



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



RELAZIONE DI FINE MANDATO

2018 - 2023

(Articolo 4 decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

(D. M. Interno 26.04.2013)



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC  militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



PREMESSA

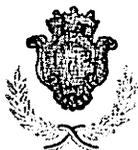
La presente relazione viene redatta dal Comune di Militello Rosmarino ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrata nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc



0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	1237	1248	1226	1201	1193

1.2 ORGANI POLITICI

GIUNTA:

CARICA	COGNOME	NOME	LUOGO	DATA DI NASCITA	ASSUNZIONE IN CARICA	NOTE
SINDACO	RIOTTA	SALVATORE	NAPOLI	26/03/1973	07/06/2016	
VICE SINDACO E ASSESSORE	TOMASI	ANTONINO	Militello Rosmarino	19/02/1961	18/11/2019	
ASSESSORE	LUPICA	LUIGI	Militello Rosmarino	14/06/1961	20/07/2020	
ASSESSORE	LANZA	TERESA	Militello Rosmarino	06/06/1975	11/02/2021	
ASSESSORE	MUSARRA	ANGELA	S. Agata Militello	26/03/1972	15/02/2022	

CONSIGLIO COMUNALE:

CARICA	COGNOME	NOME	LUOGO	DATA DI NASCITA	ASSUNZIONE IN CARICA	NOTE
--------	---------	------	-------	-----------------	----------------------	------



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc



0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it

PRESIDENTE	MILETI	ANTONINO	Militello Rosmarino	21/10/1958	18/06/2018	
CONSIGLIERE	ARTINO INNARIA	BENEDETTO	Militello Rosmarino	30/07/1939	11/02/2021	
CONSIGLIERE	MUSARRA	ANGELA	S.Agata Militello	26/03/1972	28/06/2018	
CONSIGLIERE	LO PARO	SANDRA	Patti	03/07/1992	28/06/2018	
CONSIGLIERE	CANGEMI	DONATELLA	Patti	10/05/1987	28/06/2018	
CONSIGLIERE	LUPICA	LUIGI	Militello Rosmarino	14/06/1961	28/06/2018	
CONSIGLIERE	BLOGNA	VINCENZO DAVIDE	S.Agata Militello	09/02/1991	21/01/2021	
CONSIGLIERE	TRAVAGLIA CICIRELLO	TERESA	Militello Rosmarino	28/02/1977	28/06/2018	

1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

TITOLO	COGNOME	NOME	NOTE
SEGRETERIO COMUNALE	SPALLINO	ENRICO	SEGRETERIA CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI S.FRATELLO – RESPONSABILE PCT
SEGRETERIO COMUNALE	CARISTO	RACHELE	SEGRETERIA A SCAVALCO
SEGRETERIO COMUNALE	PINO	GABRIELE	SEGRETERIA CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI S.MARCO D'ALUNZIO – RESPONSABILE PCT RESPONSABILE PCT
RESPONSABILE I SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	SANFILIPPO CERASO	ANNA MARIA RITA	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
	RABBONE	MARIA TERESA	IN POSIZIONE DI SCAVALCO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004

**COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO**

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it

RESPONSABILE 2°SETTORE SERVIZI SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI DEMOGRAFICI	LOMBARDO	ANGELA	
	MIRAGLIA FAGIANO	GIUSEPPINA	ASSESSORE COMUNALE INCARICATO AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L.R. 16/12/2008, N. 22
	PIZZINO	ANTONINO	IN POSIZIONE DI SCAVALCO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004
RESPONSABILE 3° SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMICO	ZINGALES	GIUSEPPE	<i>Incarico ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, TUEL</i>
	NARO	DANIELA	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
4° SETTORE UFFICIO TECNICO	NASTASI	GIUSEPPE	IN POSIZIONE DI SCAVALCO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004
	FABIO	ANDREA	<i>Incarico ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, TUEL</i>
	RUNDO SOTERA	LUIGI	IN POSIZIONE DI SCAVALCO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004
	FRUSTERI CHIACCHIERA	CLAUDIO	IN POSIZIONE DI SCAVALCO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004

NUMERO POSIZIONI ORGANIZZATIVE: 4

1 SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

2°SETTORE SERVIZI SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI DEMOGRAFICI

3° SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMICO

4° SETTORE UFFICIO TECNICO

Numero personale dipendente al 31/12/2022:

A tempo indeterminato ful-time:	6
A tempo indeterminato part-time:	10



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



ASU:	5
Utilizzo (Art. 1, comma 557, L.3111/2004 e s.m.i.):	4
Segretario Comunale a scavalco	1

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato iniziato nel 2018.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

- L'Ente con delibera di Consiglio comunale n.17 del 19.04.2021 ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che negli ultimi anni ha subito profonde mutazioni e cambiamenti determinati dalla necessità di rendere la pubblica amministrazione sempre più efficiente e trasparente.

Per quanto riguarda il contesto giuridico finanziario si sono susseguiti negli ultimi anni interventi normativi di alleggerimento di taluni vincoli e misure di flessibilità, che sono proseguiti nell'esercizio 2019 e nella legge di bilancio 2020.

Il comparto dei Comuni è stato interessato da numerosi interventi sui principali tributi locali propri ed è stato definito un nuovo quadro di riferimento per il finanziamento e la perequazione.

Dal 2019, gli interventi normativi sulle entrate, se da un lato hanno restituito autonomia agli enti, dall'altro sono intervenuti in una fase in cui, di fatto, gli spazi d'esercizio di tale autonomia risultavano già limitati.

Con il decreto legislativo n. 118 del 2011 è stato ridefinito l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



loro enti e organismi strumentali, al fine di realizzare una omogeneità effettiva dei bilanci e dei rendiconti ed estendere la contabilità patrimoniale a tutti gli enti, migliorando in tal modo la complessiva qualità dei conti pubblici e concorrendo positivamente al percorso di risanamento della finanza territoriale. Dopo una fase di sperimentazione, la nuova contabilità è stata applicata agli enti territoriali a decorrere dal 2015, venendo poi estesa a tutte le autonomie speciali nel corso del 2016.

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, affermato con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, è stato riaffermato ed esteso dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, il cosiddetto Freedom Of Information Act (Foia), come "accessibilità totale" ai dati e ai documenti gestiti dalle pubbliche amministrazioni. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di:

- assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento. Il d.lgs. n. 97/2016 ha operato una serie di modifiche alla normativa sulla trasparenza, con una riprogrammazione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione e un ampliamento dell'istituto dell'accesso civico finalizzati a favorire ulteriormente forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e tutelare i diritti dei cittadini.

Tramite l'accesso civico, semplice o generalizzato, chiunque può conoscere dati e informazioni detenuti dall'amministrazione, nel rispetto dei limiti previsti a tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti. In funzione della peculiarità dell'attività svolta dal dipartimento della Pubblica Sicurezza, tuttavia, sono stati adottati criteri di riservatezza che escludono la pubblicazione di alcune categorie di dati attinenti ad attività legate alle funzioni dell'ordine e della sicurezza pubbliche, che riguardano situazioni e realtà non accessibili al pubblico, proprio per evitare di compromettere il corretto espletamento delle stesse funzioni e il raggiungimento degli obiettivi. Nell'ottica poi di una semplificazione dei procedimenti amministrativi e per favorire la crescita creando partecipazione e condivisione, evitando sovrapposizioni e duplicazioni di attività, guadagnando in trasparenza, è stato avviato a livello nazionale un processo di transizione digitale, che porta con se un concetto estremamente importante, quello della riorganizzazione dei processi: riorganizzare e ristrutturare i processi intra e inter amministrazione è compito, nelle amministrazioni, di chi sovrintende a tali processi, il quale deve avere una solida consapevolezza delle opportunità che in questo senso il digitale offre.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



Si tratta di dare alle figure di coordinamento istituite dal CAD, i Responsabili della transizione al digitale, riconoscimento e potere e le risorse per operare. Al fine di facilitare il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Codice dell'amministrazione digitale, fin dalla versione modificata dal Decreto Legislativo n. 179 del 26 agosto 2016, ha introdotto per le pubbliche amministrazioni il ruolo dell'ufficio a cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale: all'articolo 17, comma 1, si stabilisce infatti che "ciascuna pubblica amministrazione affidi ad un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".

Evidenziato quanto sopra, non si può non tener conto dell'impatto dell'epidemia di coronavirus sugli enti locali.

Il 30 gennaio 2020, in seguito alla segnalazione da parte della Cina (31 dicembre 2019) di un cluster di casi di polmonite ad eziologia ignota (poi identificata come un nuovo coronavirus Sars-CoV-2) nella città di Wuhan, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia di coronavirus in Cina. Il giorno successivo il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale. L'emergenza COVID-19 ha oggettivamente compromesso l'organizzazione e l'ordinario funzionamento degli enti Locali.

Il Comune ha operato in un costante clima di emergenza per accentuare i comportamenti preventivi indicati dalle autorità sanitarie e politiche, tenere unite le comunità locali, adattare i tradizionali servizi comunali alle nuove esigenze, far fronte a problemi di liquidità derivanti dalla perdita o dal differimento delle entrate, gestire i servizi rimasti senza utenza, mobilitare e indirizzare i gruppi di Protezione civile e di volontariato, riorganizzare gli interventi socio-assistenziali, riorganizzare il lavoro interno degli uffici e del personale elaborando repentine soluzioni organizzative informatizzate, come l'introduzione nel lavoro dello smart working.

I servizi essenziali sono stati gestiti alternando il personale e mantenendo il distanziamento necessario. Per lo svolgimento delle riunioni è stato introdotto l'uso delle videoconferenze.

Sono state apportate modifiche alla disposizione degli uffici: è stata disposta la riduzione degli orari di apertura degli uffici al pubblico, la prenotazione obbligatoria per le sole pratiche indifferibili e il rinvio di tutte le altre.

