Schema di contratto

Sommario

Premesse	4
Art. 1 - Oggetto e valore del contratto d'affitto d'azienda.....	5
Art. 2 - Documenti contrattuali	7
Art. 3 - Corrispettivo dell'affitto	8
Art. 4 - Tariffe.....	9
Art. 5 - Durata contrattuale	9
Art. 6 - Cessione del contratto	9
Art. 7 - Servizio bar	10
Art. 8 - Riserva per l'Amministrazione	10
Art. 9 - Il responsabile contrattuale	10
Art. 10 - Divieto di <i>sub</i> -affitto	10
Art. 11 - Oneri a carico dell'Affittuario	11
Art. 12 - Obblighi del datore nei confronti del personale dipendente.....	11
Art. 13 - Obblighi dell'affittuario nei confronti di soggetti terzi.....	12
Art. 14 - Responsabilità dell'affittuario nei confronti di danni, furti o smarrimenti nella struttura.....	12
Art. 15 - Divieto di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie	12
Art. 16 - Ordinaria e straordinaria manutenzione.....	13
Art. 17 - Eventi calamitosi e meteomarin.....	13
Art. 18 - Misure anticorruzione	13
Art. 19 - Responsabilità e polizze assicurative	14
Art. 20 - Tracciabilità pagamenti	16
Art. 21 - Penali.....	16
Art. 21 - <i>Bis</i> - Procedimento di applicazione delle penali.....	19
Art. 22 - Risoluzione del contratto.....	20
Art. 23 - Clausole risolutive espresse.....	21
Art. 24 - Recesso	22
Art. 25 - Definizione controversie	22
Art. 26- Richiamo alle norme legislative e regolamentari.....	22
Art. 27 - Interpretazione del contratto	23

Art. 28 - Spese contrattuali	23
Art. 29 - Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento	22
Art. 30 - Norme di chiusura e firme	25

N. di Repertorio

**SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA PER LA GESTIONE DELLA SPIAGGIA LIBERA
ATTREZZATA IN CONCESSIONE AL COMUNE DI SPOTORNO, SITA IN LOCALITÀ “-
_____” PER LA STAGIONE BALNEARE 2025 - 2026 CONTRATTO DI AFFITTO
D’AZIENDA**

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ nella sede comunale,
_____, con la presente scrittura privata da restare
conservata agli atti del Comune di Spotorno, sono comparsi avanti a me
_____, _____, autorizzata a rogare nell'interesse
del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.
C) del T.U.E.L D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 41 comma 5 del vigente Statuto Comunale,
domiciliata per la carica presso la Sede Comunale, le seguenti parti comparse senza
assistenza di testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo:

Contraente _____, nata\o ad _____ il _____, domiciliata presso la
sede del Comune di Spotorno, la quale interviene al presente atto, per conto e
nell'interesse dell'Amministrazione (C.F. e P.I. _____) che rappresenta
nella sua qualità di Responsabile E.Q. Area Promozione del Territorio del Comune di
Spotorno ai sensi dell'art. 36, 1° comma lett. a) del vigente Statuto Comunale, nonché
art. 107 comma 3 lett. c) e art. 109 comma 2 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, e in forza
di Decreto Sindacale n. 40 del 31.12.2024, di seguito anche denominata
“Committente”;

dall'altra parte:

il/la _____ nato\o a _____ il _____, il\la quale interviene nella
qualità di _____”, con sede legale in _____,
_____ (Codice Fiscale e P.IVA _____), società\impresa
individuale che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata, per brevità, anche
“affittuario\gestore”.

Di seguito, ove intese congiuntamente, le “Parti.

