



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

RICHIAMATI:

- l'art. 23 del D.Lgs n. 150/2009 che stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili”*;
- l'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che al comma 1 bis stabilisce che *“Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...”*;

PREMESSO che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 16/11/2022 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le quattro categorie denominate, A, B, C, e D, con nuove Aree classificate, rispettivamente, Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione;

VISTI:

- l'art. 14, comma 1, del CCNL FL del 16/11/2022 *“Progressioni economiche all'interno delle Aree”* secondo cui all'interno di ciascuna area è previsto uno o più *“differenziali stipendiali”* di pari importo realizzabili nel corso della vita lavorativa e da intendersi come incrementi stabili dello stipendio;
- l'art. 14, comma 2, lett. A), del CCNL FL del 16/11/2022 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, la partecipazione alla presente procedura selettiva dei lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica;
- l'art. 102 del CCNL FL del 16/11/2022 *“Progressione economica per il personale iscritto ad ordini e albi professionali”*;
- la tabella A allegata al CCNL FL del 16/11/2022;

VISTO, altresì, il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il triennio 2023/2025 - Parte giuridica ed economica sottoscritto in data 21/08/2023, in particolare, il Titolo II - Capo III - *Progressione economica all'interno delle Aree*, art. 12 *“Criteri generali”*, meglio definiti nell'allegato A) avente ad oggetto *“Definizione delle procedure per le progressioni all'interno delle Aree (art. 14 CCNL-2022 e art. 12 CCI)”*;

CONSIDERATO che, in conformità al Contratto Collettivo Integrativo (CCI) richiamato sopra, sulla base di graduatorie differenziate per area, sono previste, per l'anno 2024, le seguenti progressioni economiche, così come indicate nell'allegato A) del predetto CCI:

ANNO 2024

Decorrenza 01/01/2024:

- N. 1 progressione in Area Operatori Esperti;
- N. 2 progressioni in Area Istruttori;
- N. 1 progressione in Area Funzionari e EQ;
- N. 1 progressione in Area Funzionari e EQ titolari di EQ.

RICHIAMATO il Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance approvato con le delibere della Giunta Comunale n. 144 del 8/11/2011, n. 27 del 5/3/2013, n. 18 del 3/2/2015, n. 116 del 17/10/2019 e n. 130 del 01/12/2020;

VISTA la propria determinazione n. 602 del 03/09/2024, con la quale si è disposto di attivare la procedura per la progressione economica all'interno delle Aree e si è approvato il presente avviso di selezione;

si indice la procedura di cui all'oggetto con il seguente avviso:

Art. 1 - Oggetto della Selezione

Ai sensi dell'art. 12 e dell'allegato A) del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il triennio 2023-2025, parte giuridica ed economica, sottoscritto il 21/8/2023, è indetta la procedura selettiva per la progressione economica all'interno delle Aree con decorrenza 1/1/2024.

Sono previste, sulla base di graduatorie differenziate per Area, le seguenti progressioni economiche:

- **n. 1 nell'ambito dell'Area Operatori Esperti;**
- **n. 2 nell'ambito dell'Area Istruttori;**
- **n. 1 nell'ambito dell'Area Funzionari e EQ;**
- **n. 1 nell'ambito dell'Area Funzionari e EQ, titolari di EQ;**

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

La procedura di selezione è riservata al personale del Comune di Spotorno in possesso dei seguenti requisiti:

- essere presenti nell'ente alla data 31/12/2023, così come previsto dall'art. 16, comma 5, del Regolamento sulla performance che testualmente statuisce "*Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione*";
- essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a trentasei mesi;
- non aver beneficiato di progressione economica negli ultimi tre anni, così come previsto dall'art. 14, comma 2, lett. A) del CCNL FL del 16/11/2022;
- non aver raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali previsti per l'area di appartenenza;
- disporre di tre valutazioni annuali della performance, ai sensi del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente nel Comune di Spotorno e/o negli enti di provenienza in caso di personale assunto tramite l'istituto della mobilità, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Art. 3 - Esclusioni

Sono esclusi dalla progressione economica all'interno delle Aree i dipendenti che negli ultimi 2 anni siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove alla scadenza di presentazione delle domande il procedimento disciplinare sia in corso, si applica l'art. 14, comma 2, lett. a) ultimo periodo del CCNL 2022.

Art. 4 - Criteri per l'attribuzione della Progressione all'interno delle Aree

Ai fini dell'attribuzione della progressione all'interno delle Aree si terrà conto dei seguenti criteri indicati nella Tabella "1" dell'allegato A) al suddetto CCI – *Criteri contrattati per la definizione delle graduatorie - art. 14, comma 2, lettere a), b), c) e d) e art. 7, comma 4, lettera c) CCNL 2022:*

CRITERIO Lettera d)	PUNTEGGIO MASSIMO	SPECIFICHE
<p>VALUTAZIONE: Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità</p>	65	<p>Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.</p>
<p>ESPERIENZA PROFESSIONALE Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi</p>	30	<p>Due punti all'anno, per massimo quindici anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nel differenziale dell'area di inquadramento.</p>
<p>FORMAZIONE E/O CAPACITÀ: capacità culturali e professionali attinenti al ruolo ricoperto.</p>	5	<p>Area Operatori Esperti (titoli di accesso scuola dell'obbligo o titolo professionale):</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di scuola media superiore quinquennale. <p>Area Istruttori (titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea triennale – punti 2; - Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale) – punti 3; - Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione/dottorato di ricerca) – punti 1 per ogni titolo entro il limite massimo di 2 punti;