La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha comportato la necessità di un sostegno finanziario agli enti territoriali, anche in relazione ad una prevedibile perdita di gettito da entrate



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



proprie. Le relative risorse sono state stanziato principalmente dal decreto-legge n. 34/20 ("decreto rilancio") e dal decreto-legge n. 104/20 ("decreto agosto"). Altre misure sono state introdotte a sostegno del debito degli enti territoriali. La condizione di incertezza sulla dimensione delle perdite di gettito da entrate proprie degli enti territoriali e sulle risorse integrative disponibili, connessa alla necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici nella situazione straordinaria di emergenza sanitaria, ha inoltre determinato la necessità di introdurre numerose proroghe di termini relativi ad alcuni adempimenti contabili degli enti territoriali.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

La segreteria è stata gestita, nell'arco del quinquennio, da n. 3 Segretari Comunali che si sono avvicendati.

1 SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA :

L' Area Amministrativa è stata gestita da un Responsabile di P.O., Sig. ra Sanfilippo Ceraso Anna Maria Rita fino al 30/03/2021, stante che la stessa è stata collocata in quiescenza dal 01/04/2021. Dal 01/04/2023 le funzioni di Responsabile Area Amministrativa sono state attribuite alla D.ssa Maria Teresa RABBONE, dipendente presso il Comune di S.Marco d'Alunzio, in utilizzo presso il Comune di Militello Rosmarino ai sensi del art. 1 comma 557 della Legge del 30 dicembre 2004, n. 311, scavalco d'eccezione.

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione e trasparenza dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio, che è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Nel quinquennio l'Ente ha provveduto all'adeguamento dei processi per la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi. È stato informatizzato il procedimento di formazione delle Determine, Delibere e altri provvedimenti amministrativi, impostata la riorganizzazione dei flussi documentali, previo riordino dell'archivio e nuova fascicolazione.

Ogni anno è stato aggiornato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC  militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



Le principali criticità riscontrate e le soluzioni adottate nella gestione delle risorse umane sono di seguito sinteticamente illustrate:

Le principali criticità gestite nel quinquennio sono principalmente connesse ad una costante e sostanziale aumento di competenze sempre più ampie e complesse assegnate agli Enti Locali. In considerazione, quindi, dei vincoli stringenti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, (sia a tempo indeterminato che con contratti di lavoro flessibili) e di limiti al turn-over, sono stati attuati, durante tutto il periodo del mandato, i processi di micro organizzazione all'interno dei Settori del Comune, con conseguente redistribuzione del personale in servizio o modifica delle attività svolte.

Da un lato il rispetto della normativa vigente in materia, ha garantito il contenimento della spesa del personale, dall'altro ha indotto a puntare sulla valorizzazione del capitale umano presente nell'Ente.

In tale contesto, l'Amministrazione ha perseguito una politica delle risorse umane che fosse in grado – nei limiti del possibile – di mantenere i livelli quanti-qualitativi dei servizi verso la cittadinanza, necessariamente attraverso la loro rimodulazione organizzativa.

Le principali criticità riscontrate e le soluzioni adottate nella gestione dei servizi socio assistenziali e scolastici sono di seguito sinteticamente illustrate:

- Incremento attività amministrativa legata ad Avvisi Pubblici per l'erogazione di buoni, contributi e voucher con tempi spesso ristretti nella raccolta e verifica delle istanze, nonché nella rendicontazione.

- ricorrente necessità di rimodulazione del servizio di trasporto scolastico e della mensa dovuta anche all'emergenza sanitaria Covid19 che ha imposto continue chiusure delle scuole determinando la necessità di rimodulare i servizi in tempi brevi.

- aumento e diversificazione dei bisogni della popolazione a seguito dell'emergenza sanitaria Covid19 a fronte di risorse non sempre sufficienti a soddisfare le richieste. Grazie anche all'intervento delle diverse realtà associative e non presenti sul territorio si sta contribuendo a supportare chi ha bisogno;

2°SETTORE SERVIZI SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI DEMOGRAFICI

Il Settore Servizi Sociali, Servizi Alla Persona, Servizi Demografici è gestito dal Dott. Antonino Pizzino, dipendente presso il Comune di S. Marco d'Alunzio, in utilizzo presso il Comune di Militello Rosmarino ai sensi del' art. 1 comma 557 della Legge del 30 dicembre 2004, n. 311, scavalco d'eccezione.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



3° SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMICO:

Il Settore Finanziario è stato gestito per tutta la durata del mandato, da due soggetti:

ZINGALES GIUSEPPE con Incarico ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, TUEL

NARO DANIELA dipendente a tempo indeterminato alla quale sono state conferite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L 267/2000

Nel quinquennio 2018-2023 il Comune ha subito, come tutti i comuni d'Italia, i continui interventi del legislatore, che hanno effettuato tagli consistenti ai trasferimenti ed hanno modificato completamente il sistema tributario degli enti locali, rendendo le entrate del titolo 1^ fondamentali ai fini della quadratura del bilancio. Inoltre, i vincoli del patto di stabilità prima e del pareggio di bilancio poi, oltre all'introduzione dell'obbligo di accantonamento del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione sia nel Bilancio che nel Rendiconto, hanno limitato le scelte amministrative in sede di redazione degli strumenti di programmazione. Di conseguenza l'Ente è stato costretto a contenere e razionalizzare la spesa corrente e ad aumentare la pressione fiscale garantendo comunque tutti i servizi ed il soddisfacimento dei bisogni più immediati della comunità locale.

In considerazione dei tagli ai trasferimenti erariali, sempre più consistenti, nonché della crisi economica degli ultimi anni, che ha inciso pesantemente sul fenomeno della morosità nel pagamento dei tributi, l'unità operativa si è concentrata sul potenziamento della lotta all'evasione ICI-IMU e sul recupero coattivo dei tributi e delle entrate patrimoniali non pagate spontaneamente.

Il Settore Finanziario a seguito della dichiarazione di dissesto ha operato sotto il profilo finanziario in maniera rigorosa nel rispetto del principio di consolidamento dei bilanci della gestione in bonis. Con un supporto operativo ha predisposto sia l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, esitato favorevolmente dal Ministero dell'Interno, sia gli atti di programmazione e di rendicontazione successivi.

Area Tecnica:

L'area Tecnica è stata gestita da un avvicendamento di Responsabili:

➤ NASTASI GIUSEPPE IN POSIZIONE DI SCAVALCO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004

➤ FABIO ANDREA INCARICO EX ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000, TUEL



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC  militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



- RUNDO SOTERA LUIGI IN POSIZIONE DI SCAVALCO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004

- FRUSTERI CHIACCHIERA IN POSIZIONE DI SCAVALCO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004

Nel corso del quinquennio le principali criticità hanno interessato il notevole aumento degli adempimenti in capo all'ufficio per la realizzazione di opere pubbliche, che comportano specializzazioni sempre maggiori, sia dal punto di vista tecnico che amministrativo, a fronte di limitate possibilità di aggiornamento.

Anche all'interno del servizio edilizia e urbanistica è stato reso difficoltoso, sebbene prioritario per l'Amministrazione, mantenere i livelli quanti-qualitativi dei servizi verso la cittadinanza.

In particolare, questa criticità viene moltiplicata a seguito dell'emanazione della normativa sul superbonus 110%, che sta comportando un incremento esponenziale delle istanze di accesso agli atti, oltre alla successiva presentazione di pratiche per l'accertamento di conformità finalizzate a rendere pienamente conformi gli immobili prima di poter procedere con la presentazione della pratica.

Servizio di Polizia Municipale

Il Servizio di Polizia Municipale è incardinato nel 1° Settore Affari Generali e Segreteria.

Per quanto riguarda le criticità, sicuramente la polizia locale ha dovuto affrontare in questi anni le problematiche legate alla sicurezza urbana e alla percezione di insicurezza dei cittadini. Anche il quadro sociale ed economico ha sicuramente determinato una maggiore attenzione a specifiche situazioni presenti sul territorio, fra queste si possono citare quelle legate ai furti e a situazioni di precarietà sociale con riflessi sulla convivenza civile e sulla vivibilità di aree del territorio.

L'emergenza COVID-19 ha segnato con evidenza anche l'attività della Polizia Locale: sono moltiplicati i controlli di persone e cose riconducibili direttamente o indirettamente al contenimento della pandemia e dei suoi effetti.

L'emergenza COVID-19 ha richiesto alla Polizia locale uno sforzo importante e superiore rispetto all'ordinario, dovendo affiancare all'attività abituale di controllo, presidio del territorio e contrasto



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



all'illegalità, anche la gestione, assieme alle Forze dell'ordine, del Comune in relazione al Covid e dei Dpcm, in cui le restrizioni delle libertà hanno toccato migliaia di cittadini e in cui sono emerse problematiche inedite.

