



**COMUNE DI SPOTORNO**  
**Provincia di Savona**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**Affidamento del Servizio Ludoteca "Arbaxia" del Comune di Spotorno – Periodo anni 2024-2025- 2025- 2027.**

**Art. 1**

**OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio Ludoteca "Arbaxia" sita nel Comune di Spotorno, in ordine al periodo **16/09/2024 - 31/12/2027**, con possibilità di eventuale proroga fino a conclusione dell' a.s. 2027/28 (giugno 2028) .

I servizi da svolgersi secondo le modalità indicate nel presente capitolato, sono da considerarsi come requisiti minimi ed essenziali.

L'appaltatore sarà autonomo nella gestione dei servizi e risponderà, per quanto riportato nel presente atto, all'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore infatti dovrà svolgere i servizi di cui al capitolato con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, ai sensi dell'art.1655 codice civile.

Nell'ambito della propria autonomia ed organizzazione, l' Appaltatore eserciterà il potere direttivo, disciplinare, di formazione e di istruzione professionale nei confronti del personale impiegato per l'espletamento dei servizi e controllerà le modalità di svolgimento delle singole prestazioni.

Con l'affidamento dei servizi dovranno essere garantite la gestione dei beni mobili ed immobili, arredi, attrezzature, materiali e strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

**Art. 2**

**OBIETTIVI, ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Ludoteca indicativamente seguirà il calendario di apertura e chiusura delle scuole (da settembre a giugno di ogni anno scolastico). Eventuali modifiche, anticipazioni o differimenti del servizio verranno comunicati e concordati con l'affidatario.

L'apertura del servizio è stimata in 34 settimane annue circa.

Il servizio di Ludoteca si pone come obiettivo quello di facilitare nei bambini l'elaborazione del proprio pensiero attraverso percorsi esperienziali e attività ludico-ricreative legate all'espressività, all'arte e alla fantasia. La creatività, nonché le tecniche e gli strumenti per potenziarla, sono elementi determinanti del progetto volto a favorire e a diffondere la cultura del gioco.

I locali della ludoteca sono situati presso la scuola secondaria di primo grado Giovanni XXIII di Spotorno e hanno una capienza strutturale di 35 posti

Il servizio è riservato a bambini di età compresa fra i 6 e gli 11 anni.

L'ammissione alla struttura è disciplinata dalle linee guida approvate con deliberazione G.C. nr. 197 del 30.11.2016.

L'apertura del servizio deve essere garantita nei succitati periodi e nel rispetto del seguente orario (salvo modifiche rese necessarie a seguito di specifiche comunicazioni da parte dell'Istituto Comprensivo di Spotorno):

- lunedì 13.00/18.00
- martedì 16.00/18.00
- mercoledì 13.00/18.00
- giovedì 13.00/18.00
- venerdì 13.00/18.00

Nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, il personale impiegato nel servizio di ludoteca, dovrà presentarsi presso la sede della scuola primaria di Spotorno alle ore 13,00, al fine di raggruppare i bambini iscritti al servizio che intendono usufruire della mensa; gli stessi verranno pertanto condotti in sala refettorio e sorvegliati durante tutto il periodo del pasto dal personale educativo della ludoteca.

Al termine, il personale educativo provvederà al trasferimento sorvegliato di tutti i bambini presenti, dalla sede della scuola primaria ai locali destinati alla ludoteca.

Nella giornata del martedì, giornata di rientro obbligatorio per tutte le classi, il personale impiegato nel servizio dovrà presentarsi presso la sede della scuola primaria di Spotorno alle ore 16,00 per effettuare il trasferimento sorvegliato di tutti i bambini iscritti al servizio presso la sede della ludoteca.

Qualora venissero introdotti rientri pomeridiani obbligatori aggiuntivi, per tutte o alcune delle classi della scuola primaria, verranno concordate, tra l'Amministrazione e l'Aggiudicataria, le modalità più idonee al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività ludiche in sede e, contemporaneamente, effettuare il trasferimento sorvegliato dei bambini iscritti, che termineranno le lezioni alle ore 16,00 presso la sede della scuola primaria.