PREMESSO CHE

- il Comune di Spotorno (SV) è titolare della concessione demaniale marittima n. _____avente per oggetto l'uso ed il godimento della porzione di arenile denominata "Spiaggia Libera Attrezzata _____" sita in Spotorno (SV) come nella planimetria che si allega al presente atto;
- con determinazione dell'Area Promozione del Territorio si è provveduto ad approvare la procedura d'asta pubblica e relativi allegati, compreso la presente bozza di contratto;
- in data _____ è stato pubblicato l'avviso di asta pubblica per l'affidamento *ex 45 bis* Cod. Nav.;
- in data _____ è stata espletata asta pubblica relativa allo stabilimento balneare sopraccitato, nella quale è risultato\a aggiudicatario\a _____, che ha offerto il corrispettivo annuo pari ad _____ oltre IVA nelle misure di legge;
- al termine della seduta è stato redatto apposito verbale relativo alle attività svolte;
- con determina del Responsabile Unico del Procedimento n. _____ la gestione in argomento è stata affidata a _____ con sede in _____;
- l'affidamento è da intendersi, nel rispetto delle condizioni previste dall'avviso di asta pubblica e dal documento di gestione che formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata;
- l'affittuario si è dichiarato disponibile a prestare la propria attività utilizzando il materiale, le attrezzature e gli accessori esistenti (di proprietà del Comune), nelle condizioni e nello stato d'uso in cui si trovano al momento della consegna degli stessi, che dovranno essere montati secondo le predisposizioni impiantistiche e strutturali di inizio e fine stagione;

- l'affittuario si accollerà il trasporto, il montaggio, lo smontaggio e, a fine stagione balneare, il successivo trasporto al magazzino comunale, unitamente a tutte le altre strutture e previa predisposizione di un verbale di consegna;
- è stato accertato il possesso dei seguenti requisiti autocertificati in sede di gara:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- si è provveduto alla pubblicazione dell'esito di gara;
- è volontà delle parti far risultare le norme e le condizioni che dovranno regolare il presente contratto.

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1
(Oggetto e valore del contratto)

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione della spiaggia libera attrezzata sita in Località _____, in concessione al Comune di Spotorno ai sensi dell'art. 45 *bis* Cod. Nav. in forza della procedura prevista dal R.D. n. 827 del 1924;

La spiaggia ha una superficie di m² _____ con un fronte mare di ml _____.

Il Servizio oggetto del presente contratto comprende:

- una fase preliminare che prevede la realizzazione di una struttura di facile rimozione ad uso chiosco-bar e l'allestimento della spiaggia libera attrezzata (docce, spogliatoi, bagni, collegamenti impiantistici, fornitura e posizionamento cabine e arredi, etc.) nel rispetto delle tempistiche e delle specifiche tecniche di cui al Documento di gestione, relativi allegati e la normativa di settore, cui le Parti espressamente rinviano;
- una fase successiva di gestione del chiosco-bar e della spiaggia libera attrezzata che, come meglio indicato nel Documento di Gestione e nella normativa di settore, comprende sia l'esecuzione di servizi minimi gratuiti, che servizi a pagamento secondo le Tariffe di cui alla Delibera di Giunta n. 123 del 15/11/2024. A titolo meramente esemplificativo il gestore garantisce, oltre all'accesso libero alla spiaggia, i seguenti servizi gratuiti (meglio precisati all'interno del documento relativo alle modalità di gestione):
 - a) sorveglianza e assistenza in mare dei bagnanti (per la Spiaggia Libera Attrezzata Maremma è compreso il medesimo servizio per la Spiaggia Libera S. Pietro);
 - b) pulizia e manutenzione del litorale sull'intera spiaggia in concessione;
 - c) pulizia dello specchio acqueo antistante il litorale stesso;
 - d) pulizia e manutenzione delle strutture e impianti fissi;
 - e) sono, invece, servizi a pagamento il noleggio ai bagnanti delle attrezzature necessarie alla balneazione quali: ombrelloni, cabine, sdraio e lettini, secondo le tariffe stabilite dal Comune, nonché il noleggio di eventuali ulteriori attrezzature. In conformità a quanto indicato nelle "Linee Guida per l'apertura degli stabilimenti balneari e della Spiagge Libere Attrezzate" approvate con Deliberazione Giunta Regionale n. 156 del 15/02/2013 come modificate dalla Deliberazione di Giunta Regionale n.1057 del 05/08/2013 e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 423 del 27/03/2015, le Spiagge Libere Attrezzate possono essere aperte al pubblico nel periodo coincidente con la stagione balneare (dal 1° maggio al 30 settembre) e devono essere

aperte al pubblico assicurando l'allestimento completo e il totale funzionamento ai fini balneari almeno nel periodo dal 1° giugno al 15 settembre di ogni anno.

