiaggia libera San Pietro come meglio precisato nell'allegato 14;

ART. 12 ASSEGNAZIONE DELLA SUB-CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Nel caso di esito positivo dell'istruttoria rispetto a tutti i profili rilevanti, ed acquisiti all'*uopo* tutti i pareri, *nulla osta* e autorizzazioni necessari da parte dei soggetti a vario titolo competenti, il procedimento si concluderà con la stipula dell'atto di *sub-concessione* (ALLEGATO 6) e l'autorizzazione *ex* art. 45 *bis* Cod. Nav.; all'interno del contratto verranno disciplinati i rapporti tra Comune e il *sub*-concessionario, *ivi* compresi gli impegni dell'assegnatario e le conseguenze sul titolo scaturenti dal mancato rispetto di questi ultimi e degli obblighi comunque gravanti sul medesimo *sub*-concessionario. La stipula del contratto avverrà entro 45 (quarantacinque) giorni dall'aggiudicazione. Se la stipula del contratto non dovesse avvenire nel termine per fatto dell'Amministrazione, l'assegnatario potrà sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato, in tal caso all'assegnatario non spetterà alcun indennizzo; se, invece, la stipula del contratto non dovesse avvenire nel termine fissato per cause imputabili dell'assegnatario, ciò potrebbe costituire motivo di revoca dell'assegnazione.

Tutte le spese contrattuali e di registrazione del contratto saranno a carico dell'assegnatario. Il soggetto gestore sarà tenuto a sostenere tutte le spese di gestione dell'attività.

Al momento della stipula del contratto l'assegnatario dovrà essere iscritto alla Camera di Commercio e assolto agli obblighi previsti all'art. 9, pena la decadenza dall'assegnazione della *sub*-concessione.

ART. 13 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

14.1. Il plico contenente la documentazione di seguito richiesta dovrà essere sigillato (l'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti),

controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno, a pena di esclusione:

- mittente (nominativo, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail ed indirizzo PEC);
- destinatario (Comune di Spotorno – Servizio Sportello del Cittadino e Protocollo - Piazza Carlo Stognone, 1 – 17028 Spotorno SV);
- la dicitura: **"ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 2 CONCESSIONI DEMANIALI, AI SENSI DELL' ART.45 *BIS* COD. NAV., PER LA GESTIONE DI SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE PRESSO IL COMUNE DI SPOTORNO" – NON APRIRE**"

Il plico dovrà essere trasmesso al Comune di Spotorno nei seguenti modi alternativi:

- Trasmissione a mano presso il Comune di Spotorno – Servizio Sportello del Cittadino e Protocollo - Piazza Carlo Stognone, 1 – 17028 Spotorno SV;
- Trasmissione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale oppure agenzia di recapito autorizzata;

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare la propria offerta relativamente al lotto o ai lotti di interesse

entro il termine perentorio del giorno:

data 14/05/2025 ore 12:30

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Spotorno non risponde delle offerte che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio;

14.2. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso. Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Spotorno non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito;

14.3. I plichi ricevuti oltre il già menzionato termine saranno considerati come non pervenuti; quindi, non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta;

14.4. All'interno del plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite 2 distinte buste sigillate sui lembi di chiusura e riportanti l'intestazione del mittente:

- n. 01 busta con dicitura "*A – Documentazione amministrativa*";

- n. 01 busta con dicitura "*B – Offerta economica*";

14.4.1. La **BUSTA A**, recante la scrittura esterna "*BUSTA A - Documentazione Amministrativa"*, dovrà contenere:

a) domanda di partecipazione alla procedura, del tutto conforme al *fac-simile* allegato al presente avviso d'asta pubblica (allegato 9), redatta in carta resa legale applicando una marca da bollo da euro 16,00 (sedici\00 euro) debitamente compilata e sottoscritta dal partecipante e corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia fotostatica del codice fiscale del richiedente;
- indicare la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante e sua qualifica;
- la domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi.