2.Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

Dal prospetto dei parametri obiettivi di deficitarietà dell'ultimo rendiconto (2019) emerge che l'Ente era strutturalmente deficitario.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc



0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC [✉militello@pec.intradata.it](mailto:militello@pec.intradata.it) Email militellorosmarino@virgilio.it

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Allegato I) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO

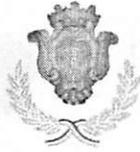
Prov. ME

		Barrare la condizione che ricorre	
		Si	No
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - n piano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	{Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)} maggiore dello 0,60%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferto al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

Nel corso del mandato sono stati approvati nuovi regolamenti e modificati i regolamenti vigenti così come di seguito:



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



- DELIBERA DI C.C. N. 42 "MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE".
- DELIBERA DEL C.C. N.29 DEL 18/05/2021 "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA 2021: APPROVAZIONE"
- DELIBERA DI C.C. N. 7 DELL'08/04/2022 "REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE. MODIFICA ED INTEGRAZIONE ART. 17 COMMA 5.
- DELIBERA DI C.C. N. 23 DEL 18/05/2022 REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE. MODIFICA ED INTEGRAZIONE ART. 16 COMMA 3.
- DELIBERA DI C.C. N. 33 DEL 28/06/2022 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
- DELIBERA DI C.C. N. 51 DEL 21/12/2022 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

2. Attività tributaria.

Le scelte che l'Amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del Comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI / IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	2x 1000	2x 1000	2x 1000	2x 1000	3,50 x 1000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,6 x 1000				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2 x 1000	2 x 1000	2 x 1000	2 x 1000	1 x 1000



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc



0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC [✉militello@pec.intradata.it](mailto:militello@pec.intradata.it) Email militellorosmarino@virgilio.it

2.1.2 Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale irpef	2016	2017	2018	2019	2020		
Aliquota massima	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6		0,6
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO		

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	Tributario	Tributario	Tributario	Tributario	Tributario
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	155,09	157,66	151,90	161,08	152,44



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'Ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune. Il Comune di Militello Rosmarino, in considerazione della dimensione demografica, ha strutturato il sistema dei controlli interni in: a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

c) Controllo sugli equilibri finanziari volto a garantire la costante verifica degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

e) Redazione della relazione di fine mandato tesa a garantire i principi di trasparenza delle decisioni assunte durante il mandato stesso. Il sistema dei controlli interni è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e di governo e compiti di gestione.

3.2 Controllo di regolarità amministrativa e contabile:

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che si concludono con la fase integrativa dell'efficacia. Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile si svolge dopo che si è conclusa la fase integrativa dell'efficacia dell'atto. Il controllo preventivo di regolarità amministrativa è assicurato dal Responsabile del Servizio competente per materia, in relazione all'iniziativa o all'oggetto della proposta ed è esercitato attraverso il parere di regolarità tecnica. Il parere di regolarità tecnica deve essere richiesto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, sottoposta alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale e viene inserito nella deliberazione.

Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi al parere di regolarità tecnica devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione. Per ogni altro atto amministrativo, che non sia di competenza degli organi di governo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa ed esprime implicitamente il parere di regolarità tecnica attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale, il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo preventivo di regolarità contabile allorché rilascia il parere di regolarità contabile attestante, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità contabile dell'azione amministrativa. Su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile; detto parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa, ovvero è redatto in calce al testo della proposta di deliberazione.

Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi al parere di regolarità contabile devono darne adeguata motivazione nel testo deliberativo. Il parere di regolarità contabile è volto a garantire il rispetto del principio di integrità del bilancio ed il suo effettivo equilibrio, ricomprendendo in ciò anche la liceità della spesa. Nel parere di regolarità contabile è da comprendere, ovviamente la verifica dell'esatta imputazione della spesa al pertinente capitolo di bilancio ed il riscontro della capienza dello stanziamento relativo. Prima di procedere alla redazione di ogni provvedimento che comporta impegno di spesa, il responsabile del servizio interessato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i. ed in attuazione delle misure organizzative adottate dall'Ente in ordine alla tempestività dei pagamenti, accerta preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, interpellando all'uopo il Responsabile del Servizio Finanziario.

A tal fine il Responsabile del Servizio procedente o proponente, se trattasi di atto collegiale, sottopone il programma dei pagamenti al Responsabile del Servizio Finanziario il quale esprime il proprio parere di compatibilità con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. Il programma dei pagamenti può costituire specifico allegato al provvedimento con cui viene assunto l'impegno di spesa ovvero essere contenuto nel corpo dell'atto stesso. Le determinazioni, e tutti gli altri atti che comportino impegno di spesa sono soggette al controllo preventivo di regolarità contabile, esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario attraverso il visto di regolarità contabile attestante:

- a) la regolarità contabile, consistente nel parere di regolarità contabile;
- b) la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



c) la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decr. Legisl. vo n. 267/2000 e s.m.i., inerente la verifica delle disponibilità esistenti sul relativo intervento, voce o capitolo di bilancio, con riferimento alle correlazioni esistenti con le entrate e l'attestazione del mantenimento dell'equilibrio di bilancio in conseguenza dei reali effetti finanziari e patrimoniali dell'atto.

Su ogni proposta di deliberazione del Consiglio Comunale nelle materie di cui all'art. 239, comma 1, lett. a), del Decr. Legisl. vo n. 267/2000 e s.m.i. deve essere acquisito in tempo utile il parere dell'organo di revisione, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile si svolge nel rispetto del principio di esclusività della responsabilità dirigenziale, per la quale i funzionari sono responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi assegnati, della legittimità, della regolarità e della correttezza, nonché dell'efficienza e dell'efficacia della propria attività. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è svolto nel rispetto del principio di autotutela, che impone all'Amministrazione il potere-dovere di riesaminare la propria attività e i propri atti, con lo scopo di cancellare eventuali errori o rivedere le scelte fatte, al fine di prevenire o porre fine a conflitti, potenziali o in atto, nel pieno e continuo perseguimento dell'interesse pubblico. I Responsabili dei singoli procedimenti rispondono, a loro volta, della completezza dell'istruttoria e delle regolarità e correttezza delle fasi procedurali di loro competenza. In caso di assenza dei soggetti tenuti all'esercizio dei sopra citati controlli gli stessi sono effettuati dai soggetti a ciò designati in base al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il Segretario Comunale, anche avvalendosi di personale dallo stesso individuato, organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa sui seguenti atti: - le determinazioni di impegno di spesa; - i contratti; - altri atti amministrativi aventi rilevanza esterna. Il controllo a campione consiste nell'accertamento che il soggetto con competenze gestionali abbia osservato, per l'atto adottato, le procedure previste dai principi e dalle norme che disciplinano la materia. Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene estratto secondo una selezione casuale con cadenza almeno semestrale ed è pari ad almeno il 3% del complesso dei documenti. Le risultanze del controllo successivo sono trasmesse con periodicità almeno semestrale a cura del Segretario Comunale ai Responsabili dei Servizi interessati, unitamente alle direttive cui gli stessi dovranno conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei Conti e alla Struttura Permanente di Valutazione, quali documenti utili per la valutazione, nonché al Consiglio Comunale pel tramite del Sindaco.

Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. Nel caso in cui, a seguito dell'attività di controllo, si rilevino irregolarità, il Segretario Comunale propone al soggetto competente l'adozione dei provvedimenti volti a rimuovere gli effetti dell'irregolarità riscontrata, a ripristinare le condizioni di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed a prevenire la reiterazione di irregolarità.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC  militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



Qualora il Segretario Comunale rilevi gravi e/o reiterate irregolarità avvia il procedimento disciplinare a carico dei Responsabili di Servizio. Nel caso in cui le irregolarità siano tali da integrare fattispecie da cui possa derivare responsabilità amministrativa, contabile o penale, il Segretario Comunale trasmette apposita segnalazione alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Patti. I controlli dovranno raccordarsi coerentemente con il Piano triennale di prevenzione della corruzione.

3.3 Controllo di gestione

Il controllo di gestione assume le caratteristiche del controllo funzionale riferito all'intera attività dell'Ente ed è finalizzato al coordinamento dell'azione amministrativa, con lo scopo di conseguire maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché maggiore economicità della spesa pubblica locale. La procedura del controllo di gestione viene svolta, sul piano temporale, in concomitanza con lo svolgimento dell'attività amministrativa. Detta forma di controllo, inoltre, è rivolta alla rimozione di eventuali disfunzioni dell'azione dell'Ente ed al perseguimento dei seguenti risultati:

- a) il raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti;
- b) l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- c) il grado di economicità dei fattori produttivi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario svolge la funzione generale di controllo sull'andamento della gestione, con il compito di verificare gli scostamenti fra risorse assegnate e risorse utilizzate. Compete al responsabile del servizio finanziario la predisposizione del referto del controllo di gestione, da sottoporre all'esame della Giunta Comunale. Il periodo oggetto del controllo di gestione coincide con l'esercizio finanziario, assumendo quale documento programmatico di riferimento il Piano degli obiettivi, il quale, a sua volta, deve essere approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. In sede di adozione del Piano annuale degli obiettivi sono affidati ai responsabili di servizio le risorse umane e finanziarie (in entrata e in uscita) necessarie al raggiungimento degli obiettivi che, indicati in modo generale nell'ambito dei programmi e progetti contenuti nella relazione previsionale e programmatica, vengono dettagliati. In coerenza con quanto previsto nel vigente sistema di valutazione, adeguato ai principi di cui al Decr. Legisl. vo n. 150/2009 e s.m.i., il "piano della performance" (di cui all'art. 10 del suddetto Decreto Legislativo) coincide, in senso più generale, con la relazione previsionale e programmatica e, in senso



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC [✉militello@pec.intradata.it](mailto:militello@pec.intradata.it) Email militellorosmarino@virgilio.it



più dettagliato e operativo, con il piano degli obiettivi. Gli esiti del controllo di gestione sono riportati nel referto conclusivo circa l'attività complessiva dell'Ente. Detto referto viene trasmesso ai Responsabili di Servizio ed alla Giunta Comunale per quanto di competenza. Il referto conclusivo del controllo di gestione viene trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti

Controllo sugli equilibri finanziari

Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua il controllo sugli equilibri finanziari. Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal Responsabile del Servizio Finanziario. Partecipano all'attività di controllo il Revisore dei Conti, i Responsabili dei Servizi e, come referenti e ciascuno in relazione alle proprie competenze, il Segretario Comunale e gli organi di governo. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione, con particolare riferimento al principio secondo il quale ogni atto che importi nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte. Qualora la gestione di competenza o dei residui, delle entrate o delle spese, evidenzii il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari o gli equilibri di rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, il Responsabile del Servizio Finanziario procede, senza indugio, alle segnalazioni obbligatorie normate dall'art. 153, comma 6, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo. L'Ente ha provveduto ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 95/2012 alla redazione della nota informativa per ciascuna annualità, nella quale non sono state rilevate discordanze fra crediti e debiti fra l'Ente e le società partecipate.

Valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute

Allo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 193 del TUOEL, effettua, almeno una volta



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



all'anno, entro il 30 settembre, la ricognizione dello stato di attuazione di obiettivi e programmi previsti nel DUP. In caso di scostamento rispetto a quanto programmato, il Consiglio Comunale detta alla Giunta Comunale eventuali interventi correttivi o indirizzi integrativi o sostitutivi. La verifica conclusiva della realizzazione di obiettivi e programmi è effettuata in sede di approvazione del rendiconto della gestione. La Giunta Comunale, attraverso la relazione prescritta dagli artt. 151, comma 6 e 231 del TUEL, esprime valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Redazione della relazione di inizio e fine mandato Al fine di garantire il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, l'Ente provvede a redigere una relazione di inizio e fine mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento. La relazione di inizio mandato, è predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. La relazione di fine mandato, è predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed è sottoscritta dal Sindaco entro e non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. La relazione di fine mandato contiene la descrizione delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a: a) sistema ed esiti dei controlli interni;

b) situazione finanziaria e patrimoniale;

c) quantificazione della misura dell'indebitamento.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI ESPRESSI NEL PROGRAMMA DI MANDATO LIVELLO DI REALIZZAZIONE

AREA TECNICA

A. Decreto del Capo Dipartimento 14 gennaio 2020 del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 1, comma 29, del Legge 27 DICEMBRE 2019 N. 160. Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche.

1)- ANNO 2019 -LAVORI DI RISPARMIO ENERGETICO MEDIANTE EFFICIENTAMENTO DI UNA PARTE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CENTRO ABITATO. € 50.000,00.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA'

c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



L'intervento ha previsto l'adeguamento dell'impianto di illuminazione pubblica mediante sostituzione delle armature stradali illuminanti, dei pali e delle Lampade tipo S.A.P. dell'abitato di Militello Rosmarino, con pali e armature illuminanti complete di lampade a LED ad alta efficienza energetica. I tratti di pubblica illuminazione interessati da questo intervento hanno riguardato le seguenti località: C.da Bisanò; Strada provinciale SP161; C.da Santo Piero; Via Guglielmo Marconi; Parcheggio Comunale;

L'intervento è stato correttamente eseguito e collaudato.

2)- ANNO 2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA MESSA IN SICUREZZA DELL'EX SALA CONSILIARE DEL PALAZZO MUNICIPALE DI MILITELLO ROSMARINO € 50.000,00

L'intervento ha riguardato il locale del Palazzo Comunale di Militello Rosmarino adibito in passato a sala consiliare che, a causa dei mancati periodici interventi ordinari, ha richiesto un intervento di straordinaria manutenzione. I lavori hanno riguardato principalmente la copertura realizzata a soletta piana non praticabile, che risultava carente di adeguata impermeabilizzazione con infiltrazione di acqua e danni alla soletta rendendo il fabbricato dal punto di vista strutturale e igienico- sanitario poco affidabile. Con tale intervento di è provveduto alla mitigazione di tali criticità e a rendere di nuovo fruibile il vano.

L'intervento è stato correttamente eseguito e collaudato.

3)- ANNO 2021 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO/RELAMPING DELL'IMPIANTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE. € 100.000,00

L'intervento ha previsto l'efficientamento, l'ampliamento ed ammodernamento una porzione dell'impianto di pubblica illuminazione con l'installazione di sorgenti luminose per l'illuminazione pubblica conformi alle C.A.M. Criteri Ambientali Minimi del 27/09/2017, con un conseguente miglioramento dell'ambiente risolvendo i problemi di scarsa illuminazione e un miglioramento della sicurezza e della vivibilità delle persone e del traffico veicolare nelle ore notturne;

L'intervento ha previsto il miglioramento sia gli effetti sulle componenti ambientali sia sulla salute dei cittadini, in quanto i punti luce previsti sono stati a tecnologia LED.

I tratti di pubblica illuminazione interessati da questo intervento hanno riguardato le seguenti strade e le località: C.da Scurzi, Villa Comunale San Piero, Villa Comunale Via Guglielmo Marconi, Piazzale antistante Chiesa C.da Ferretta.

L'intervento è stato correttamente eseguito e collaudato.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC  militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



4)- ANNO 2022 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO. € 50.000,00

L'intervento prevede l'installazione di pali con lanterna artistica ad illuminazione a LED nella via Cimitero del Comune di Militello Rosmarino. Tale tratto stradale è stato interessato nel passato recente da un intervento di consolidamento, commissionato dal Commissario al dissesto idrogeologico della Regione Siciliana. Attualmente non è presente un'adeguata illuminazione e pertanto la proposta progettuale si prefigge l'obiettivo di adeguare tale illuminazione agli standard minimi di sicurezza, ridando lustro ad una delle vie più suggestive e panoramiche del Paese.

E' stata espletata la gara di appalto ed i relativi lavori sono in corso di esecuzione.

B) Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 luglio 2020 "Modalità di assegnazione del contributo di 75 milioni di euro, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, da destinare a investimenti in infrastrutture sociali";

1)- ANNO 2020 - LAVORI DI AMMODERNAMENTO E MANUTENZIONE DELLA VILLA COMUNALE SITA IN VIA GUGLIELMO MARCONI DEL COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO. €17.517.00

L'intervento ha previsto l'ammmodernamento delle attrezzature per il gioco, in particolare, dei più piccoli e per i diversamente abili della villa comunale principale che ha vocazione di area a verde urbano con funzione di connessione per le aree residenziali. Infrastruttura che è venuta così a costituire un'ulteriore attrezzatura di servizio al comune con funzione di aggregazione, sociale e di svago nonché, quale polmone, ambientale ed ecologico. L'ammmodernamento dell'area è avvenuta mediante la fornitura con posa in opera di attrezzature e arredi corredati da idonea e accessibile pavimentazione antitrauma in gomma colata.

L'intervento è stato correttamente eseguito e collaudato.

2)- ANNO 2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VILLETTA COMUNALE SITA IN C.DA SAN PIERO. €17.517.00

L'intervento ha previsto la completa sostituzione dei giochi e pavimentazioni dell'area giochi inserita nella villetta comunale sita in c.da San Piero mediante la rimozione dei giochi in legno esistenti in cattivo stato di conservazione compresa la pavimentazione in piastrelloni di gomma ormai usurati e la riorganizzazione di tutta l'area, privilegiando i materiali più durevoli e con meno costi di manutenzione (acciaio zincato e pannelli



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



in polietilene ad alta densità del tipo HDPE), scegliendo giochi e pavimentazioni colorate al fine di rendere l'area un luogo allegro e sicuro.

L'intervento è stato correttamente eseguito e collaudato.

3)- ANNO 2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA VILLA COMUNALE SITA IN VIA GUGLIELMO MARCONI DEL COMUNE DI MILITELLO. €17.517.00

L'intervento prevede l'adeguamento di una porzione della villa comunale sita in Via Guglielmo Marconi. Attualmente tale area è destinata a verde pubblico non accessibile. L'intervento prevede la sistemazione di tale area rendendola accessibile e fruibile da parte dei cittadini con l'installazione di attrezzature per l'arredo urbano.

E' stata espletata la gara di appalto ed i relativi lavori sono in corso di esecuzione.

C) Legge n. 234 del 2021, che l'articolo 1, comma 407 "assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano";

1)- ANNO 2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE AFFERENTI IL PALAZZO MUNICIPALE. € 10.000,00

L'intervento ha previsto la creazione e la sistemazione degli accessi principali afferenti al Palazzo Municipale. In particolare sono state realizzate due rampe con pendenza e dimensioni secondo la normativa vigente per poter permettere a persone in carrozzina di poter raggiungere autonomamente il piano terra rialzato del Palazzo Municipale e il locale destinato ad aula Consiliare anch'essa rialzata rispetto alla quota di parcheggio dell'area adiacente.

L'intervento è stato correttamente eseguito e collaudato.

D) PAESC

Con il D.D.G. n. 315 del 02/04/2019, come rettificato con il D.D.G. n. 361 del 24/04/2019, è stato finanziato il PAESC per l'importo di € 11.032,80 Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima.

Le attività ammissibili con tale finanziamento sono:

Attività di energy management ed energy manager.

Attività di formazione ai dipendenti comunali e sensibilizzazione della cittadinanza per l'energia sostenibile in funzione del cambiamento climatico.

È stata espletata la gara di appalto ed il piano è in corso di redazione.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email miltellorosmarino@virgilio.it



E) BANDI RIQUALIFICAZIONE URBANA

1)- "PROGETTO DI COMPLETAMENTO PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELLE RETI VIARIE CENTRO ABITATO". CUP: E67H15002080002. Importo € 406.813,00.

L'intervento finanziato dall'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti Servizio 7 - Politiche Urbane e Abitative con il D.D.G. n.400 del 22/03/2019 prevede la riqualificazione urbana della Via Cesare Battisti, con la sistemazione di tutti i sottoservizi e la sostituzione della pavimentazione stradale.

È stata espletata la gara di appalto ed i relativi lavori sono in corso di esecuzione.

2)- "PROGETTO ESECUTIVO DI COMPLETAMENTO PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELLE RETI VIARIE DEL CENTRO ABITATO TRA PIAZZA BADIA E VIA UMBERTO I". CUP:E67H21008760002. Importo € 789.279,35

L'intervento finanziato dall'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti Servizio 7 - Politiche Urbane e Abitative con il D.D.G. n. 4375 del 20.12.2021 prevede la riqualificazione urbana con la sistemazione di tutti i sottoservizi e la sostituzione della pavimentazione stradale della strada provinciale della via Umberto I, oltre che le due piazze principali rappresentate da Piazza Badia e Piazza Grassotto. L'intervento prevede altresì la ristrutturazione dei locali sottostanti la piazza Badia utilizzati come luoghi di aggregazione e culturali.