- f)** Il Concessionario s'impegna all'esecuzione del servizio affidato in concessione alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o richiamati nel citato Documento di gestione. Il valore stimato della Concessione, per tutta la durata del Contratto, risulta pari a euro _____ (/00) oltre IVA, come meglio indicato all'art. 1 del Documento di gestione e relativi allegati. Il valore presunto è desunto dagli affidamenti storicizzati oltre che dalle valutazioni tecnico economiche afferenti alle tariffe e alla capienza potenziale dello stabilimento.

ART. 2

(Documenti contrattuali)

La concessione viene conferita e accettata sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla normativa richiamata nel documento di gestione e dalle Determinazioni citate in premessa, da tutti i documenti di gara, ancorché non materialmente allegati, nonché dai seguenti documenti, facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- il Documento relativo alle modalità di gestione ("Allegato 14"), firmato dalle parti.

Fa, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositata agli atti dell'Ente Concedente:

- l'offerta economica.

Le parti dichiarano di avere piena conoscenza dei predetti allegati e fanno ad essi integralmente rinvio per quanto non disciplinato dal presente contratto.

ART. 3
(Corrispettivo dell'affitto)

Il corrispettivo annuo dovuto al Comune di Spotorno dall'affittuario per il pieno e perfetto adempimento del presente atto ammonta a Euro_____IVA esclusa per ciascuna stagione balneare per un importo contrattuale totale di Euro _____(IVA inclusa pari). Il corrispettivo dovuto dovrà essere versato dall'affittuario alla Tesoreria Comunale mediante versamento con bonifico su conto corrente bancario, come disciplinato dall'art. 8 del Documento relativo alle modalità di gestione, intestato al Comune di Spotorno acceso presso Poste Italiane Spa.

Sono a carico dell'affittuario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, ivi comprese tutte le attività necessarie per apportare le integrazioni, modifiche e gli adeguamenti eventualmente richiesti nell'ambito dell'oggetto contrattuale. Sono altresì a carico del gestore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, *ivi* compresi quelli relativi ad eventuali spese di viaggio, di trasporto delle attrezzature rimessate nei magazzini comunali, vitto e alloggio per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ai connessi oneri assicurativi, le spese postali e telefoniche.

Il compenso di gestione, per le stagioni_____ è corrisposto per intero, anche se il periodo effettivo di gestione è di durata inferiore all'anno e indipendentemente dalla data di effettiva consegna delle strutture, secondo le seguenti modalità:

- il 40% del compenso di gestione annuale oltre IVA al 22% entro e non oltre la data di stipula del contratto, pena revoca immediata del presente contratto di gestione;
- il 60% del compenso di gestione annuale entro il 31/08/2025;
- il canone 2026 di cui:
 - il 40% entro e non oltre il 30/04/2026;

- il 60% entro e non oltre il 31/07/2026.

Art. 4
(Tariffe)

Le tariffe da applicare all'utenza sono quelle approvate dalla Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 15/11/2024, salvo eventuale modifiche per l'anno 2026. Tutti i proventi inerenti allo svolgimento della gestione, nonché quelli derivanti dalla gestione del chiosco-bar, sono di esclusiva competenza del gestore e verranno trattenuti dal medesimo. Non è dato pretendere alcunché da parte dell'affittuario qualora, a causa di avverse condizioni meteo-marine ovvero a causa di intervenute erosioni dell'arenile, in alcuni periodi non risulti possibile allestire l'attrezzatura completa nella situazione descritta dalle planimetrie allegate. Parimenti restano a carico del gestore le spese relative agli acquisti ed eventuali ulteriori forniture necessarie per la conduzione degli stabilimenti e del chiosco.

ART. 5
(Durata contrattuale)

Gli effetti del presente contratto decorreranno dalla data di stipula del contratto sino alla stagione balneare 2026 ovvero al 30/09/2026. Alla scadenza del contratto le aree torneranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione, pertanto scaduto il termine di affidamento, questo si intenderà cessato di diritto senza che occorra alcuna diffida o costituzione in mora. È comunque fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata nelle ipotesi di revoca e di decadenza dell'autorizzazione *ex 45 bis* Cod. Nav., previste rispettivamente agli artt. 42 e 47 del Codice della navigazione.

Alla riconsegna verrà, previa presenza di entrambe le parti, redatto apposito verbale.

ART. 6
(Cessione del contratto)

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 7
(Servizio Bar)

L'aggiudicatario deve dotare i locali del punto di ristoro degli arredi e delle attrezzature necessarie, impegnandosi a realizzare strutture di facile rimozione destinate a servizi di chiosco bar di pertinenza della SLA e rimuoverle a ogni stagione in conformità alle planimetrie allegate.

