



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DECRETO DEL SINDACO

N. 5 DEL 08 MAGGIO 2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI, PARERI, PROVVEDIMENTI IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEI RESPONSABILI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 13, comma 1, del vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco può attribuire incarichi di Responsabile dei Servizi e degli Uffici;

DATO ATTO che:

- l'art. 12, commi 1 e 2, CCNL 16.11.2022 ha previsto un nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;
- il successivo art. 13, comma 3, CCNL sopra citato dispone: "3. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza";
- in applicazione di quanto sopra, l'incarico di posizione organizzativa va ricondotto agli incarichi di elevata qualificazione;

CONSIDERATO che occorre prevedere ed individuare, nel caso di assenza o impedimento dei Responsabili titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, secondo quanto stabilito dall'art. 16 del richiamato Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, i soggetti autorizzati alla sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti di competenza dei Responsabili delle Aree di seguito indicate:

- 1^) Affari Giuridici e Finanziari;
- 2^) Lavori Pubblici e Ambiente;
- 3^) Area Urbanistica;
- 4^) Sportello del Cittadino;
- 5^) Servizi alla Persona e Promozione della Città;
- 6^) Polizia Locale;

RICHIAMATO l'articolo 16 del succitato Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi il quale espressamente dispone al comma 2 che "In caso di assenza o impedimento di un Responsabile apicale di Area per un periodo non superiore a trenta giorni, le sue competenze vengono di norma espletate da altro Responsabile apicale di Area, di norma già individuato a cura del Capo Area e sentito il Segretario Generale nel provvedimento di conferimento di incarico di cui al precedente art. 12, ovvero dal Segretario Comunale";

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale del 30/06/2021 n. 76 è stata approvata la modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente con decorrenza dal 01/07/2021 e la stessa è stata articolata in sei aree la cui responsabilità deve essere attribuita, insieme alla conseguente posizione organizzativa, a dipendenti Funzionari;

VISTI i seguenti provvedimenti di attribuzione di incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.):

- Decreto Sindacale n. 02 del 29.04.2023
Area Polizia Locale – Alessandra GHIDARA
- Decreto Sindacale n. 03 del 29.04.2023
Area Lavori Pubblici e Ambiente – Mirco SCARRONE
- Decreto Sindacale n. 04 del 29.04.2023
Area Sportello del Cittadino – Michela COSTABILE;
- Decreto Sindacale n. 05 del 29.04.2023
Area Urbanistica – Marianna SCARINGI;
- Decreto Sindacale n. 06 del 29.04.2023
Area Servizi alla Persona e Promozione della Città – Pamela FERRANDINO
- Decreto Sindacale n. 07 del 29.04.2023
Area Affari Giuridici e Finanziari – Claudia NOVELLO

VISTI i Decreti Sindacali n. 22 del 29.12.2022 relativo al conferimento degli incarichi di cui all'oggetto fino al 30/04/2023 e n. 10 del 28.06.2023 relativo al conferimento degli incarichi di cui all'oggetto fino al 31/12/2023;

RITENUTO, pertanto necessario, onde consentire il corretto svolgimento dei Servizi, confermare gli incarichi di sostituzione come descritti nei sopra citati Decreti Sindacali per il periodo dal **01.01.2024 e fino al 31/05/2024**;

RITENUTO, pertanto necessario, onde consentire il corretto svolgimento dei Servizi, attribuire gli incarichi di sostituzione per la sottoscrizione degli atti, pareri, provvedimenti nel caso di assenza o impedimento, a far data dal **01.01.2024 e fino al 31.05.2024**, come di seguito indicato:

<i>Titolare di incarico di E.Q. assente o impedito:</i>	<i>Responsabile autorizzato, in assenza o impedimento del titolare di incarico di E.Q., alla sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti</i>
<i>Area Affari Giuridici e Finanziari</i>	<i>Area Sportello del Cittadino in subordine Area Servizi alla Persona e Promozione della Città</i>
<i>Area Sportello del Cittadino</i>	<i>Area Servizi alla Persona e Promozione della Città</i>

	<i>in subordine</i> <i>Area Affari Giuridici e Finanziari</i>
<i>Area Servizi alla Persona e Promozione della città</i>	<i>Area Affari Giuridici e Finanziari</i> <i>in subordine</i> <i>Area Sportello del Cittadino</i>
<i>Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>	<i>Area Urbanistica</i>
<i>Area Urbanistica</i>	<i>Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>
<i>Area Polizia Locale</i>	<i>Segretario Comunale</i>
<i>Servizio di Protezione Civile</i>	<i>Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>

DECRETA

1. **di attribuire**, per le ragioni espone in narrativa, gli incarichi di sostituzione per la sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti in caso di assenza o impedimento dei titolari di incarichi di E.Q. delle Aree indicate in premessa, a far data **dal 01.01.2024 e fino al 31.05.2024**, come sotto indicati:

<i>Titolare di incarico di E.Q. assente o impedito:</i>	<i>Responsabile autorizzato, in assenza o impedimento del titolare di incarico di E.Q., alla sottoscrizione di atti, pareri, provvedimenti</i>
<i>Area Affari Giuridici e Finanziari</i>	<i>Area Sportello del Cittadino</i> <i>in subordine</i> <i>Area Servizi alla Persona e Promozione della Città</i>
<i>Area Sportello del Cittadino</i>	<i>Area Servizi alla Persona e Promozione della Città</i> <i>in subordine</i> <i>Area Affari Giuridici e Finanziari</i>
<i>Area Servizi alla Persona e Promozione della città</i>	<i>Area Affari Giuridici e Finanziari</i> <i>in subordine</i> <i>Area Sportello del Cittadino</i>
<i>Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>	<i>Area Urbanistica</i>
<i>Area Urbanistica</i>	<i>Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>
<i>Area Polizia Locale</i>	<i>Segretario Comunale</i>
<i>Servizio di Protezione Civile</i>	<i>Area Lavori Pubblici e Ambiente</i>

2. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale, per i provvedimenti connessi e conseguenti, nonché al Tesoriere dell'Ente ed al Nucleo di Valutazione.

ALTRESI' il provvedimento sarà pubblicato secondo i termini di legge all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune – Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
Dott. Mattia Fiorini
(Firmato digitalmente)