Saranno escluse le domande non sottoscritte dal legale rappresentante e/o non corredate dalla copia del documento di identità del sottoscrittore.

b) dichiarazione sostitutiva (allegato 9), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante per le società e le imprese in genere:

- di titolarità della rappresentanza legale o in alternativa di procura speciale in copia autentica ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000;
- di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni e di non avere, negli ultimi tre anni, concluso contratti o conferito incarichi a *ex* dipendenti del Comune di Spotorno, cessati dal servizio da meno di tre anni, che nell'ultimo triennio di attività lavorativa hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione di appartenenza e dei quali il soggetto privato contraente sia stato destinatario;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 159/2011 (antimafia);
- di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune di Spotorno stesso o per altre Amministrazioni Pubbliche;
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs 36/2023-Cod. Contratti Pubblici;
- che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 oppure che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);

Si rimanda all'art. 97-D.lgs 36/2023-Cod.Contratti Pubblici, per le cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti;

c*)* dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità *(ALLEGATO 15)*

d) ricevuta in originale rilasciata dalla Banca o l'originale di polizza fideiussoria, oppure ricevuta telematica di pagamento della cauzione del 2%, di cui al precedente art. 8 "GARANZIE";

e) dichiarazione, rilasciata dal Comune di Spotorno – Servizio Demanio e controfirmata dal soggetto concorrente, attestante l'avvenuta presa visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto del bando. A tal fine verranno concordate le date per la presa visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto del bando tramite visita guidata da un tecnico (allegato 13);

14.4.2. La **BUSTA B**, recante la scritta esterna "BUSTA B - *Offerta economica"*, dovrà contenere *l'offerta al rialzo sul canone* posto a base d'asta, che dovrà essere redatta e presentata secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO 10). Tale offerta economica dovrà prevedere un aumento minimo di euro 500,00 (cinquecento/00) rispetto all'importo fissato a base d'asta. Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- che presentino un importo pari o inferiore al valore posto a base d'asta;
- contenenti riserve o condizioni condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento a un'altra offerta propria o di altri;
- non sottoscritte dal legale rappresentante.

L'offerta non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

ATTENZIONE: Il prezzo offerto deve essere al rialzo (né pari né inferiore) rispetto al prezzo a base di gara e dovrà essere espresso in valore monetario e non in percentuale.

14.5. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'atto di procura, anche in copia.

14.6. Si precisa anche che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo/Consorzi di Concorrenti costituiti o costituendi:

➢ nell'ambito della Busta *"A - Documentazione amministrativa*", oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere

inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituito), oppure dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituendo);

➢ la domanda di partecipazione di cui al punto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;

➢ l'offerta economica di cui al punto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo.

ART. 14 – LUOGO, DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La seduta pubblica si terrà alle ore 10,00, del giorno 15/05/2025 presso la Sala Consiliare del Comune di Spotorno, sito in Piazza Stognone, 1 17028 Spotorno e sarà presieduta dal Responsabile del Servizio. Si segnala che eventuali variazioni di luogo, data e orario di svolgimento della procedura saranno comunicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Avvisi.

Il Responsabile del Servizio, che presiederà l'asta, verificherà l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata, così come previsto agli articoli precedenti;

L'asta, ad unico e definitivo incanto, con aggiudicazione al miglior offerente, sarà tenuta secondo le modalità di cui all'art. 73 lett. c) R.D. 23.05.1924 n. 827 ss.mm.ii. "*per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di gara*";

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che presenterà l'offerta con il maggior rialzo sul canone a base d'asta per un uso che risponda ad un *più rilevante interesse pubblico* (art. 37 Cod. Nav.); pertanto, l'affidamento di porzione di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art.45 bis Cod. Nav. avverrà all'operatore economico che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sarà migliore a quello fissato nell'avviso d'asta ex art. 76 comma 2 del R.D. 23.05.1924 n.827;
Si ricorda che l'aumento minimo dovrà essere di euro 500,00 (cinquecento/oo)
Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida art. 69 R.D. 827\1924;

Art. 15 – MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

14.1. Alla seduta pubblica di gara potranno partecipare i legali rappresentanti degli enti interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

14.2. Il funzionario responsabile procederà quindi ad aprire i plichi e a verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa

rispetto a quanto richiesto nel presente dal presente avviso, nonché l'avvenuto deposito previsto all'art. 9 comma 1 del presente avviso;

14.3. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Funzionario Responsabile, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti le offerte economica che verranno lette ad alta ed intelleggibile voce;

14.4 L'aggiudicatario dovrà ritenersi vincolato sin dal momento della chiusura della seduta d'asta pubblica;

14.5 Qualora non dovessero presentarsi offerte, l'asta verrà dichiarata deserta;

14.6 Nell'ipotesi di offerte aventi il medesimo importo, si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione tra coloro che avranno presentato la stessa offerta fino ad ottenere il prezzo più alto, in caso contrario si procederà al sorteggio;