ART. 8
(Riserva per l'Amministrazione)

Il Comune di Spotorno si riserva di poter utilizzare lo stabilimento balneare e le SLA oggetto del presente atto per svolgervi iniziative di carattere straordinario (manifestazioni, dimostrazioni, sagre ecc.) anche non previste in calendario con un preavviso di almeno 30 giorni.

ART. 9
(Responsabile contrattuale)

L'affittuario ha nominato _____NOME E COGNOME_____ quale Responsabile Contrattuale del servizio, con poteri di firma e decisionali. Il Responsabile Contrattuale è il referente del gestore nei confronti dell'Ente concedente per tutto quanto concerne l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché la gestione dei rapporti con gli uffici dell'Ente concedente; egli cura, in particolare, lo svolgimento delle attività in modo conforme al documento relativo alle modalità di gestione, l'offerta presentata e il rispetto delle tempistiche contrattuali, con piena facoltà di gestire le eventuali criticità, problematiche organizzative e varianti al servizio.

ART. 10
(Divieto di sub-affitto)

È vietato il sub-affitto.

ART. 11

(Oneri a carico dell'affittuario)

Sono a carico dell'affittuario tutti gli oneri già previsti dal Documento relativo alle modalità di gestione, nonché quelli derivanti dalla normativa vigente. L'affittuario si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente concedente le eventuali modifiche relative al soggetto incaricato ai sensi dell'articolo 9 del presente contratto. Si intendono comprese nel valore contrattuale, convenuto in sede di aggiudicazione, anche tutte le prestazioni accessorie occorrenti per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle specifiche prestazioni contrattuali, come precisato nel presente contratto e nel Documento relativo alle modalità di gestione e nei documenti di gara.

Articolo 12

(Obblighi dell'affittuario nei confronti dei dipendenti)

L'affittuario deve rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, ed è tenuto a osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e negli accordi integrativi, territoriali e aziendali, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro.

Il Concessionario si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro, di cui ai commi precedenti, vincolano l'affittuario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Affittuario s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché prevenzione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Affittuario è obbligato a rispettare tutte le norme in materia previdenziale, assicurativa, contributiva, assistenziale, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni di cui al presente articolo, l'Amministrazione ha il diritto di incamerare la cauzione prestata a garanzia degli obblighi discendenti dal presente atto e relativi allegati, al fine di provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Affittuario.

Le violazioni, debitamente accertate, di cui al presente articolo, tali da costituire un pericolo grave e immediato per la salute e l'incolumità dei lavoratori, potranno essere considerate dall'Ente concedente grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potranno dar luogo anche alla risoluzione contrattuale.

ART. 13

(Obblighi dell'affittuario nei confronti di soggetti terzi)

Il Comune rimane estraneo ai rapporti che l'affittuario intratterrà con i prestatori d'opera o con soggetti terzi.

ART. 14

(Responsabilità dell'affittuario nei confronti di danni, furti o smarrimenti nella struttura)

Il Comune non è responsabile di eventuali danni, furti o smarrimenti di oggetti e merce di qualsiasi tipo che dovessero verificarsi nella struttura balneare.

ART. 15

(Divieto di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie)

È vietato all'affittuario procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie senza il preventivo consenso scritto del Comune.

ART. 16

(Ordinaria e straordinaria manutenzione)

Gli oneri di manutenzione ordinaria sono posti integralmente a carico dell'affittuario così come il montaggio delle strutture mobili e il ricovero delle stesse a proprie spese al

termine della stagione balneare previo lavaggio delle medesime. Gli oneri di manutenzione straordinaria, invece, rimarranno a carico del Comune, tuttavia, l’Affittuario non potrà pretendere alcun indennizzo per mancato introito a causa della sospensione dell’attività derivante da interventi di manutenzione straordinaria.