Il Comune provvederà all'istruttoria delle domande per l'ammissione dei bambini alla ludoteca, alla redazione dell'eventuale graduatoria d'accesso, nonché alla riscossione delle rette di frequenza.

L'affidatario deve garantire uno scambio continuativo con l'Amministrazione rispetto all'organizzazione e/o pubblicizzazione di attività inerenti il servizio, sia in collaborazione con associazioni del territorio, sia volte alla partecipazione attiva della cittadinanza, che potranno svolgersi anche fuori dalla sede principale e in orario da definirsi, previa autorizzazione degli Uffici preposti.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la possibilità di ridurre o aumentare il numero delle ore di servizio, con corrispondente riduzione od aumento del corrispettivo spettante, senza che da parte della ditta affidataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere, ai sensi dell'art.120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Pertanto, l'Amministrazione comunale potrà chiedere prestazioni integrative da concordare con la ditta aggiudicataria, il cui costo orario non potrà mai essere superiore al quello di aggiudicazione.

### **Art. 3**

#### **OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune, oltre alla concessione in uso gratuito dell'immobile, degli impianti e delle attrezzature, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- la copertura assicurativa degli immobili da incendio e furto dei beni mobili comunali;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
- i consumi per riscaldamento, fornitura d'acqua potabile ed energia elettrica;
- la disinfezione dei locali.

### **Art. 4)**

#### **ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Sono a carico dell'affidatario gli oneri relativi a:

- il costo del personale;
- le polizze assicurative (RCT – RCO).

Sono altresì a carico dell'affidatario le spese relative alla telefonia mobile ed all'eventuale traffico dati.

L'affidatario dovrà:

- a) effettuare sopralluogo nelle strutture che ospitano i servizi oggetto dell'appalto di cui dovranno risultare idonee certificazioni da parte dell'Ente appaltante;
- b) rispettare, per il personale impiegato nella gestione dei servizi, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore e l'integrativo territoriale;
- c) osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;
- d) stipulare apposita idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dalle attività oggetto del presente capitolato per un massimale unico di € 5.000.000,00 per sinistro;
- e) assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti dell'appaltante e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;
- f) garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti e ad ogni fatto o evento ad essi correlati.

L'affidatario dovrà garantire la continuità dei servizi prestati, assicurando la presenza continuativa degli operatori.

L'affidatario si impegna a sostituire i propri operatori assenti con altro personale di pari capacità professionale ed a garantire sempre e comunque i servizi.

I servizi attivati non potranno essere interrotti per alcun motivo, anche in presenza di agitazioni sindacali o scioperi. Eventuali difficoltà che si manifestassero nell'espletamento del lavoro dovranno essere prontamente segnalate al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città.

In caso di interruzione del servizio imputabile all'affidatario, questo sarà tenuto al pagamento di una penale pari a € 800,00 per il primo giorno, € 1.000,00 per il secondo e di € 1.200,00 per ogni ulteriore giorno a decorrere dal terzo in poi, fatta salva la facoltà da parte del Comune di risolvere il contratto.

L'affidatario è tenuto, prima di iniziare i servizi, a comunicare i nominativi del personale da impiegare, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione sia provvisoria che definitiva. L' Aggiudicatario si impegna a garantire, tranne casi di forza maggiore debitamente documentati, lo stesso personale inizialmente assegnato per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

Nell'eventualità in cui le ragioni addotte dall' Aggiudicatario fossero ritenute sostenibili, lo stesso dovrà impegnarsi a fornire personale con analoghe caratteristiche in ordine ai titoli posseduti.

L'affidatario è tenuto a sostituire il personale che il Responsabile del Settore Servizi Sociali non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta scritta, salvo proroghe in relazione alle contingenze.

L'utilizzo delle strutture fuori dagli orari giornalieri, deve essere richiesto dall'affidatario, con indicazione dei motivi ed autorizzato per iscritto dal Comune.

## **Art. 5) PERSONALE E PRESTAZIONI**

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, la Ditta appaltatrice deve espletare il servizio con personale, idoneo ed efficiente sotto tutti gli aspetti morali, comportamentali, fisici e in possesso dei requisiti professionali specifici previsti dalla normativa attualmente vigente in materia, di cui la Ditta aggiudicataria ha la piena responsabilità circa l'operato.