14.7 Al termine dell'asta si procederà alla redazione di apposito verbale in cui verranno descritte le operazioni svolte e le offerte ricevute;

14.8 A seguito dell'aggiudicazione, con apposita comunicazione scritta, il Responsabile del Servizio competente richiederà all'aggiudicatario di produrre, ai fini della sottoscrizione del contratto, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta:

- la cauzione a garanzia degli obblighi discendenti dal contratto e dal documento di gestione (art. 9 del presente avviso - GARANZIE) il cui ammontare dovrà essere pari ad un'annualità del canone di gestione derivante dall'offerta prodotta in sede di d'asta pubblica;

- versamento dell'acconto 40% del canone di concessione offerto in sede di aggiudicazione.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse provvedere entro i termini assegnati, anche a seguito di ulteriore sollecito, dall'aggiudicazione, il soggetto medesimo verrà ritenuto inadempiente e decaduto.
L'aggiudicazione definitiva non sarà fatta in sede di gara, il Responsabile del Servizio vi provvederà, effettuate le necessarie verifiche e controlli, con successivo atto.

Art. 16 – CAUSE DI ESCLUSIONE

15.1. Si procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

a) non siano rispettate le indicazioni previste dall'art. 8 e dell'art. 14 del presente avviso;

b) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;

c) non siano rispettate le indicazioni previste all'art. 13 del presente avviso;

d) manchi la sottoscrizione del modulo di partecipazione alla selezione, del modulo dell'offerta economica e della dichiarazione relativa ogli obblighi di tracciabilità;

e) assenza in capo anche a uno solo dei soggetti facenti parte di un RTI dei requisiti di cui al presente Avviso.

Per maggior completezza e per ulteriori casi di esclusione si rimanda agli Artt.94 e ss. del D.Lgs 36/2023 "Cause di esclusione".

Art. 16 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA, COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

16.1 Gli atti di gara saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Avvisi dal quale si potrà anche scaricare il bando e la modulistica necessaria per la partecipazione. Si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza.

16.2. Le eventuali richieste di chiarimento in merito al presente avviso dovranno essere formulate ai seguenti indirizzi:

protocollo@comune.spotorno.sv.it

protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it

nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "RICHIESTA CHIARIMENTO Avviso d'asta pubblica Spiaggia Libera Attrezzata".

16.3 Si comunica che, al fine di garantire a tutti i soggetti proponenti parità di accesso alle informazioni, le richieste di chiarimento saranno esaminate e ne verrà dato riscontro tramite FAQ nella sezione Avvisi fino alle ore 12.00 di martedì 14 maggio 2025.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – R.G.P.D.), si informa che:

- i dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente Avviso saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge

previsti dal D. lgs. n. 33/2013 – Testo Unico in materia di Trasparenza Amministrativa;

BASE GIURIDICA: I dati verranno trattati ai fini del rilascio dell'autorizzazione *ex* art. 45 *bis* Cod. Nav., per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in ottemperanza a quanto prescritto dalle seguenti normative:

- R.D. 827/1924 Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato;
- R.D. n. 327/1942 Codice della Navigazione;
- D.P.R. n. 328/1952 Regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione.

TITOLARITA' DEL TRATTAMENTO

- il Comune di Spotorno nella persona del Sindaco *pro-tempore*;

- il Responsabile del trattamento dei dati è: Dott.ssa Elisa RICOTTA – Responsabile E.Q. Area Promozione del Territorio;

- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Dott. Santo FABIANO, il cui indirizzo di posta elettronica è: dpo@santofabiano.it;

DESTINATARI DEI DATI: Le informazioni acquisite saranno destinate a: Comune di Spotorno.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali o l'eventuale rettifica o aggiornamento, nonché la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante e laddove ritenga, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante, per la protezione dei dati personali, all'indirizzo garante@gpdp.it.

OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO: Laddove l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento.

Eventuali reclami, in ordine alla violazione della tutela personale, potranno essere inoltrati al seguente indirizzo: protocollo@comune.spotorno.sv.it

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Ricotta (019/9482982)

Elisa Ricotta
23.04.2025 19:34:25
GMT+02:00