È in corso l'espletamento della gara di appalto per l'affidamento dei lavori.

F. CHIESE

1)- "ISTITUZIONE DI UN CANTIERE DI LAVORO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CHIESA MADONNA DI LOURDES". Importo € 120.924,73

L'intervento finanziato Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento dei Servizi e delle Attività Formative Servizio II - Programmazione risorse FSE - PAC – PON IOG - PON SPAO con il D.D.G. n. 2788 del 14/11/2022 prevede l'istituzione di un cantiere di lavoro per la manutenzione straordinaria della Chiesa Madonna di Lourdes sita in c.da Ferretta del Comune di Militello Rosmarino. L'intervento prevede la sistemazione dei locali a servizio della Chiesa, l'impermeabilizzazione della copertura e la sistemazione dell'aera adiacente.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



Sono in corso le procedure di affidamento.

G) CIMITERO

1)- "PROJECT FINANCING PER LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI N. 134 LOCULI E N. 8 OSSARI PREFABBRICATI, PREVIO CONSOLIDAMENTO DELL'AREA A MONE DEL CORPO A, NEL CIMITERO COMUNALE DI MILITELLO ROSMARINO"

L'intervento mira a creare condizioni di migliore fruibilità dei luoghi e nello stesso tempo a garantire la predisposizione di nuovi loculi, necessari in seguito alle già menzionate richieste, pervenute al Comune di Militello Rosmarino. In questa ottica si prefigurano processi di ottimizzazione delle condizioni generali dal punto di vista igienico-sanitario e dal punto di vista della sicurezza delle strutture esistenti.

La proposta è in fase di esaminazione ed approvazione.

G.DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE TERRITORIO COMUNALE

La disinfestazione e derattizzazione sull'intero territorio comunale è assicurata periodicamente.

I) OPERE STRADALI

1)- "PROGETTO MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA IN VIA PROTONOTARO DEL COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO (ME)". CUP: E67H19002070002. Importo €. 149.314,45

L'intervento finanziato dall'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti Servizio 9 – Infrastrutture viarie con il D.D.G. n.2941 del 06/10/2021 prevede la messa in sicurezza della via protonotaro mediante l'istallazione di adeguata illuminazione, di posa in opera di guard rail e asfalto.

È stata espletata la gara di appalto ed i relativi lavori sono in corso di esecuzione.

2)- "REALIZZAZIONE PISTA ALTERNATIVA ALLA STRADA COMUNALE PER IL DEPURATORE.". CUP: E69J19000570002. Importo €. 50.000,00

L'intervento è stato finanziato a seguito degli eventi atmosferici dei giorni 3 e 4 Ottobre 2019 identificato con codice 619_ME_011, per l'importo di € 50.000,00, giusto provvedimento – Disposizione n° 454 del 19/05/2019 – del commissario delegato ex OCDPC 619/2019 e ha previsto il ripristino della viabilità dell'unica strada che conduce all'impianto di depurazione comunale. L'intervento ha previsto il consolidamento del versante scivolato a valle mediante la realizzazione di una gabbionata e della sovrastruttura stradale.

L'intervento è stato correttamente eseguito e collaudato.

H) RACCOLTA RIFIUTI E ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'INCREMENTO DELLA RACCOLTA DIFEFRENZIATA.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC [✉militello@pec.intradata.it](mailto:militello@pec.intradata.it) Email militellorosmarino@virgilio.it



Sono state avviate le gare di appalto per la raccolta rifiuti ottenendo minori spese derivanti sia dai ribassi offerti dalle ditte in sede di gara che dall'incremento della raccolta differenziata.

Infatti alla data del 31/12/2018 la percentuale media di raccolta differenziata era attestata al 25% e siamo riusciti ad ottenere un incremento costante che ha raggiunto circa 75 %con intendimento di migliorare ulteriormente. L'Ente è riuscito ad ottenere il contributo regionale di premialità per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata. L'Area Tecnica ha fornito, per le materie di competenza, supporto logistico a tutti gli Enti che istituzionalmente hanno rapporti con questo Ente.

I) CAMPO DI CALCIO

1)- "LAVORI DI ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE E RIFACIMENTO DEGLI SPOGLIATOI". CUP: F72G1700000009. Importo € 699.412,83

L'intervento finanziato dal Capo del Dipartimento per lo Sport con decreto del 25 marzo 2022, si propone di migliorare la dotazione degli impianti sportivi presenti sul territorio, comprendendo pienamente, che lo sport non sia solo attività motoria, ma anche e soprattutto un mezzo di integrazione e socializzazione, di educazione e formazione per tutte le fasce della popolazione. L'intervento prevede la trasformazione del fondo attuale in terreno da gioco in erba sintetica, con opere di drenaggio superficiale, e di drenaggio profondo, nonché riqualificazione energetica della struttura degli spogliatoi con l'insediamento di impianti di generazione di energia rinnovabile, come il solare termico, per la produzione di acqua calda e del fotovoltaico, per la produzione di energia elettrica utile ad alimentare le diverse utenze della struttura. Altresì saranno sostituiti tutti gli infissi e sarà applicato un isolamento termico nelle superfici opache delimitanti il volume climatizzato. Al fine di ridurre i costi di alimentazione si farà ricorso alla tecnologia a LED sia per l'illuminazione della superficie di gioco del campo di calcio sia per l'illuminazione degli spogliatoi.

È stata espletata la gara di appalto ed i relativi lavori sono in fase di consegna.

L) PIANO URBANISTICO GENERALE – AREE EDIFICABILI -

1)- "REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE COMUNALE". € 37.500,00

Il Contributo per la redazione del PUG è stato finanziato per il Bando "Concessione contributi per la formazione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica a favore dei Consorzi di Comuni delle città Metropolitane e dei Comuni della Regione Siciliana (art. 70, comma 2 della L.R. 15 aprile 2021, n.9) D.D.G. N. 264 del 29/12/2021. Con il D.D.G. n.226 del 29 Novembre 2021 e con D.D.G. n.264 del 29 Dicembre 2021 è stata approvata la graduatoria definitiva nel cui allegato risulta inserito il Comune di Militello Rosmarino;

Sono state espletate le gare d'appalto per l'affidamento dei servizi e il piano è in corso di redazione.



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



S) URBANISTICA ED EDILIZIA

L'Ufficio Urbanistica ed Edilizia si occupa delle attività inerenti all'organizzazione razionale degli aggregati urbani e delle relative costruzioni di edifici in conformità alle vigenti disposizioni statali e regionali, nonché alle prescrizioni e indirizzi degli strumenti di pianificazione; dove le norme di attuazione indicano le destinazioni ed i tipi di interventi ammessi nel nostro territorio. Rilevante novità procedurale si è avuta con la L.R. n.16 del 10 agosto 2016 che ha recepito il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia approvato con D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001. Successivamente si è pervenuti alla redazione della modulistica unificata e standardizzata per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze in materia edilizia, adottati con deliberazione della Giunta Regionale n. 237 del 14 giugno 2017 in conformità alle determinazioni della Conferenza Unificata del 4 maggio 2017 con la quale è stato sancito l'Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali.

Dal giugno 2018 al 2023 si è pervenuti, in sintesi, al rilascio dei seguenti provvedimenti edilizi, segnalazioni, comunicazioni e certificazioni:

- Permessi di Costruire e Permessi in Sanatoria n.29
- Permessi allo scavo e all'utilizzo delle infrastrutture per la posa di fibra ottica n. 1
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività – S.C.I.A. n. 10
- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata – C.I.L.A. n. 20
- Denuncia di Inizio Attività – D.I.A. n. 10
- Comunicazione di Inizio Lavori – C.I.L. n. 35
- Segnalazione Certificata di Agibilità – S.C.A. ed Abitabilità n. 4
- Definizione degli illeciti edilizi – L.326/2003 – n. 7
- Provvedimenti di cui all'Art. 20 della L.R. 4/2003 - n. 7
- C.D.U – Tipi mappali e Frazionamenti – n. 30

Si fa presente che con l'abrogazione della Commissione Edilizia Comunale, l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia si fa completamente carico di espletare interamente le funzioni di verifica, controllo, pareri e proposta dei provvedimenti di tutte le pratiche edilizie con il definitivo rilascio del provvedimento edilizio.

Si è provveduto inoltre:

- predisposizione ordinanze di sospensione lavori edili abusivi, ripristino stato dei luoghi, ingiunzione di demolizione e di tutti i successivi provvedimenti inerenti le violazioni edilizie;
- alla trasmissione informatica all'Anagrafe Tributaria di tutti i dati relativi l'attività edilizia, all'Agenzia delle Entrate – Servizio Entratel;



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



- alle comunicazioni mensili ISTAT- Sistema Informatico Telematico Indata-pdc;
- alle visure catastali d'ufficio attraverso il Sistema Informatico SISTER;
- verifica e controllo erogazione servizi pubblici art.48/DPR.380 – Aziende: Enel - Gas- Acquedotto e Fognature;
- alla catalogazione dei pozzi per l'uso delle acque ad uso non potabile e delle concessioni preferenziali per l'uso delle acque potabili;
- accertamenti di inabitabilità dei fabbricati;
- anagrafe dell'edilizia scolastica;
- autorizzazioni allo scarico di impianti ed attività di cava;
- istruttoria e parere su istanze di occupazione temporanea di suolo pubblico;
- sopralluoghi e accertamenti nei cantieri edili;
- rilascio documentazioni a C.T.U. su procedimenti civili e penali;
- adeguamento annuale degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione e determinazioni delle sanzioni amministrative;
- verifica e calcolo sugli incrementi del valore dei fabbricati autorizzati ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. 4/2003;
- attività di concerto con enti esterni quali Genio Civile, Soprintendenza ai BB.CC.AA. , Dipartimento Regionale Urbanistica, Dipartimento Regionale dell'Ambiente, Dipartimento Igiene e Sanità Pubblica, Dipartimento Regionale dell'Energia, Agenzia delle Entrate e Procura della Repubblica.