L'Appaltatore deve rendersi disponibile ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora consenzienti, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, subordinatamente alla compatibilità con l'organizzazione d'impresa dell'affidatario stesso (clausola sociale art. 57 D.lgs. 36/2023).

L'affidatario è tenuto alla gestione del servizio nel rispetto delle disposizioni legislative e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara.

Nello specifico si richiedono:

- a) **Personale educativo Liv D.2 – CCNL Cooperative Sociali:** n. 2 educatori professionali (n. 44 ore educative settimanali complessive);
- b) **Educatore con funzioni di Coordinatore - Liv E1 – CCNL Cooperative Sociali:**( n. 2 ore settimanali)
- c) **Personale Ausiliario - Liv A1 – CCNL Cooperative Sociali:** (nr. 6 ore settimanali),

Deve altresì essere prevista n. 1 ora settimanale, ad operatore, di programmazione delle attività.

Dovranno essere inoltre organizzati ulteriori eventi a carattere ludico/ricreativo, volti al coinvolgimento della comunità, per un numero pari a n.5 giornate annue, per le quali si richiede l'impiego delle seguenti figure:

- a) **Personale educativo - Liv D.2 – CCNL Cooperative Sociali**: n. 20 ore ad evento (totale n.100 annue)
- b) **Coordinamento/Organizzazione Liv E1 – CCNL Cooperative Sociali**: n.10 ore ad evento (totale n.50 annue)

L'appaltatore deve operare garantendo il conseguimento degli obiettivi del servizio e la corretta effettuazione degli interventi richiamati, assicurando la regolarità e continuità di prestazione, limitando al minimo il turn-over del personale, provvedendo alla sua tempestiva sostituzione, dopo averne data comunicazione al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città.

Per garantire il regolare godimento dei periodi di malattia del personale assegnato, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione e/o turnazione degli operatori.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti e/o nell'esecuzione delle attività, il soggetto aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti, entro un tempo massimo di dieci giorni.

In nessun caso le sostituzioni di personale possono comportare aumenti di spesa per il Comune.

#### Art. 6)

#### IMPORTO A BASE D'ASTA

Il Comune riconoscerà all'affidatario un corrispettivo, per il periodo di servizio, che sarà pari a quello risultante dall'offerta economica, pari o al ribasso rispetto alla base di gara fissata, ovvero **€ 212.710,91 oltre IVA di legge, di cui € 15.068,12 (da destinare a spese di materiale) non soggette a ribasso**, così suddivisi:

Importo servizi a base d'asta periodo settembre 2024 – dicembre 2027 <b>da assoggettare a ribasso</b> :	€ 167.907,96
Importo per eventuale proroga <b>da assoggettare a ribasso</b> (max 6 mesi):	€ 29.734,83
Costo materiale anni 2024 -2027 ( <b>non soggetto a ribasso</b> ):	€ 12.978,12
Costo materiale per eventuale proroga ( <b>non soggetto a ribasso</b> ):	€ 2.090,00
<b>Importo complessivo posto a base di gara</b>	<b>€ 212.710,91</b>

Il costo massimo annuo relativo alla mano d'opera ammonta a:

- Anno 2024: € 17.526,69 oltre IVA di legge
- Anno 2025: € 45.728,76 oltre IVA di legge
- Anno 2026: € 44.702,20 oltre IVA di legge
- Anno 2027: € 44.702,20 oltre IVA di legge
- Anno 2028: € 27.035,75 oltre IVA di legge

Nel caso di richiesta di spiegazioni ai sensi dell'articolo 110 del d.lgs 36/2023, i costi relativi al personale impiegato saranno oggetto di raffronto sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Cooperative Sociali, come da Quadro Economico allegato al presente Capitolato.

#### **Art. 7)**

##### **PAGAMENTO CORRISPETTIVI**

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione, da parte dell'impresa, di ogni condizione riportata nel presente Capitolato. Il corrispettivo offerto in sede di gara resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione liquiderà, previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, e quindi sulla base del servizio effettivamente svolto, il corrispettivo spettante all'impresa dietro presentazione di apposita fattura elettronica, da emettere con cadenza mensile posticipata.