ART. 17

(Eventi calamitosi e meteomarini)

In caso di eventi eccezionali durante il periodo di gestione che richiedano interventi di manutenzione straordinaria, i costi potrebbero essere sostenuti dall'affittuario se il Comune non dispone immediatamente delle risorse economiche necessarie per ripristinare la Spiaggia Libera Attrezzata. Questi interventi saranno realizzati dall'affittuario previa autorizzazione dell'Ente. Le spese sostenute dal gestore dovranno essere rendicontate e le fatture quietanzate dell'intervento dovranno essere trasmesse all'Amministrazione. Al termine del periodo di gestione, il Comune rimborserà gli importi delle spese riconosciute, sostenute dal gestore uscente e documentate con perizie asseverate e fatture quietanzate, per la manutenzione straordinaria su manufatti comunali a seguito di eventi eccezionali. Dagli importi dovuti sarà detratto l'ammortamento degli interventi effettuati.

Per quanto attiene il materiale spiaggiato, la pulizia e lo smaltimento saranno esclusivamente a carico dell'affittuario.

ART. 18

(Misure anticorruzione)

L’Affittuario, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna:

- ad accettare e rispettare la *policy* anticorruzione allegata al Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Spotorno approvato con Deliberazione n. 29 del 06/03/2025 e disponibile nella Sezione Amministrazione trasparente del sito Istituzionale del Comune di Spotorno;

- ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori la suddetta *policy*, pena la risoluzione del contratto;
- a segnalare all'Ente concedente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'Asta Pubblica in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
- in relazione al presente contratto a verificare l'insussistenza, a proprio carico, dell'obbligo di astensione e a mantenere, nel corso di tutta la sua esecuzione, una posizione che non lo ponga in conflitto d'interesse con l'Ente;
- a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità, offerta di protezione, nonché ogni illecita interferenza avanzata prima dell'Asta e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del contratto, nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione contrattuale e di cui lo stesso venga a conoscenza. L'omissione di tale adempimento consente all'Ente Concedente di chiedere la risoluzione del contratto;
- a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti, collaboratori e subcontraenti il "Codice di comportamento" dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. n. 62/2013, nonché il "Codice di comportamento" del Comune di Spotorno, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 28/12/2021 pubblicato sul sito del Comune di Spotorno nella sezione "*Amministrazione trasparente*", di cui dichiara di aver preso visione. La violazione degli obblighi di comportamento comporta per l'Ente concedente la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Attraverso il servizio [*on-line*](#) è possibile accedere alla piattaforma informatica che consente di segnalare, in ottemperanza alla delibera ANAC n.469 del 9 giugno 2021

'Linee guida Whistleblowing', eventuali irregolarità, illeciti e condotte illegali che riguardino codesta Amministrazione.

ART. 19

(Responsabilità e Polizze assicurative)

La società/impresa individuale _____ in data _____ (antecedente alla sottoscrizione del contratto) ha sottoscritto cauzione di Euro _____ (importo pari a un'annualità di canone offerto in sede di gara) mediante polizza fidejussoria n. _____, così come previsto all'articolo 9.5 dell'avviso d'asta pubblica e art. 13 del Documento relativo alle modalità di gestione, a garanzia degli obblighi discendenti dal presente atto e dal documento di gestione che qui si richiamano integralmente nonché da tutti gli allegati alla presente procedura.

La suddetta garanzia fidejussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui art. 1957 comma 2 del Codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

Al termine dell'affidamento lo svincolo della predetta cauzione sarà autorizzato dal Responsabile del Servizio, subordinatamente all'avvenuto pagamento finale e dopo che sia stata risolta ogni eventuale controversia o pendenza.

L'Affidatario è responsabile per i danni cagionati nell'esecuzione del contratto causati a persone o beni, dell'Amministrazione Comunale quanto di terzi, *ivi* compresi quelli causati da dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'Affittuario, durante l'esecuzione del contratto, deve costituire e consegnare all'Ente concedente una polizza assicurativa conforme ai requisiti indicati nel Documento relativo alle modalità di gestione, che lo stesso si obbliga a sottoscrivere per l'intera durata del presente contratto.

Si dà atto che il Comune ha verificato, in data _____ tramite il collegamento al link dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS) l'iscrizione nel Registro

Imprese e Gruppi Assicurativi_____ e l'autenticità della polizza collegandosi sul sito_____ .

ART. 20

(Tracciabilità dei pagamenti)

Le Parti si impegnano a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertita in Legge n. 217 del 17/12/2010.

