



# COMUNE DI ROBELLA

Provincia di Asti

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.4

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2020-2022**

L'anno DUEMILAVENTI addì VENTI del mese di GENNAIO alle ore 17:00 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale. Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. GAVOSTO/CLAUDIO	Sindaco	SI'
2. BONASSO/CARLO	Vice-sindaco	SI'
3. BERGOGLIO/BRUNO	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Rita AIELLO, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor Claudio GAVOSTO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**IL SEGRETARIO COMUNALE** propone l'adozione del seguente atto deliberativo avente come oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2020-2022"

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

-) che la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" prevede che il Comune ogni anno adotti un Piano triennale di prevenzione della corruzione con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

-) che con lo stesso Piano si definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

-) che con provvedimento del Sindaco n. 8 del 26.07.2019 il Segretario Comunale assegnato a questo Comune è stato nominato, a sensi dell'art. 1 comma 7 della summenzionata L. 190/2012, quale responsabile del Comune della prevenzione della corruzione;

-) che il responsabile della prevenzione della corruzione del Comune è tenuto a predisporre ogni anno, la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione che sottopone alla Giunta Comunale per l'approvazione entro il 31 gennaio di ciascun anno.

-) che il Piano, successivamente all'approvazione, viene pubblicato, a cura del Segretario comunale, sul sito internet del Comune nella sezione ALTRI CONTENUTI / PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1074 del 21/11/2018 con cui è stato approvato dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1064 del 13/11/2019 con cui è stato approvato dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

**RILEVATO** che nei succitati Piani l'autorità ha indicato per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti e ove non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, che essi possano confermare il PTPC già adottato;

**PRESO** atto delle nuove normative in tema di protezione sui dati personali (GDPR 679/2016);

**PRESO** in esame il Piano triennale 2018-2020 per la Prevenzione della Corruzione che comprende altresì il Piano triennale 2018-2020 per la Trasparenza e l'integrità del Comune di Robella, approvato con DGC n. 2 del 28.01.2019

**CONSIDERATO** che nel corso del 2019, nel Comune si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e che comunque non hanno influito sui punti sotto elencati:

- Non ci sono stati episodi corruttivi;
- L'impostazione generale del piano è quella prevista da ANAC;
- Non ci sono state disfunzioni organizzative significative

E che pertanto si può riconfermare il Piano Triennale 2018-2020;

VISTO l'Art. 48 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale ed in particolare il comma terzo;

Preso atto del parere preventivo favorevole del Segretario Comunale a sensi artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente provvedimento;

CON voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1) Di confermare il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018- 2020 **come nuovo Piano per il triennio 2020-2022** che comprende altresì il Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità del Comune di Robella e che viene allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

2) Di integrare il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il seguente paragrafo: ***"Divieti post-employment (pantouflage): L'art. 1, co. 42, lett. l), della l. 190/2012 ha inserito all'art. 53 del d.lgs. 165/2001 il co. 16-ter che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Si tratta di una disposizione di carattere generale, a differenza di norme speciali, che il legislatore ha introdotto per alcune amministrazioni in ragione di compiti peculiari che le connotano. Il Comune di Robella adotta tale misura a seguito della richiesta di ANAC. La norma prevede, inoltre, in caso di violazione del divieto, specifiche conseguenze sanzionatorie che svolgono effetto nei confronti sia dell'atto sia dei soggetti. I contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli e i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto non possono contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni e hanno l'obbligo di restituire compensi eventualmente percepiti. Il Comune nel corso del 2020 provvederà a monitorare eventuali casi di pantouflage e a mettere in atto le previste misure per il contrasto dei casi."***

3) Di pubblicare il suddetto Piano sul sito internet del Comune nella sezione ALTRI CONTENUTI / PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto; Visto l'art.134 comma 4 del T.U. 267/2000; Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

### **DELIBERA DI**

dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, stante l'imminente scadenza del termine di legge.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to: GAVOSTO Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Rita AIELLO

<b>DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'</b>	
La presente deliberazione:	
X	è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
	è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
Robella, il 27/01/2020	Il Segretario COMUNALE F.to: Dott.ssa Rita AIELLO