



COMUNE DI ROBELLA

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO SEGRETARIO N. 38 DEL 08/06/2020

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO.

L'anno DUEMILAVENTI del mese di GIUGNO del giorno OTTO nel proprio ufficio,

Il Segretario Comunale

Responsabile del servizio gestione risorse umane - personale

Richiamata la deliberazione G.C. n. 17 del 02 marzo 2020, esecutiva, inerente l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPS, contenente fra l'altro la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2021-2022, come approvato in via definitiva con deliberazione C.C. n. n. 6 del 27 aprile 2020, nella quale è stata prevista, per l'anno 2020, l'espletamento di procedura di mobilità volontaria per la copertura del posto resosi vacante in seguito a mobilità volontaria assentita con deliberazione G.C. n. 45 in data 30 settembre in dotazione organica di istruttore tecnico Categoria C, tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato, da destinarsi all'area tecnica e manutentiva;

Preso atto che sono state espletate le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art.34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i., e che tali procedure hanno dato esito negativo;

Ritenuto opportuno indire l'avviso pubblico di mobilità volontaria, art. 30 D. Lgs. 165/2001, riservato ai dipendenti in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, stesso decreto legislativo n. 165, soggetta all'applicazione del CCNL Regioni Autonomie Locali;

Dato atto che il Comune non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

1. ha adottato il piano triennale dei fabbisogni del personale
2. ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero
3. ha adottato il piano triennale di azioni positive
4. ha adottato il piano della performance
5. ha rispettato il termine di approvazione del bilancio e del rendiconto

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

Dato atto che ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, i trasferimenti per mobilità sono irrilevanti ai fini dei calcoli inerenti le facoltà assunzionali;

Visto l'allegato avviso di mobilità e ritenuto necessario provvedere alla sua approvazione e successivamente alla sua pubblicazione;

Visti

- Il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 43 in data 13 dicembre 2010 come modificato con deliberazione G.C. n. 35 del 26 settembre 2017
- il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione della G.C. n. 29 del 27 maggio 2020
- Il D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni per le disposizioni non previste, in contrasto ovvero incompatibili con i regolamenti del Comune;
- Il T.U. n.267/2000 ed in particolare l'art. 91;
- Il T.U. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

Di avviare la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato, di "Istruttore tecnico" Categoria C – Area Tecnica e Manutentiva, in esecuzione ed attuazione della programmazione triennale fabbisogno personale contenuta nel DUPS;

Di approvare l'avviso di mobilità per la copertura del posto suddetto, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;

Di Provvedere alla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line, alla sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, per 30 giorni consecutivi;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Rita Aiello