L'Ufficio ha fornito e continua a fornire giornalmente il servizio di front office a cittadini, tecnici professionisti ed imprese; ed è di supporto tecnico alle forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, Forestale e Polizia Locale) per accertamenti e sopralluoghi.

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

L'ufficio finanziario ha garantito il supporto all'attività di analisi delle entrate e delle spese relative a tutte le attività ed i servizi istituzionali ed alla redazione degli atti collegati, nonché la collaborazione con gli uffici comunali per garantire gli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale. Una nota particolare riguarda l'aumento di controlli e compimenti vari (certificazioni, limiti e obblighi da ottemperare, relazione di fine



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC [✉militello@pec.intradata.it](mailto:militello@pec.intradata.it) Email militellorosmarino@virgilio.it



mandato, controlli interni ...) sulle attività del Servizio Finanziario. Essi, seppur non siano visibili direttamente all'attività della collettività, sono collegati imprescindibilmente alla gestione efficace ed efficiente dell'interno apparato amministrativo. In questo contesto di congiuntura economica e clima di incertezza finanziaria, si è sempre adempiuto agli obblighi di legge, garantendo l'approvazione dei bilanci di previsione e dei relativi rendiconti di gestione nei tempi imposti dalla Legge, mantenendo gli equilibri di bilancio, il rispetto del patto di stabilità, la formazione di avanzi di amministrazione reali, nonché una disponibilità di cassa tale da rispettare la tempistica dei pagamenti a favore delle ditte ed il puntuale pagamento degli stipendi. Questa Amministrazione ha concluso la fase di stabilizzazione del personale a tempo determinato (contrattisti), garantendo all'intera platea di personale contrattista (n. 10 unità) la trasformazione dei contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato. Si è proceduto, altresì: • ALL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL FONDO INNOVAZIONE DI CUI AL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020. • ALL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE.

ENTRATE COMUNALI 37 Per quanto riguarda la parte "entrate" a tutt'oggi si è proceduto ad ottimizzare l'ufficio tributi ottenendo risultati significativi. Una particolare attenzione è stata prestata all'aspetto normativo regolante l'applicazione delle agevolazioni a favore dei cittadini e, segnatamente: Approvazione regolamento entrate tributarie e extratributarie Pratiche di rateizzazione a diversi contribuenti per vari tributi non pagati; Approvazione regolamenti per gli sgravi e bonus concessi dallo Stato e dalla Regione. Lo sforzo ulteriore che è stato posto in essere attiene l'attività accertativa relativa ai tributi maggiori (IMU-TARI) volto all'eliminazione delle sanzioni da porre a carico dei cittadini, mediante la notifica dell'avviso bonario che non è gravato da interessi e sanzioni, da inviare prima della scadenza dei cinque anni previsti dalla Legge. Per quanto riguarda la parte la liquidità di cassa il Comune ha attinto ad anticipazione di liquidità, non ha utilizzato per l'esercizio 2022 anticipazione di cassa e quindi non deve gravarsi di alcun onere aggiuntivo determinato dagli ingenti interessi passivi da corrispondere alla banca Tesoriere. Ciò grazie ad un attento monitoraggio degli incassi e dei pagamenti, nonché ad una prudente gestione finanziaria nell'utilizzo delle risorse pubbliche. È significativo rilevare che tale risultato è stato raggiunto senza aumento di alcun tributo, né tassa né proventi a carico dei cittadini.

SITUAZIONE FINANZIARIA

Malgrado gli aspetti positivi sopra rappresentati il Comune ha dovuto affrontare, ereditando, sin dall'insediamento di questa Amministrazione, una situazione debitoria di notevole entità rispetto alle dimensioni demografiche di questo Ente. Tali debiti afferiscono, principalmente a debiti fuori bilancio per utenze elettriche e contenziosi vari. A questo proposito va ricordato che l'Ente si è trovato nella necessità di dichiarare il dissesto finanziario. 38 Pur tuttavia, ad oggi l'Ufficio finanziario ha ricevuto il parere positivo da



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC  militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



parte del Ministero dell'Interno in ordine all'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato ed è in fase di approvazione definitiva da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2020/2022. Per quanto attiene i pagamenti da effettuare in favore dei fornitori si rappresenta lo sforzo che l'Ufficio finanziario pone in essere per il rispetto della tempistica imposta dalla Legge (entro i 30 giorni dall'emissione delle relative fatture). Giova evidenziare, inoltre, che questa Amministrazione assicura e garantisce puntualmente il pagamento mensile degli stipendi e dei relativi contributi dovuti agli Enti previdenziali.

RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

Per quanto attiene la razionalizzazione dei costi l'aspetto più significativo è dato processo di riordino ed ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. Altri aspetti di razionalizzazione e di revisione della macchina comunale afferiscono ai costi relative alle utenze telefoniche e di energia elettrica che hanno determinato visibili economie di gestione. L'attenzione dei costi è stata funzione fondamentale di questo periodo, in particolare per quelli che sono soggetti ad una contribuzione da parte dei cittadini. In tema di partecipazione dei cittadini alla vita Istituzionale questa Amministrazione ha scelto di costruire un rapporto diretto tra cittadini e governance locale, facendolo diventare uno strumento privilegiato per favorire una reale apertura della macchina istituzionale alla partecipazione diretta ed effettiva della popolazione. In tale percorso intrapreso questa Amministrazione ha approvato il Regolamento Democrazia partecipata, aprendo in tal modo la possibilità ai cittadini di esprimersi sulle scelte dell'Amministrazione. Ha coinvolto, infatti, tutte le Associazioni locali, incentivando finanziariamente la loro partecipazione alle attività istituzionali mediante l'approvazione di formali convenzioni (Musica, Sport, Protezione Civile). Sono state assicurate tutte le iniziative volte a promuovere l'immagine e la promozione turistica del Paese, mediante l'organizzazione di eventi nel periodo natalizio, carnevale ed estivo e confermando gli eventi che da tempo costituiscono una tradizione per il nostro centro. Nel settore sociale sono state intraprese reali iniziative volte per favorire il contributo di cittadini organizzati, nel principio della sussidiarietà, per il mantenimento del miglior grado di fruibilità degli spazi cittadini, di accoglienza e decoro nel senso più ampio del termine, in coerenza con le 39 finalità più generali perseguite dall'amministrazione comunale per un ambiente cittadino sempre più caratterizzato dalla sostenibilità e qualità urbana, come opportunità di integrazione. All'interno dell'Amministrazione, si è proceduto ad una radicale riforma dell'organizzazione interna secondo criteri di funzionalità e si sono attivati percorsi di trasparenza, anticorruzione, informatizzazione e comunicazione istituzionale. Gli obiettivi raggiunti sono stati il risultato di un impegno quotidiano, a volte non facilmente e non immediatamente misurabile, ma essenziale per riportare questo piccolo centro ai livelli di qualità e vivibilità che gli competono. Tali obiettivi sono stati raggiunti grazie al comportamento responsabile e attento



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



all'esigenze del Paese del Sindaco, della Giunta Municipale, nonché dell'intero Consiglio Comunale, alla collaborazione di tutti i dipendenti e dei Responsabili di Area.

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

1) Progetti e servizi, presentati ed in itinere:

- Educare in Comune, ente capofila, assieme al Comune di Alcara Li Fusi;
- Creative Living Lab;
- Progetto Agita;
- Sport nei Parchi;
- Attrattiva dei borghi Storici;

2) Progetti e servizi alle persone, in fase di attuazione o conclusi:

- “Potenziamento dei Servizi e delle Infrastrutture Sociali di Comunità finanziato dall’Unione Europea Nextgenerationeu” (PNRR), finanziato per un importo di € 300.000,00 ed attualmente in fase progettuale con la firma della relativa convenzione ed avvio del bando d’appalto;
- Adesione e realizzazione del Programma d’Azione e Coesione (c.d. PAC) quale “Servizi di Cura all’infanzia e agli anziani non autosufficienti” , con il quale, il Comune di Militello, ha attivato ed in parte concluso il servizio domiciliare per due soggetti anziani non autosufficienti (over 65) ed il servizio all’infanzia (0-3 anni) per numero 10 bambini;
- Centri Estivi Diurni Territoriali e Servizi Educativi per l’Infanzia e l’Adolescenza 0/17 anni, quale misura di contrasto alla povertà educativa, un servizio attivato nell’anno 2020, molto apprezzato e che ha riscosso una considerevole partecipazione, quale: numero 16 minori nel 2020, numero 17 nel 2021 e numero 19 nel 2022;
- Assistenza all’autonomia e alla comunicazione - scuola dell’Infanzia e Primaria - per numero 2 minori;
- Educativa Domiciliare per numero 2 minori;
- Servizio di Assistenza per Disabili Gravi per numero 2 unità;
- Servizio di Assistenza Domiciliare per numero 2 unità;
- Presentazione e trasmissione all’INPS degli “assegni familiari “ per i nuclei familiari numerosi,, per la liquidazione agli aventi diritto;



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC [✉militello@pec.intradata.it](mailto:militello@pec.intradata.it) Email militellorosmarino@virgilio.it



- Presentazione e trasmissione del “Bonus Figlio”, D.D.G. n. 769/s8 del 09/07/2020, L.r. 10/2003, per la liquidazione agli aventi diritto, all’Assessorato Regionale alla Famiglia;
- Rilascio del contrassegno disabili.

