

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CATEGORIA C**

TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE
MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
ex art. 30 decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.

Il segretario comunale responsabile del servizio Personale

Richiamata la deliberazione G.C. n. 17 del 2 marzo 2020, esecutiva, inerente l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPS, contenente fra l'altro la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2021-2022, come approvato in via definitiva con deliberazione C.C. n. 6 del 27 aprile 2020, nella quale è stata prevista, per l'anno 2020, l'espletamento di procedura di mobilità volontaria per la copertura del posto resosi vacante in seguito a mobilità volontaria assentita con deliberazione G.C. n. 18 in data 2 marzo 2020, in dotazione organica, di istruttore amministrativo contabile Categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, da destinarsi all'area finanziaria;

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi del quale *"Le amministrazioni possono coprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. ..."*

Visti Il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 43 in data 13 dicembre 2010 come modificato con deliberazione G.C. n. 35 del 26 settembre 2017 e il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione della G.C. n. 29 del 27 maggio 2020

Visto il piano triennale di azioni positive per gli anni 2020/2022 approvato con deliberazione G.C. n. 1 in data 20 gennaio 2020, esecutiva;

Dato atto che è in corso la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 39 data 08/06/2020 di approvazione dell'avviso pubblico di selezione

RENDE NOTO

È indetta una selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile – Comparto Regioni ed Enti Locali, categoria C a tempo pieno e indeterminato.

Il presente avviso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di ingresso in organico. L'effettivo ingresso in organico avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

La sottoscrizione del contratto con il vincitore sarà condizionata, in particolare:

- al conseguimento del giudizio di idoneità. L'amministrazione si riserva espressamente di non giudicare idoneo alcuno dei candidati e, di conseguenza, di non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui non venga reperito alcun candidato idoneo;
- all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001;
- al rilascio dell'assenso al passaggio diretto, definitivo ed incondizionato, da parte dell'amministrazione di provenienza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune. Non saranno in alcun caso accettati, a pena di incandidabilità, nulla osta condizionati al reperimento di un sostituto. L'amministrazione si riserva di indicare, successivamente alla conclusione della selezione, un termine perentorio allo scadere del quale il candidato dichiarato idoneo dovrà essere in possesso di nulla osta definitivo ed incondizionato, a pena di decadenza dell'idoneità.

Il Comune si riserva di procedere al passaggio diretto, nel caso in cui si verifichino tutte le condizioni sopra evidenziate, anche qualora partecipi alla procedura un solo candidato, purché risultato idoneo.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità volontaria, con provvedimento motivato e per sopravvenute esigenze organizzative, in qualsiasi momento anche successivo alla valutazione dei candidati, dandone comunicazione agli stessi; il Comune si riserva inoltre la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso.

Mansioni

L'istruttore amministrativo contabile potrà essere assegnato in qualità di responsabile a tutti i servizi dell'area finanziaria che sono attualmente espletati dal Comune, quali, in via esemplificativa, redazione del bilancio, tenuta della contabilità ordinaria, pagamenti fatture, elaborazione stipendi e così via.

Nell'ambito di possibili riorganizzazioni le denominazioni dei servizi sopra indicati potranno essere successivamente variate.

Sede di lavoro

La sede di lavoro è presso il Comune di Robella.

Trattamento economico

Il trattamento economico del posto di istruttore tecnico corrisponde a quella prevista dal C.C.N.L. comparto Autonomie Locali triennio 2016-2018, stipulato il 21 maggio 2018. Il candidato riconosciuto idoneo, trattandosi di passaggio diretto da altra amministrazione, conserva il maturato economico in godimento.

Requisiti per la candidatura

I requisiti richiesti, per l'ammissione alla procedura di mobilità, sono i seguenti:

- essere dipendente a tempo parziale e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con la qualifica di istruttore amministrativo contabile categoria giuridica C, posizione economica da C1 a C6, del C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali, ovvero con qualifica e categoria giuridica equivalenti a quelle sopra indicate;
- avere la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono pertanto godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- assenza di condanne penali che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego leva, solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986;
- nulla osta al passaggio diretto dell'amministrazione di appartenenza. Non saranno in alcun caso accettati, a pena di incandidabilità, nulla osta condizionati al reperimento di un sostituto. Il Comune si riserva di indicare, successivamente alla conclusione della selezione,

un termine perentorio allo scadere del quale il candidato dichiarato idoneo di nulla osta definitivo ed incondizionato, a pena di decadenza dell'idoneità;

- possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

Non è richiesta una particolare anzianità di servizio. Il candidato che fosse ancora soggetto al periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza, qualora risultasse vincitore e transitasse nei ruoli del Comune di Robella dovrebbe completare il periodo di prova presso questa amministrazione prima di essere confermato in ruolo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e delle parità di trattamento tra uomini e donne.

Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 20 luglio 2020** con le seguenti modalità:

1. Direttamente a mano, all'ufficio Protocollo del Comune di Robella, via Robilant, 1, previo appuntamento telefonico da concordarsi al numero 0141/998123, alla luce delle disposizioni relative al contenimento dell'epidemia da COVID-19
2. Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Robella, Via Robilant, 1 14020 ROBELLA (AT)** La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato e non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente bando
3. Mediante posta elettronica certificata (PEC) con invio all'indirizzo robella@cert.legalmail.it La domanda sarà ritenuta valida se sottoscritta in originale, scansionata e allegata al messaggio di PEC in formato pdf/A. Saranno valide anche le domande sottoscritte digitalmente con firma certificata e allegate al messaggio di pec in formato p7m.

Non saranno prese in considerazione le candidature presentate con modalità diverse e al di fuori dei termini sopra indicati.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve contenere, **pena l'inammissibilità della stessa**, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al modello di domanda allegato al presente avviso di selezione pubblicato unitamente allo stesso e reperibile sul sito web del Comune www.comune.robella.at.it

In allegato, **pena nullità della candidatura**, devono essere prodotti il nulla osta al passaggio diretto dell'amministrazione di provenienza, copia fotostatica di un documento di identità ed un curriculum dettagliato delle esperienze lavorative e formative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità in oggetto comporta per i candidati l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel presente avviso, dalle vigenti disposizioni dell'Ente in materia di orario di lavoro, nonché di tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed economico dei pubblici dipendenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Valutazione delle candidature

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

I candidati, le cui istanze risulteranno regolari, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

La Commissione, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento che disciplina le procedure di mobilità, avrà a disposizione 60 punti da ripartire tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- massimo 30 punti per i titoli di studio, il curriculum professionale e la motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali)
- massimo 30 punti per il colloquio e/o la prova pratica

Ai fini della valutazione delle domande e del colloquio da parte della commissione, costituiscono criteri preferenziali di scelta

- l'esperienza nel posto da ricoprire
- i titoli di studio posseduti
- l'appartenenza del candidato al comparto degli enti locali.

Nel colloquio verrà in particolare accertato, con rapporto alla categoria giuridica di inquadramento, il possesso di specifiche competenze professionali inerenti il ruolo da ricoprire nell'area tecnica e manutentiva dell'ente.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Il colloquio sarà effettuato 24 luglio 2020 ore 12.00 presso gli Uffici Comunali, siti via Robilant, 1 Il presente avviso vale quale notifica di convocazione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Alla prova i concorrenti devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi rendendolo noto ai candidati presenti.

Al termine della procedura selettiva verrà formulata una graduatoria dei candidati idonei a ricoprire la posizione lavorativa in esame, che potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune del Tartufo per ulteriori necessità assunzionali, relative alla categoria e ruolo messi a concorso, che si rendessero disponibili nei due anni successivi alla data di approvazione.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'esito della procedura di mobilità verrà approvato con determina e pubblicato sul sito del Comune www.comune.robella.at.it

Il trasferimento del candidato risultato utilmente collocato in ordine di punteggio nella graduatoria, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile,

con le esigenze organizzative del Comune. Tale Ente si riserva le facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Si evidenzia che, come già esposto in premessa, l'effettuazione della mobilità oggetto del presente avviso è subordinata al negativo riscontro alla comunicazione prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i. (comunicazione inoltrata e di cui si è in attesa della definizione degli esiti).

Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non proceder all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente al fine della presente procedura e, in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario del Comune. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici comunali tel. 0141 998123 Robella,

Il segretario
f.to in originale Dr. Rita Aiello

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA – TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E ss.mm.ii, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA FINANZIARIA

Il/la sottoscritto/a _____, con riferimento all'avviso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi degli artt. 45, 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere nato/a _____ prov. _____ il _____;
- di essere residente in _____ prov. _____
_____ Via _____ nr. _____
Tel. _____ / _____ Cell. _____ indirizzo posta elettronica presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al presente avviso: _____;
(in merito lo/la scrivente si assume l'impegno di comunicare all'indirizzo PEC dell'Area Gestione Risorse Umane del Comune di Robella eventuali successive variazioni di indirizzo).
- di essere già dipendente - assunto con rapporto di lavoro a tempo PARZIALE E INDETERMINATO presso _____ (indicare l'Ente di appartenenza) dal _____;
- di essere inquadrato nella Categoria giuridica di accesso C e nel profilo professionale richiesto nell'Avviso di Mobilità dal _____;
- di essere attualmente inquadrato nella seguente posizione economica _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso la scuola/ istituto _____;
- di avere adeguate conoscenze informatiche;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità in uscita dell' Ente di attuale appartenenza;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- di possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'Ente di appartenenza;

- di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di veicoli per la categoria B del vigente Codice della Strada (identificativi documento: _____);
- di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna del Comune di Robella, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;
- di essere informato/a che la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti Regolamento UE 2016/679).

_____ li _____

Firma per esteso e leggibile

Di trasmettere, con la presente domanda, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, da cui risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati nell'art. 1 dell'avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire.
- Nulla osta al passaggio diretto dell'amministrazione di provenienza.
- Eventuale altra documentazione utile al fine della valutazione della richiesta.

In fede

_____ li _____

Firma per esteso e leggibile