Art. 21

(Penali)

L'Amministrazione applicherà le seguenti penali per le corrispondenti violazioni:

1. violazione dell'obbligo di assicurare l'organizzazione relativa alla sicurezza della balneazione secondo le modalità stabilite dall'Autorità Marittima con apposita Ordinanza balneare: € 500,00;
2. violazione dell'obbligo di mantenere sempre efficiente, durante il periodo a fini balneari, l'intera organizzazione di sicurezza (in particolare i servizi di primo soccorso e di salvataggio): € 500,00;
3. violazione dell'obbligo di effettuare la manutenzione dell'arenile, ivi compresa la messa in atto degli interventi di messa in sicurezza dello stesso per la stagione invernale: € 500,00;
4. violazione dell'obbligo di assicurare, durante il periodo di apertura e durante le operazioni propedeutiche all'apertura e/o chiusura dell'impianto di balneazione (ed eventualmente di elioterapia), qualora sia necessario anche l'ausilio di mezzi meccanici (ruspe, escavatori, ecc.) per la risistemazione dell'arenile e il montaggio delle strutture, l'esecuzione di tali lavori in sicurezza, delimitando e interdicensi al pubblico l'uso del tratto di aree

- pubbliche interessate dai lavori e mettendo in atto tutti i provvedimenti necessari per tutelare la pubblica incolumità: € 500,00;
5. violazione dell'obbligo di munirsi, prima dell'apertura, di tutti i permessi e/o autorizzazioni necessari per l'esercizio dell'attività della S.L.A.: € 500,00;
 6. violazione dell'obbligo di mantenere, durante il periodo d'esercizio della Spiaggia Libera Attrezzata, lo stato di pulizia giornaliero e di decoro di tutta la superficie in CDM, nonché di tutti i manufatti insistenti su di essa. In particolare, dovrà provvedere al conferimento dei rifiuti solidi urbani secondo le modalità della raccolta differenziata, in conformità a quanto stabilito dalle pertinenti disposizioni comunali, oltreché alla raccolta delle risultanze di eventuali spiaggiamenti conseguenti a mareggiate, che saranno smaltiti a spese e cura dell'Affittuario € 500,00;
 7. violazione dell'obbligo di assicurare nel periodo di apertura le condizioni di accessibilità e visitabilità previste per gli impianti di balneazione dall'art. 23 della legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone dalle ridotte capacità motorie): € 500,00;
 8. violazione dell'obbligo di effettuare l'apertura delle attività secondarie rientranti nella concessione - non connesse direttamente con l'uso dell'attività balneare (es. bar) - con le eventuali limitazioni previste dalle leggi vigenti e regolamenti comunali emanati in materia e nel rispetto dei periodi e orari eventualmente stabiliti dal Comune: € 500,00;
 9. violazione dell'obbligo di garantire, durante il periodo di apertura dello stabilimento, l'accesso alla battigia e la fruibilità dei servizi igienici a tutti in forma gratuita secondo gli orari e modalità di cui all'Ordinanza Balneare del Comune di Spotorno n. 44 del 2015: € 500,00;
 10. violazione dell'obbligo di garantire le condizioni di accesso libero e gratuito con esplicitazione, attraverso apposito cartello tipo indicato nelle linee guida regionali di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n° 512/2004 e

- s.m.i., ben visibile all'ingresso dell'area in concessione, dei servizi gratuiti e di quelli a pagamento ivi prestati. € 250,00;
11. violazione dell'obbligo di provvedere alle volture e all'iscrizione TARI:€ 200,00;
 12. violazione dell'obbligo di esporre in un luogo ben visibile, apposito tariffario indicante i prezzi dei servizi offerti in conformità a quanto disposto dai D.M. 16/10/1991 del Ministero del Turismo e dello Spettacolo: € 250,00;
 13. violazione del divieto di installare insegne, cartelli, tende o altre attrezzature senza autorizzazione del Comune: € 250,00;
 14. mancato rispetto degli obblighi a carico del Gestore previsti da parte della normativa di settore e, in particolare: dalla Legge regionale n. 13/1999, dalle Linee Guida per le Spiagge Libere Attrezzate approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 512/2004 e n. 156/2013, dal PUD approvato dall'Amministrazione Comunale, dalle Ordinanze di Balneazione: € 500,00;
 15. mancato pagamento del canone entro le scadenze previste: € 150,00 per ogni giorno di ritardo;
 16. l'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione a causa dei ritardi;
 17. altri casi previsti in materia di contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
 18. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti necessari a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 21 Bis