3) Sostegno al Reddito e “Contrasto alla povertà e marginalità sociale”:

- Carta SIA e REI (anni 2018/2019), per numero 15 famiglie;
- Inserite sul sistema SGATE le richieste di BONUS Elettrico, Idrico, Gas – luce e, trasmesse all’Inps domande di assegno per nucleo familiare ed assegno per maternità;
- Progetto in materia di vita indipendente borsa lavoro;
- Attivazione intervento con fondi PON Inclusione - Fondo Sociale Europeo, per soggetti da utilizzare in cantieri di lavoro/ servizio civico comunale, quali: 5 unità nell’anno 2019, 6 unità nell’anno 2020 ed 8 nell’anno 2021;
- Legge 28/03/2019 n. 26 , patti di servizio e monitoraggio percettori del Reddito di Cittadinanza attraverso piattaforma GEPI;
- P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione) adottate dalla Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Per l’anno 2021/2022 è stata inserita una famiglia e programmato un ulteriore inserimento per l’anno corrente;
- Attivazione progetti PUC per numero 15 unità ,percettori di reddito di cittadinanza, quali: Militello Pulita; A Scuola in compagnia; Ricordando i Nostri Cari; In manutenzione e tutela dei beni comuni. Impegnando soggetti beneficiari del Reddito di Cittadinanza e/o soggetti svantaggiati in lavori di pubblica utilità con attività di servizio civico per custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali, per le attività di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico, pulizia straordinaria delle vie e delle strade comunali.

4) Contributi alle Famiglie ed alla Imprese per Comuni svantaggiati e/o a seguito dell’emergenza COVID19:

- Buoni Spesa di cui all’OCDPC n. 658 del 29/03/2020 per l’acquisto di generi di alimentari e di prima necessità per l’importo di € 10.905,50 a cui si sono aggiunti, € 5.390,00, erogati dalla Regione Siciliana con fondi PO FSE Sicilia 2014-2020, ed ulteriori € 10.400,00 del D.L. 154 del 23/11/2020 c.d. decreto ristoro). Con tali fondi, per un importo complessivo di € 26.695,50, sono stati erogati buoni spesa/voucher per numero 73 famiglie nel 2020 e per numero 42 famiglie nel 2021;



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



- Fondo di sostegno alle Attività Economiche Artigianali, Commerciali - contributo a fondo perduto (DPCM 24 settembre 2020 emergenza Covid19) a favore delle piccole e medie imprese artigiane e commerciali con sede nel comune di Militello Rosmarino, di cui € 28.057,00 (annualità 2020) ed € 18.705,00 (annualità 2021) già liquidati ed € 18.705,00 (annualità 2022) in fase di verifica delle risorse e di pubblicazione del bando per gli aventi diritto;

- Fondo Comuni Marginali – con il D.P.C.M. del 30 settembre 2021, pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale n. 296, il Comune di Militello Rosmarino è stato inserito nel riparto del “Fondo di sostegno ai comuni marginali” per gli anni 2021-2023 e per un importo complessivo di € 134.505,71. Detto fondo, con deliberazione di G.M. n. 73 del 08/06/2022 e con relativo bando pubblico, ha ripartito tale somma in tre annualità 2021/2023, per un importo annuo di € 44.835,23, al fine che di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico in quanto comune particolarmente colpito dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche;

5) Democrazia Partecipata L.R. 5/2014 e L.R. 9/2015.

Con il provvedimento di GM. n. 8 del 18/06/2019, si è approvato il Regolamento per la Democrazia Partecipativa, dando piena attuazione a quanto disposto dall'art.6, comma 1, della L.R. n.5/2014 e dalla L.R. 08/05/2018 n.8 ed al processo di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del comune di Militello Rosmarino. Le somme impegnate e liquidate alle associazioni che hanno presentato e rendicontato, gli interventi realizzati ai fini delle attività sociali, culturali e religiose, sono state:

- Esercizio 2019, € 9.494,00;
- Esercizio 2020, € 8.953,86;
- Esercizio 2021, € 9.494,00;
- Esercizio 2022, € 9.494,00.

6) Servizi Scolastici:

- Servizio Mensa scolastica per i bambini delle scuole secondaria di 1° e dell'infanzia , stante le difficoltà dell'Ente, è stato sempre attivato ogni anno ed è un servizio di particolarmente gradito da docenti, bambini e anche dai genitori, i quali, hanno espresso pareri positivi ed elogi;

- Trasporto Alunni è stato in parte garantito, tramite lo scuolabus comunale, il trasporto urbano e



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



collegamento con le contrade, degli alunni frequentanti l'I.C. N2 G.Marconi , nonché, il trasporto gratuito degli alunni che frequentano gli istituti scolastici di secondo grado attraverso il rimborso degli abbonamenti dei mezzi di linea;

- Liquidazione contributi, ai sensi del D.Lgs. n. 65/2017 e della Circolare Regionale n. 12 del 30/12/2020, alla scuola paritaria “Bambino Gesù di Militello Rosmarino” e riferito agli anni scolastici 2020/2021. In fase di liquidazione l’anno scolastico 2022/2023.;

- Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per le famiglie con basso reddito, ai sensi dell'art. 27 della legge 448/98, liquidati i seguenti importi:

1. € 785,06 - a.s. 2019/2020;
2. € 1.350,41 - a.s. 2020/2021;
3. € 1.012,27 – a.s. 2021/2022.

7) Iniziative rivolte alla valorizzazione culturale, religiosa, turistica ed enogastronomica, del territorio e delle tradizioni di Militello Rosmarino, quali:

- Manifestazione per il “50° anniversario del pittore John Picking”, e realizzazione di un calendario celebrativo per l’anno 2020, con il contributo di € 2.000,00, concesso dall’Ente Parco dei Nebrodi;

- “Gustando il Natale 2019” quale manifestazione natalizia, in collaborazione con il “Circolo A.N.S.P.I. San Biagio”, per la valorizzazione dei prodotti agricoli tipici del nostro territorio, in occasione del Presepe Vivente. Finanziamento di € 5.000,00 da parte dell’Assessorato Regionale all’Agricoltura;

- “Destinazione Militello” , quale manifestazione natalizia e di valorizzazione turistica dei Nebrodi, in collaborazione con il “Circolo A.N.S.P.I. San Biagio”, quale manifestazione inserita nel progetto “Vivi i Nebrodi” promosso e finanziata da “ Le Cittàdella Montagna Nebrodi”, per un importo di € 7.000,00;

- “Gustando Militello 2023”, quale manifestazione di promozione dei prodotti tipici del territorio, svoltasi in data 25 e 26 marzo 2023 e finanziata dall’Assessorato Regionale Agricoltura, per l’importo di € 15.000,00, quale contributo riferito all’avviso D.A. n.32/GAB del 30/06/2021.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020* Dati da preconsuntivo	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.482.129,18	1.709.547,43	1.595.612,38	1.517.740,56	1.962.880,08	32,44%

**COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO**

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it

TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENANZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	486.703,64	445.533,86	690.912,10.	462.053,78	94.891,33	-80,50%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	890.000,00	100%
TOTALE	1.968.832,82	2.155.081,29	2.286.524,48	1.979.794,34	2.057.771,41	4,52%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020* Dati da preconsunti vo	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.399.568,6 8	1.430.191,1 3	1.458.385,5 2	1.469.237,5 7	1.415.054,5 8	1,11%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	447.130,41	352.343,23	680.385,88	52.380,05	253.408,00	-43,33%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	85.502,27	79.080,20	84.928,20	78.189,40	702.318,56	721,40%
TOTALE	1.932.201,3 6	1.861.614,5 6	2.223.699,6	1.599.807,0 2	2.370.781,1 4	22,70%
PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	329.105,83	700.781,32	3.218.938,8 6	1.936.539,0 2	559.336,31	69,96%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	329.105,83	700.781,32	3.218.938,8 6	1.936.539,0 2	559.336,31	69,96%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

**COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO**

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC [✉militello@pec.intradata.it](mailto:militello@pec.intradata.it) Email militellorosmarino@virgilio.it

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Pluriennale vincolato per spese corrente entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	27.500,00
Recupero disavanzo esercizio precedente	3.308,76	3.308,76	3.308,76	3.308,76	0,00
TOTALE TITOLI (I+II+III) delle entrate	1.482.129,18	1.709.547,73	1.595.613,38	1.517.740,56	1.962.880,08
Spese titolo I	1.399.568,69	1.430.191,13	1.458.385,52	1.469.237,57	1.415.054,58
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente spesa	0,00	0,00	0,00	27.500,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo 4	85.502,27	79.080,20	84.928,20	78.189,40	702.318,56
Saldo di parte corrente	-6.250,53	196.967,34	48.989,90	-60.495,17	126.993,06
Utilizzo avanzo di amministrazione spese correnti	0,00	0,00	12.000,00	88.000,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	52.893,23	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente	-6.250,53	249.860,57	60.989,90	27.504,83	126.993,06

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo pluriennale vincolato capitale in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	406.813,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese investimento	0,00	0,00	30.000,00	40.681,30	0,00
Entrate Titoli 4-5-6	486.703,64	445.533,86	731.593,40	462.053,78	733.434,42
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	52.893,23	0,00	0,00	0,00
SPESE TITOLO II	447.130,41	352.343,23	680.385,88	52.380,05	253.408,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di spesa	0,00	0,00	0,00	406.813,00	203.405,00
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE [EVENTUALE]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	39.573,23	40.297,40	81.207,52	43.542,03	683.434,42
EQUILIBRIO FINALE	33.322,70	290.157,97	142.197,42	71.046,86	556.441,36



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc



0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it

** Esclusa categoria I "Anticipazione di
cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Esercizio 2016

Riscossioni	(+)	1.995.381,49
Pagamenti	(-)	1.995.381,49
Differenza	(+)	0,00
Residui attivi	(+)	2.341.393,28
Residui passivi	(-)	1.970.837,77
Differenza		370.555,51
	avanzo (+) o disavanzo (-)	370.555,51

Esercizio 2017

Riscossioni	(+)	2.697.471,80
Pagamenti	(-)	2.468.623,46
Differenza	(+)	228.848,34
Residui attivi	(+)	2.481.166,52
Residui passivi	(-)	1.975.338,12
Differenza		505.828,40
	avanzo (+) o disavanzo (-)	734.676,74

