



COMUNE DI ROBELLA

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO SEGRETARIO N. 39 DEL 08/06/2020

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno DUEMILAVENTI del mese di GIUGNO del giorno OTTO nel proprio ufficio,

Il Segretario Comunale

Responsabile del servizio gestione risorse umane - personale

Richiamata la deliberazione G.C. n. 17 del 02 marzo 2020, esecutiva, inerente l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPS, contenente fra l'altro la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2021-2022, come approvato in via definitiva con deliberazione C.C. n. n. 6 del 27 aprile 2020, nella quale è stata prevista, per l'anno 2020, l'espletamento di procedura di mobilità volontaria per la copertura del posto resosi vacante in seguito a mobilità volontaria assentita con deliberazione G.C. n. 18 in data 2 marzo 2020, in dotazione organica di istruttore amministrativo contabile Categoria C, tempo pieno ed indeterminato, da destinarsi all'Area Finanziaria;

Preso atto che sono state espletate le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art.34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i., e che tali procedure hanno dato esito negativo;

Ritenuto opportuno indire l'avviso pubblico di mobilità volontaria, art. 30 D. Lgs. 165/2001, riservato ai dipendenti in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, stesso decreto legislativo n. 165, soggetta all'applicazione del CCNL Regioni Autonomie Locali;

Dato atto che il Comune non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

1. ha adottato il piano triennale dei fabbisogni del personale
2. ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero
3. ha adottato il piano triennale di azioni positive
4. ha adottato il piano della performance

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

5. ha rispettato il termine di approvazione del bilancio e del rendiconto

Dato atto che ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, i trasferimenti per mobilità sono irrilevanti ai fini dei calcoli inerenti le facoltà assunzionali;

Visto l'allegato avviso di mobilità e ritenuto necessario provvedere alla sua approvazione e successivamente alla sua pubblicazione;

Visti

- Il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 43 in data 13 dicembre 2010 come modificato con deliberazione G.C. n. 35 del 26 settembre 2017
- il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione della G.C. n. 29 del 27 maggio 2020
- Il D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni per le disposizioni non previste, in contrasto ovvero incompatibili con i regolamenti del Comune;
- Il T.U. n.267/2000 ed in particolare l'art. 91;
- Il T.U. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

Di avviare la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore amministrativo contabile" Categoria C – Area Finanziaria, in esecuzione ed attuazione della programmazione triennale fabbisogno personale contenuta nel DUPS;

Di approvare l'avviso di mobilità per la copertura del posto suddetto, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;

Di Provvedere alla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line, alla sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, per 30 giorni consecutivi;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Rita Aiello