(Procedimento di applicazione delle penali)

In caso di inadempimenti degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale procede alla relativa contestazione all'Affittuario con comunicazione inviata a mezzo PEC. Il Concessionario ha facoltà di presentare le proprie motivate e documentate controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni, naturali e consecutivi, dalla ricezione della contestazione formale di cui al punto precedente; il mancato invio delle controdeduzioni nel termine sopraindicato equivale ad accettazione formale delle proposte di penali formulate dall'Amministrazione. Nel caso di mancato riscontro o qualora, a seguito di istruttoria effettuata dall'Amministrazione Comunale, le controdeduzioni non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempimento, il Servizio Demanio procede all'applicazione delle penali. In caso di mancato pagamento delle stesse, si procederà all'escussione della polizza fidejussoria. L'Amministrazione potrà applicare all'Affittuario penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale; nel caso in cui l'importo delle penali applicate ecceda detto limite, l'Amministrazione può risolvere il contratto. La richiesta e/o l'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Affittuario dall'adempimento e non limita il diritto dell'Amministrazione di procedere d'ufficio all'esecuzione di tutto il servizio o di parte di esso, quando il l'Affittuario, per negligenza e/o imprudenza e/o imperizia o per mancanza di rispetto ai patti contrattuali e agli obblighi relativi, ritardasse l'esecuzione del servizio o lo conducesse in modo da non assicurarne la sua perfetta ultimazione nei termini previsti oppure ne compromettesse la buona riuscita. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 22

(Risoluzione del contratto)

L'Ente Concedente può dichiarare risolto il presente contratto di concessione nei casi seguenti:

- 1) la concessione ha subito una modifica che avrebbe richiesto una nuova procedura di aggiudicazione della concessione;
- 2) il concessionario si trovava, al momento dell'aggiudicazione della concessione, in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla procedura di aggiudicazione;
- 3) violazione degli obblighi previsti dal CCNL e dalle norme previdenziali e contributive a tutela dei lavoratori;
- 4) violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 5) nel caso di mancato pagamento, nei tempi prescritti, di quanto dovuto dall'Affittuario, con conseguente possibilità di escussione della garanzia definitiva;
- 6) grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali tali da compromettere la buona riuscita del servizio oggetto di concessione;
- 7) grave ritardo rispetto nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto;
- 8) mancato pagamento del canone entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza pattuita;
- 9) violazioni degli obblighi attinenti alla sicurezza del lavoro, tali da costituire un pericolo per la salute e l'incolumità dei lavoratori;
- 10) violazioni degli adempimenti in materia contributiva, assicurativa e previdenziale e tutti gli altri obblighi discendenti dal presente contratto;
- 11) in ogni altro caso previsto dalle vigenti norme e dal Documento relativo alle modalità di gestione.
- 12) sia intervenuto a carico dell'Affidatario stato di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- 13) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 14) revoca dell'autorizzazione *ex 45 bis* Cod. Nav.

Per effetto della risoluzione, l’Affittuario decadrà dall’affidamento ai sensi art. 45 *bis* del Codice di Navigazione e sarà tenuto, entro 10 (dieci) giorni dalla pronuncia di decadenza, alla riconsegna all’Amministrazione Comunale del tratto di arenile con le strutture e i manufatti su di esso insistenti.

La risoluzione della concessione per inadempimento dell’Ente Concedente o del Concessionario è disciplinata dagli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile. Nei casi che comporterebbero la risoluzione di una concessione per cause imputabili all’Affittuario, l’Ente comunica per iscritto allo stesso l’intenzione di risolvere il rapporto.

La procedura di risoluzione viene espletata con le modalità previste dalla normativa vigente, se espressamente indicate, o, negli altri casi, con lettera di contestazione, inviata via PEC, del Responsabile del Servizio Demanio con messa in mora di 15 (quindici) giorni.

L’Affittuario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

ART. 23

(Clausole risolutive espresse)

Le Parti concordano espressamente la risoluzione del contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- 1) per sub-affitto o cessione anche parziale del contratto;
- 2) qualora l’importo delle penali applicate superi il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- 3) qualora al Concessionario sia stata contestata per tre volte la violazione degli obblighi a suo carico;
- 4) qualora nel corso dell’esecuzione del contratto, decadano o siano revocate le licenze e le autorizzazioni amministrative previste dalla legge per la somministrazione di bevande e alimenti.