Esercizio 2018

Riscossioni	(+)	5.562.677,53
Pagamenti	(-)	5.580.431,95
Differenza	(+)	-17.754,42
Residui attivi	(+)	1.589.738,89
Residui passivi	(-)	814.567,80
Differenza		775.171,09
	avanzo (+) o disavanzo (-)	757.416,67

Esercizio 2019

Riscossioni	(+)	4.028.475,59
Pagamenti	(-)	4.239.569,51
Differenza	(+)	-211.093,92
Residui attivi	(+)	1.634.411,28
Residui passivi	(-)	812.409,61
Differenza		822.001,67
	avanzo (+) o disavanzo (-)	610.907,75

Esercizio 2020

Riscossioni	(+)	3.820.374,28
Pagamenti	(-)	3.819.305,17
Differenza	(+)	1.069,11



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc



0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it

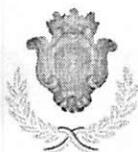
Residui attivi	(+)	1.644.143,57
Residui passivi	(-)	1.161.297,03
Differenza		482.846,54
	avanzo (+) o disavanzo (-)	483.915,65

b) il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2017	2018	2019
Risultato d'amministrazione (A)	€ 734.427,00	€ 734.265,05	€ 287.988,07
Composizione del risultato di amministrazione:			
Parte azionistica (B)	€ 297.822,00	€ 1.025.352,53	€ 1.242.129,97
Parte straordinaria (C)	€ -	€ -	€ -
Parte distribuita agli azionisti (D)	€ 43.473,00	€ 242.705,48	€ 37.143,04
Parte disponibile (E) = A - B + C	€ 661,00	€ 205.744,50	€ 1.082.025,24

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
fondo cassa al 31 dicembre	0,00	228.848,34	-17.754,42	211.093,92	1.069,11
totale residui attivi finali	2.341.393,28	2.481.166,52	1.589.738,89	1.634.411,28	1.644.143,57
totale residui passivi finali	1.970.837,77	1.975.338,12	814.567,80	812.409,61	1.161.297,03
F.P.V. di parte corrente	0,00	0,00	0,0	27.500,00	0,00
F.P.V. di parte capitale	0,00	0,00	0	406.813,00	0,00
Risultato di amministrazione	370.555,51	734.676,74	757.416,67	176.594,75	483.915,65
utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	SI	SI	SI



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC [✉militello@pec.intradata.it](mailto:militello@pec.intradata.it) Email militellorosmarino@virgilio.it



L'evoluzione della cassa vincolata nel triennio è rappresentata nella seguente tabella:

Evoluzione della cassa vincolata nel triennio				
Consistenza cassa vincolata	+/-	2017	2018	2019
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	*	€ 127.775,13	€ 108.935,00	€ -
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	*	€ -	€ -	€ -
Fondi vincolati all'1.1	=	€ 127.775,13	€ -	€ -
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	€ -	€ -	€ -
Decrementi per pagamenti vincolati	-	€ -	€ -	€ -
Fondi vincolati al 31.12	=	€ 127.775,13	€ -	€ -
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	€ 18.840,13	€ 108.935,00	€ -
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	€ 108.935,00	€ -	€ -

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Per copertura FAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	88.000,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	30.000,00	40.681,30	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00		0,00	0,0
Totale	0,00	0,00	42.000,00	128.681,30	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc



0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it

ANZIANITA' RESIDUI FINALI ESERCIZIO 2020

Residui Attivi	2015 e prec.	2016	2017	2018	2019	2020	Totali
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	201.021,12	0,00	0,00	900,49	9.802,54	195.647,51	407.371,66
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	52.392,25	56.959,00	109.351,25
TITOLO 3 Entrate extratributarie	123.445,92	0,00	2.000,00	14.842,85	39.628,95	405.887,05	585.804,77
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	0,00	57.143,94	0,00	0,00	366.131,70	48.390,17	469.665,81
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	21.273,64	0,00	9.638,04	3.320,00	2.228,34	35.490,06	71.950,08
TOTALE	345.740,68	57.143,94	11.638,04	19.063,34	470.183,78	740.373,79	1.644.143,57

Residui Passivi	2015 e prec.	2016	2017	2018	2019	2020	Totali
TITOLO 1 Spese correnti	28.986,32	67.448,12	68.178,37	68.509,10	83.558,83	389.675,56	706.356,30
TITOLO 2 Spese in conto capitale	38.483,65	5.905,95	0,00	4.620,00	60,00	231.555,40	280.625,00
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	68.212,52	96.933,15	165.146,07
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	750,00	1.302,95	4.270,00	688,71	2.158,00	9.169,66
TOTALE	67.469,97	74.104,07	69.481,32	77.399,10	152.520,46	720.322,11	1.161.297,03



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc



0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC [✉militello@pec.intradata.it](mailto:militello@pec.intradata.it) Email militellorosmarino@virgilio.it

5. Patto di stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal Patto per disposizioni di legge:

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
 Nessun anno

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

Anno	2017	2018	2019
Residuo debito (+)	€ 367.057,62	€ 287.977,42	€ 243.730,52
Nuovi prestiti (+)		€ 40.681,30	
Prestiti rimborsati (-)	€ 79.080,20	€ 84.928,20	€ 78.189,40
Estinzioni anticipate (-)			

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2017	2018	2019
Residuo debito (+)	€ 367.057,62	€ 287.977,42	€ 243.730,52
Nuovi prestiti (+)		€ 40.681,30	
Prestiti rimborsati (-)	€ 79.080,20	€ 84.928,20	€ 78.189,40
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	€ 287.977,42	€ 243.730,52	€ 165.541,12
Nr. Abitanti al 31/12	1.334	1.269	1.245
Debito medio per abitante	215,88	192,07	132,68

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2017	2018	2019
Oneri finanziari	€ 44.047,49	€ 35.010,48	€ 29.857,87
Quota capitale	€ 79.080,20	€ 84.928,20	€ 78.189,40
Totale fine anno	€ 123.127,69	€ 119.938,68	€ 108.047,27



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nessuno

6.4. Rilevazione flussi: indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione Data di stipulazione	2016	2017	2018	2019	2020
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi all'ultimo approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	-174.223,58
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze	0,00		
Crediti	824.770,57		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	977.950,73
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	1.408.736,41	Totale	1.408.736,41

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio			
	2017	2018	2019
Articolo 194 T.U.E.L.			€ 121.358,54
- lettera a) - sentenze esecutive			
- lettera b) - copertura disavanzi			
- lettera c) - ricapitalizzazioni			
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa			€ 1.036.751,60
Totale	€ -	€ -	€ 1.158.110,14

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Dopo la chiusura dell'esercizio 2018 ed entro la data di formazione del rendiconto 2019 sono stati:

- 1) riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio per euro //
- 2) riconosciuti debiti fuori bilancio e in corso di finanziamento per euro //
- 3) segnalati debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento per euro 1.158.110,14;

In presenza di debiti fuori bilancio di cui al punto 3) l'ente ha apposto apposito vincolo sulla quota libera dell'avanzo di amministrazione.

**COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO**

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC  militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it

8. Spesa per il personale

	SPESA MEDIA 2011/2013	RENDICONTO 2020
Importo spesa di personale	1.050.232,74	789.870,29
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006	989.918,26	789.870,29
Rispetto del limite		SI

	2016	2022
Fondo risorse decentrate	61.029,05	60.291,13



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1. Rilievi della Corte dei conti.

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Æ L'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte della Corte dei Conti nell'ambito dell'attività di controllo.
Attività giurisdizionale

Æ L'Ente non è stato oggetto di sentenze. - Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Si. Relazione/Parere al rendiconto di gestione 2019.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel quinquennio di riferimento sono state adottate diverse azioni volte a contenere la spesa:

- Convenzione per il servizio di Segreteria Comunale (risparmio del 50%)
- Convenzione ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per il Responsabile dell'Area Tecnica (risparmio del 66,67%)
- Convenzione ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per il Responsabile dell'Area Amministrativa (risparmio del 66,67%)
- Convenzione ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per il Responsabile dei Servizi Demografici (risparmio del 66,67%)



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc



0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC  militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it

PARTE VI – Organismi controllati e società partecipate.

Denominazione società	Tipo di partecipazione	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
ATO ME1 S.P.A. in liquidazione	Diretta	Gestione Integrata Rifiuti	1,16%	Obbligo di legge
S.R.R. Messina Prov. S.c. s.p.a.	Diretta	Reg.ne serv.gestione c.i. rif.	0,73%	Obbligo di legge
GAL Nebrodi scarl	Diretta	Sviluppo locale progetti e servizi	0,47%	Escluso dalla dismissione in quanto partecipazioni in società costituite per l'attuazione di patti territoriali delibera Ci.pe. 21 marzo 1997
ASMEL CONSORTILE Soc.Cons. a r.l.	Diretta	Attività produttive di Beni e Servizi Centrale di Committenza	0,032 %.	Obbligo di Legge
ASMEA srl	Indiretta	Riqualificazione gestione e valorizzazione immobili EE. LL.	//////	Obbligo di Legge



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc



0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC ✉ militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo.

Misure di razionalizzazione delle Società partecipate

Nell'esercizio 2022, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 15.11.2022 si è proceduto alla
REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175
- RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2021



COMUNE DI MILITELLO ROSMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
c/da S. Maria Snc

0941 728288 - 0941 728551 Fax 0941 728358

PEC militello@pec.intradata.it Email militellorosmarino@virgilio.it



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Militello Rosmarino sarà trasmessa alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Regione Sicilia dopo la firma del Revisore dei Conti.

Militello Rosmarino 31.03.2023

Firmato digitalmente

IL SINDACO

Salvatore RIOTTA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, _____

Firmato digitalmente

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO
FINANZIARIO

Dott. Michele Anastasi