		<p>Area Funzionari E.Q. (titolo di accesso: laurea triennale):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea specialistica – Laurea Magistrale o vecchio ordinamento – punti 3; - Abilitazione professionale – punti 1; - Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione/dottorato di ricerca) – punti 1 per ogni titolo entro il limite massimo di 2 punti; <p>Per tutte le Aree: corsi che rilascino titoli legalmente riconosciuti.</p>
--	--	--

PUNTEGGIO AGGIUNTIVO per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni	3	0,5 ogni anno trascorso, fino ad un massimo di tre punti.
--	----------	---

In caso di parità di punteggio, gli artt. 14, comma 2, lettera g) e 7, comma 4, lettera c), CCNL 2022, prevedono, con riferimento alla graduatoria di ciascuna area, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. dipendente che ha maggiore anzianità nella categoria;
2. dipendente più anziano di età.

Si precisa che:

- a norma dell'art. 16, comma 6, del Regolamento della performance, "*Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non abbiano ottenuto almeno la media di 15/20, del punteggio di valutazione, avendo cura, se necessario, di esprimere i punteggi precedenti con riferimento alla stessa scala*";
- per i dipendenti, titolari di incarichi di EQ, tenuto conto che ai sensi del Regolamento sulla performance gli stessi sono valutati in centesimi, ai fini della presente progressione economica orizzontale, le ultime tre valutazioni disponibili saranno convertite in ventesimi;
- la progressione economica è attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio complessivo più alto all'interno della propria area;

Art. 5 - Domanda di partecipazione

L'Ufficio Personale acquisirà automaticamente le domande degli aventi diritto che hanno già presentato istanza nell'anno precedente, esonerandoli dalla presentazione di una nuova istanza. Detti dipendenti sono invitati ad integrare le domande già acquisite qualora siano intervenute modifiche.

Coloro che non si trovano nella condizione di cui sopra e che hanno maturato il diritto alla progressione sono invitati a presentare la domanda di partecipazione, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, accompagnato dalla documentazione richiesta. In caso contrario, saranno inclusi nella procedura e valutati sulla base della documentazione presente nel fascicolo personale.

La domanda, redatta su carta semplice, sulla base del modello allegato (All. 1) e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, del *curriculum vitae* in formato europeo e degli eventuali titoli e/o attestati legalmente riconosciuti, dovrà

pervenire all'Ufficio Protocollo **entro il termine perentorio del 23 settembre 2024.**

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - Procedura

L'Ufficio Personale, verificati i requisiti di ammissione, procederà a redigere un prospetto contenente i candidati ammessi alla procedura al fine di stilare le graduatorie provvisorie.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche mediante comunicazione per mail istituzionale, affissione nelle bacheche apposte nei pressi dei rilevatori delle presenze/timbratori e tramite pubblicazione su Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso/ Contrattazione integrativa.

È stabilito in giorni 10 il periodo entro cui il dipendente potrà presentare, all'Ufficio Personale ed al Segretario Comunale, istanza motivata di riesame prima di attivare le procedure di contenzioso.

Trascorso il suddetto termine di dieci giorni, il Segretario Comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Per ciascuno dei candidati la valutazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi parziali attribuiti per ciascun indicatore e, a conclusione della selezione, verrà, quindi, stilata una graduatoria definitiva per ciascuna area, formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

Le graduatorie potranno essere utilizzate solo per la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica prevista per l'anno 2024 ed esauriranno gli effetti con la sua conclusione.

Art. 7 - Inquadramenti

Gli inquadramenti nell'area economica immediatamente superiore saranno disposti entro 30 giorni lavorativi successivi alla chiusura del procedimento ed avranno decorrenza giuridica dal 1° gennaio 2024.

Nella prima mensilità utile dopo la chiusura del procedimento verrà erogato il nuovo trattamento economico.

Gli arretrati contrattuali verranno erogati entro la seconda mensilità utile.

Art. 8 – Avvertenze generali e trattamento dei dai personali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCNL FL.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente avviso viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree del Comune di Spotorno è la Dott.ssa Silvia Rinaldi, Funzionario Amministrativo dell'Area Affari Giuridici e Finanziari (tel. 0199482988).

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio *on-line* dell'Ente, sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione personale/Contrattazione integrativa/ Bandi di concorso) e nelle bacheche apposte nei pressi dei rilevatori delle presenze/timbratori.

Spotorno, li 03/09/2024

**Il Responsabile Area Affari Giuridici e
Finanziari**

Dott.ssa Claudia Novello

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di selezioni interne, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Spotorno.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- a) Il conferimento dei dati al Comune di Spotorno (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione della procedura di progressione economica all'interno delle Aree e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario comunale, i Responsabili di Area nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare nella persona del suo legale rappresentante (Comune di Spotorno, Piazza C. Stognone n. 1, mail protocollo@comune.spotorno.sv.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Dott. Santo Fabiano, posta elettronica certificata: santofabiano@pec.it.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Spotorno, con sede in Spotorno, Piazza C. Stognone n. 1, indirizzo PEC: protocollo@comune.spotorno.sv.it. Il responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari, Dott.ssa Claudia Novello, indirizzo e-mail: claudia.novello@comune.spotorno.sv.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet del Comune di Spotorno. Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Santo Fabiano, indirizzo e-mail: santofabiano@pec.it