La fattura elettronica sarà liquidata entro trenta giorni dal ricevimento e, comunque, dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti.

L'Amministrazione Comunale acquisirà d'ufficio il DURC per la verifica delle ipotesi previste all'art. 6 comma 3 della Legge 13.05.2011 n° 270. In carenza di quanto sopra non si procederà alla liquidazione della relativa fattura fino ad integrazione della stessa, ed i trenta giorni decorreranno dalla data di regolarizzazione.

**Con tale compenso l'appaltatore si intende remunerato da qualsiasi avere dal Comune per il servizio in esame, e non potrà pretendere senza alcun diritto nuovi o maggiori compensi, in quanto è soddisfatto in tutto dallo stesso Comune con il pagamento del corrispettivo fatturato.**

#### **Art. 8)**

##### **ONERI FISCALI**

L'I.V.A. relativa ai corrispettivi di contratto è a carico del Comune. Tutti gli altri oneri tributari presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono completamente a carico dell'Affidatario, in essi compresi imposta di bollo, eventuale imposta di registro e quant'altro necessario.

#### **Art. 9)**

## **REVISIONE DEI PREZZI**

Il prezzo offerto in sede di appalto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto di affidamento.

Il prezzo di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente capitolato resterà fisso, vincolante ed invariabile per l'intera durata del contratto, salvo l'adeguamento ISTAT ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023.

La domanda di revisione, completa del valore dell'adeguamento ISTAT, deve pervenire al Comune di Spotorno entro il termine del 31 agosto dell'anno solare in cui si richiede l'adeguamento, a pena di decadenza.

La revisione è definita di anno in anno rispetto al mese di giugno e ha effetto dal mese di settembre successivo. In caso di indisponibilità dell'indice "giugno su giugno" la variazione sarà determinata in base al più recente indice disponibile.

### **Art. 10)**

#### **DISPOSIZIONI INERENTI LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Informativa resa ai sensi del D. Lgs. 81/2008)**

Si segnalano, a carico degli educatori impegnati nel servizio oggetto del presente affidamento:

- rischio elettrico;
- rischio connesso utilizzo impianti tecnologici;
- rischio incendi;
- rischio biologico.

### **Art. 11)**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà risolto di diritto su dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti casi:

- sia intervenuto a carico dell'Affidatario stato di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- sia accertata negligenza o frode. L'Affidatario sarà considerato negligente qualora cumulasse penali per un importo pari o superiore al 10% del valore contrattuale;
- sia accertata inadempienza dell'Affidatario agli ordini emanati dal Comune, in merito all'esecuzione del servizio;
- per inadempimento di tutto o parte del Progetto;
- esecuzione non a regola d'arte delle prestazioni poste in affidamento;
- sia accertato il mancato inizio del servizio ovvero la sospensione ingiustificata dello stesso e degli interventi connessi, compreso il ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle lavorazioni, tale da far presumere il mancato rispetto dei programmi di lavoro concordati con l'Amministrazione;
- reiterata inadempienza agli ordini comunque emanati dal Responsabile del Servizio per il migliore svolgimento del servizio;

- presenza sul lavoro di persone non autorizzate o assenti irregolarmente;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro. In caso di violazioni si applicheranno altresì le previsioni del “Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici” con l’esclusione dalle procedure di gara;
- mancato adempimento degli obblighi contrattuali e contributivi previsti nei confronti dei lavoratori;
- altri casi previsti dalla legge in materia di contrattazione con la pubblica amministrazione nonché in quelli previsti dal “Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici”, qualora applicabili;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L’Amministrazione Comunale, per i casi suddetti sub. d), e), f) e g) fisserà un congruo termine entro il quale l’Affidatario dovrà provvedere a rimuovere la inadempienza e, trascorso infruttuosamente tale termine, potrà risolvere il contratto, mentre resta all’Amministrazione stessa il diritto di rivalersi sull’Affidatario per gli eventuali danni subiti per colpa della stessa. In tal caso l’Affidatario ha diritto al pagamento di quanto eseguito regolarmente ed accertato dall’Amministrazione Comunale, detratto l’ammontare del pregiudizio economico derivante all’Amministrazione stessa per il danno subito.

