



## **COMUNE DI SPOTORNO**

Provincia di Savona

### **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 9 DEL 23/05/2024**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI, PARERI, PROVVEDIMENTI IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEI RESPONSABILI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

#### **IL SINDACO**

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 13, comma 1, del vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco può attribuire incarichi di Responsabile dei Servizi e degli Uffici;

**VISTO** l'art. 12, commi 1 e 2, CCNL 16.11.2022 che ha previsto un nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali in base al quale gli incarichi di posizione organizzativa vanno ricondotti agli incarichi di elevata qualificazione;

**CONSIDERATO** che:

- da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale del 30/06/2021 n. 76 è stata approvata una modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente con decorrenza dal 01/07/2021 e la stessa è stata articolata in sei aree la cui responsabilità deve essere attribuita, insieme alla conseguente posizione organizzativa, a dipendenti Funzionari;
- l'ente è articolato in sei aree come di seguito individuate:

1^) Affari Giuridici e Finanziari;

2^) Lavori Pubblici e Ambiente;

3^) Area Urbanistica;

4^) Sportello del Cittadino;

5^) Servizi alla Persona e Promozione della Città;

6^) Polizia Locale;

**DATO ATTO** che l'art. 16 del succitato Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dispone al comma 2 che *“In caso di assenza o impedimento di un Responsabile apicale di Area per un periodo non superiore a trenta giorni, le sue competenze vengono di norma espletate da altro Responsabile apicale di Area, di norma già individuato a cura del Capo Area e sentito il Segretario Generale nel provvedimento di conferimento di incarico di cui al precedente art. 12, ovvero dal Segretario Comunale”*;

**CONSIDERATO** che in applicazione della norma sopra indicata si è provveduto con proprio decreto n. 5 del 08/05/2024 in merito alla sostituzione dei Responsabili titolari di incarichi di elevata qualificazione fino al 31/05/2024;

**VISTA** la comunicazione assunta al protocollo dell'Ente in data 16/05/2024 al n. 10272 con cui la dottoressa Michela Costabile, Responsabile dell'Area Sportello del cittadino, ha trasmesso certificato di gravidanza a rischio dell'ASL2 cui farà seguito il successivo periodo di congedo per maternità ha trasmesso certificato di gravidanza a rischio dell'ASL2 cui farà seguito il successivo periodo di congedo per maternità;

**RITENUTO** necessario, onde garantire la funzionalità e operatività degli uffici ricompresi nell'Area affidata alla dottoressa Costabile (sportello al cittadino, tributi, patrimonio) distribuirne la responsabilità fra gli altri titolari di E.Q.;

**SENTITI** in merito tutti i Responsabili di Area e acquisita la disponibilità a sostenere l'ulteriore carico di lavoro, in sostituzione della collega Costabile, da parte dell'Ing. Mirco Scarrone, della Dott.ssa Pamela Ferrandino, dell'Arch. Marianna Scaringi, della dott.ssa Alessandra Ghidara;

**RITENUTO** in ragione delle competenze possedute e delle esperienze pregresse di ripartire la responsabilità dei servizi affidati alla Dottoressa Michela Costabile per tutto il periodo di gravidanza a rischio e congedo obbligatorio di maternità nel modo seguente:

<i>Servizi affidati alla titolare di incarico di E.Q. assente</i>	<i>Responsabile autorizzato, in assenza o impedimento del titolare di incarico di E.Q., alla sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti</i>
<i>Servizio sportello al cittadino</i>	<i>Responsabile Polizia Locale</i>
<i>Servizio patrimonio</i>	<i>Responsabile Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>
<i>Servizio tributi</i>	<i>Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città</i>

**CONSIDERATO** di attribuire gli incarichi di sostituzione per la sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti in caso di assenza o impedimento dei titolari di incarichi di E.Q. a far data **dal 01.06.2024** e fino al rientro in servizio della titolare dell'Area Sportello per il cittadino alla conclusione del periodo di congedo obbligatorio di maternità, secondo la tabella sotto indicata:

<i>Titolare di incarico di E.Q. assente o impedito:</i>	<i>Responsabile autorizzato, in assenza o impedimento del titolare di incarico di E.Q., alla sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti</i>
<i>Area Affari Giuridici e Finanziari</i>	<i>Area Servizi alla Persona e Promozione della Città</i>
<i>Area Servizi alla Persona e Promozione della città</i>	<i>Area Affari Giuridici e Finanziari</i>
<i>Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>	<i>Area Urbanistica</i>
<i>Area Urbanistica</i>	<i>Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>
<i>Area Polizia Locale</i>	<i>Segretario Comunale</i>
<i>Servizio di Protezione Civile</i>	<i>Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>

**DECRETA, per le ragioni esposte in narrativa,**

1. di ripartire, in ragione delle competenze possedute e delle esperienze pregresse, la responsabilità dei servizi affidati alla dottoressa Michela Costabile dal **01/06/2024** e fino alla conclusione del periodo di congedo obbligatorio di maternità nel modo seguente:

<i>Servizi affidati alla titolare di incarico di E.Q. assente</i>	<i>Responsabile autorizzato, in assenza o impedimento del titolare di incarico di E.Q., alla sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti</i>
<i>Servizio Sportello del Cittadino</i>	<i>Responsabile Polizia Locale</i>
<i>Servizio Patrimonio</i>	<i>Responsabile Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>
<i>Servizio Tributi</i>	<i>Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città</i>

2. attribuire gli incarichi di sostituzione per la sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti in caso di assenza o impedimento dei titolari di incarichi di E.Q. delle Aree indicate in premessa, a far data **dal 01.06.2024** e fino alla conclusione del periodo di congedo obbligatorio di maternità della Responsabile dell'Area Sportello per il cittadino, secondo la tabella sotto indicata:

<i>Titolare di incarico di E.Q. assente o impedito:</i>	<i>Responsabile autorizzato, in assenza o impedimento del titolare di incarico di E.Q., alla sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti</i>
<i>Area Affari Giuridici e Finanziari</i>	<i>Area Servizi alla Persona e Promozione della Città</i>
<i>Area Servizi alla Persona e Promozione della città</i>	<i>Area Affari Giuridici e Finanziari</i>
<i>Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>	<i>Area Urbanistica</i>
<i>Area Urbanistica</i>	<i>Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>

<i>Area Polizia Locale</i>	<i>Segretario Comunale</i>
<i>Servizio di Protezione Civile</i>	<i>Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>

3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale, per i provvedimenti connessi e conseguenti, nonché al Nucleo di Valutazione.

**ALTRESI'** il provvedimento sarà pubblicato secondo i termini di legge all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune – Amministrazione Trasparente.

**IL SINDACO**  
Dott. Mattia Fiorini  
(Firmato digitalmente)