La risoluzione avverrà automaticamente al verificarsi degli eventi sopra indicati, con effetto immediato. Resta ferma la facoltà del Comune di non avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Resta inteso che la risoluzione del contratto non pregiudica i diritti e le azioni legali delle Parti per eventuali danni già maturati o per inadempimenti precedenti.

ART. 24

(Recesso)

Se l'Ente Concedente recede dal contratto per motivi di pubblico interesse spettano all'Affittuario i costi sostenuti o da sostenere in conseguenza del recesso, previa documentazione comprovante i relativi costi.

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Al momento della riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

ART. 25

(Definizione controversie)

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente atto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Savona con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 26

(Richiamo alle norme legislative e regolamentari)

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART.27

(Interpretazione del contratto)

L'interpretazione delle clausole contrattuali è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli del Contratto e gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile

ART. 28

(Spese contrattuali)

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti sono a totale carico dell’Affittuario senza diritto di rivalsa. Ai fini della tassa di registro, trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad IVA, le Parti chiedono la registrazione del presente atto a tassa fissa, ai sensi dell’articolo 40, del D.P.R. n. 131/1986, e tutte le altre agevolazioni di legge

ART. 29

(Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento)

Le Parti concordano che durante e dopo il periodo contrattuale manterranno riservato qualsiasi dato e informazione dell’altra parte di carattere professionali (ad es. know-how,), e tutte le altre informazioni tecniche e/o commerciali relative al servizio, e non divulgheranno a terzi questi dati e informazioni se non previo consenso scritto dell’altra Parte. L’operatore economico non potrà utilizzare alcuna informazione e/o dato acquisito durante il rapporto contrattuale, né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi se non previa autorizzazione del Comune, e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all’adempimento del presente contratto.

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, approvato dal Consiglio Europeo con il numero 679/2016, la cui attuazione

nell'Ente è disciplinata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 7 giugno 2018, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Contratto per la gestione della Spiaggia Libera Attrezza dal _____ al _____
C.I.G. nr _____

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione, la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati ha natura obbligatoria, in applicazione delle disposizioni normative riportate di seguito.

BASE GIURIDICA: I dati verranno trattati ai fini del rilascio dell'autorizzazione *ex art. 45 bis* Cod. Nav., per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in ottemperanza a quanto prescritto dalle seguenti normative:

- R.D. 827/1924 Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato;
- R.D. n. 327/1942 Codice della Navigazione;
- D.P.R. n. 328/1952 Regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione.
-

TITOLARITA' DEL TRATTAMENTO

- il Comune di Spotorno nella persona del Sindaco *pro-tempore*;
- il Responsabile del trattamento dei dati è: Dott.ssa Elisa RICOTTA – Responsabile E.Q. Area Promozione del Territorio;
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Dott. Santo FABIANO, il cui indirizzo di posta elettronica è: dpo@santofabiano.it;

DESTINATARI DEI DATI: Le informazioni acquisite saranno destinate a: Comune di Spotorno.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali o l'eventuale rettifica o aggiornamento, nonché la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante e laddove ritenga, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante, per la protezione dei dati personali, all'indirizzo garante@gpdp.it.

OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO: Laddove l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento.

Eventuali reclami, in ordine alla violazione della tutela personale, potranno essere inoltrati al seguente indirizzo: protocollo@comune.spotorno.sv.it

ART. 30

(Norme di chiusura e firme)

Per quanto non previsto nel presente contratto, le Parti fanno Riferimento al Documento relativo alle modalità di gestione, sottoscritto da entrambe le parti, nonché dalla documentazione depositata agli atti del Servizio demanio che l'Affittuario dichiara di conoscere e che, pertanto, si intende come integralmente riportata, anche per le parti non materialmente allegate, dispensando l'Ufficiale Rogante dalla lettura.

L'Appaltatore ai fini della "trasparenza", con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'operatore economico è informato dell'adozione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, contenuto all'interno del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, redatto ai sensi dell'art. 6 D.L. n. 80/2021, da parte del Comune di Spotorno, cui dovrà attenersi nell'esecuzione del servizio.