Fino a regolazione di ogni pendenza con l’Affidatario, l’Amministrazione tratterà in garanzia quanto a qualsiasi titolo risultasse a credito dell’Affidatario stesso.

L’Amministrazione, nel caso in cui dovesse rilevare uno svolgimento del servizio affidato non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, procede ad una formale diffida ad adempiere, con assegnazione di un termine, entro cui l’aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni. Trascorso tale termine senza esito, l’Amministrazione potrà pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto.

Il contratto è risolto con semplice dichiarazione di parte, in caso di grave inadempimento della Ditta aggiudicataria inficiante il risultato della gestione del servizio.

L’affidamento del servizio verrà altresì risolto, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, qualora l’aggiudicatario:

- A) sostituisca il personale assegnato adducendo motivazioni ritenute non sostenibili dal Responsabile dei Servizi Sociali o qualora il personale incaricato ad effettuare sostituzioni non fornisca uguali garanzie in ordine ai titoli di studio posseduti ed alle precedenti esperienze formative e professionali.
- B) Non applichi integralmente, dal punto di vista assicurativo, normativo e retributivo al proprio personale in servizio presso i servizi oggetto dell’affidamento, il contratto collettivo di riferimento.

## **Art. 12) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L’impresa è altresì tenuta all’osservanza delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 216/679 ( d’ora in poi GDPR) pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l’ausilio di

supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Comune di Aidomaggiore ai sensi del GDPR.

### **Art. 13)**

#### **TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume, a pena di nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.

Ai sensi di cui sopra, l'Affidatario dovrà comunicare al Comune di Spotorno gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Affidatario provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto dal contratto.

Nella suindicata ipotesi l'Appaltatore sarà soggetto altresì all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 1° comma stessa Legge (articolo che qui si intende integralmente riportato).

All'Affidatario saranno altresì applicate le sanzioni previste dagli ulteriori commi dell'art. 6 qualora incorra in una delle ipotesi ivi previste.

Nei contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture, l'Affidatario dovrà inserire, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.

L'Affidatario, il subappaltatore o il subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Savona.

### **Art. 14)**

#### **CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'espletamento del presente incarico e/o alla liquidazione dei compensi previsti dal presente affidamento e che non si

potessero definire mediante transazione saranno deferite ad un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui uno è il Responsabile del Settore Servizi Sociali o un suo delegato, il secondo è il Legale Rappresentante della Ditta Aggiudicataria o un suo delegato ed il terzo nominato dal Presidente del Foro di Savona.

#### **Art. 15)**

#### **DIVIETI**

E' fatto tassativo divieto all'affidataria e agli operatori richiedere agli utenti compensi per le prestazioni svolte.

E' fatto divieto all'appaltatore, sotto pena di risoluzione del contratto, perdita della cauzione e del risarcimento di tutte le maggiori spese e danni che potrebbero derivare al Comune per la risoluzione contrattuale anticipata, di cedere, subappaltare la gestione del servizio oggetto del presente appalto.

#### **Art. 16)**

#### **RESPONSABILITÀ'**

L'affidataria è diretta responsabile ad ogni fine ed effetto di ogni e qualsiasi danno o pericolo di danno che derivi a cose o persone dalla gestione del servizio ricevuto in concessione o in conseguenza di esso e dichiara sin d'ora sotto ogni profilo ed aspetto il Comune di Spotorno manlevato da qualsiasi responsabilità verso persone e cose a titolo di cui sopra.

#### **Art. 17)**

#### **CAUZIONE**

L'affidataria si impegna a costituire cauzione a garanzia degli obblighi contrattuali pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 117, D.lgs. 36/2023.

Tale garanzia dovrà essere costituita mediante le forme di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art.106, D.lgs. 36/2023.

#### **Art 18)**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Spotorno,

La Responsabile del Servizio

Pamela Ferrandino